

DESARROLLO COMPONENTE PARA ADMINISTRAR SOLICITUDES DE
NOMBRAMIENTOS DE AUXILIATURAS

CONTENIDO

	pág.
DESARROLLO COMPONENTE PARA ADMINISTRAR SOLICITUDES DE NOMBRAMIENTOS DE AUXILIATURAS	13
1. HISTORIAS DE USUARIO (HU) TAIGA	13
2. REQUERIMIENTOS FUNCIONALES Y NO FUNCIONALES	13
3. CASOS DE USO	20
4. MODELO RELACIONAL	30
5. COMPONENTE ESPERADO	35
6. PRUEBAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL	63
7. VERIFICACIÓN AJUSTES EN BASE A PRUEBAS REALIZADAS	82
8. COMPONENTE DESARROLLADO	97
9. DEVTEST Y CARGUE DE CÓDIGO A REPOSITORIO	122

LISTA DE CASOS DE USO

	pág.
<i>Caso de uso 7. HU #3381 - CRUD Cupos</i>	<i>21</i>
<i>Caso de uso 8. HU #3382 - CRUD Distribución de cupos de auxiliatura</i>	<i>22</i>
<i>Caso de uso 9. HU #3384 - Inscribirse para postularse a una auxiliatura</i>	<i>22</i>
<i>Caso de uso 10. HU #3385 - Crear solicitud de nombramiento de auxiliatura</i>	<i>23</i>
<i>Caso de uso 11. HU #3393 - Consulta de tramites de solicitud de asignación de auxiliaturas</i>	<i>24</i>
<i>Caso de uso 12. HU #3395 - Ver solicitud de auxiliatura</i>	<i>25</i>
<i>Caso de uso 13. HU #3503 - Consultar cupos unidad distribuye</i>	<i>26</i>
<i>Caso de uso 14. HU #3504 - Consultar cupos asignados.....</i>	<i>27</i>
<i>Caso de uso 15. HU #3534 - Consultar mis inscripciones de auxiliatura</i>	<i>28</i>
<i>Caso de uso 16. HU #3609 - Consultar convocatorias para postularme como auxiliar..</i>	<i>29</i>
<i>Caso de uso 17. HU #4030 - Generación de formato de solicitud de auxiliaturas.....</i>	<i>30</i>

LISTA DE MODELOS RELACIONALES

	pág.
<i>Modelo relacional 4. HU #3381, #3503, #3504</i>	<i>31</i>
<i>Modelo relacional 5. HU 3382</i>	<i>31</i>
<i>Modelo relacional 6. HU #3384, #3534</i>	<i>32</i>
<i>Modelo relacional 7. HU #3385, #3393, #3395</i>	<i>33</i>
<i>Modelo relacional 8. HU #3609</i>	<i>33</i>
<i>Modelo relacional 9. HU #4030 parte 1</i>	<i>34</i>
<i>Modelo relacional 10. HU #4030 parte 2</i>	<i>35</i>

LISTA DE MOCKUPS ENTREGADOS

	pág.
<i>Mockup 27. Consulta cupos</i>	<i>36</i>
<i>Mockup 28. Cupos consultados</i>	<i>37</i>
<i>Mockup 29. Modal generar cupos</i>	<i>37</i>
<i>Mockup 30. Distribuir cupos</i>	<i>38</i>
<i>Mockup 31. Cupos por unidades dependientes</i>	<i>38</i>
<i>Mockup 32. Paso 1, selección de periodo académico, clase y tipos de auxiliatura</i>	<i>39</i>
<i>Mockup 33. Paso 1, detalle tipo de auxiliatura</i>	<i>39</i>
<i>Mockup 34. Paso 2, formas de pago.....</i>	<i>40</i>
<i>Mockup 35. Paso 2, agregar formas de pago.....</i>	<i>41</i>
<i>Mockup 36. Paso 2, adjuntar certificado bancario.....</i>	<i>41</i>
<i>Mockup 37. Paso 2, vista formas de pago con pagos formas de pago existentes</i>	<i>42</i>
<i>Mockup 38. Paso 3, verificar y confirmar información</i>	<i>42</i>
<i>Mockup 39. Paso 1, información inicial</i>	<i>43</i>
<i>Mockup 40. Paso 2, selección de estudiantes.....</i>	<i>44</i>
<i>Mockup 41. Paso 2, gestión de estudiantes, seleccionar estudiantes.....</i>	<i>45</i>
<i>Mockup 42. Paso 2, gestión de estudiantes, especificar apoyo</i>	<i>46</i>
<i>Mockup 43. Paso 2, gestión de estudiantes, asignar cdps.....</i>	<i>47</i>
<i>Mockup 44. Paso 2, gestión de estudiantes con estudiantes agregados</i>	<i>48</i>
<i>Mockup 45. Paso 2, ver apoyo y cdps.....</i>	<i>49</i>
<i>Mockup 46. Paso 2, editar apoyo</i>	<i>50</i>
<i>Mockup 47. Paso 3, verificar y enviar.....</i>	<i>51</i>
<i>Mockup 48. Paso 3, ver apoyo y cdps.....</i>	<i>52</i>
<i>Mockup 49. Consultar asignación de auxilaturas, más opciones sin desplegar</i>	<i>53</i>
<i>Mockup 50. Consultar asignación de auxilaturas, más opciones desplegadas</i>	<i>54</i>
<i>Mockup 51. Consultar asignación de auxilaturas, con resultados</i>	<i>55</i>
<i>Mockup 52. Ver trámite</i>	<i>56</i>
<i>Mockup 53. Ver apoyo y cdps de estudiante seleccionado.....</i>	<i>57</i>

<i>Mockup 54. Consulta cupos asignados.....</i>	<i>57</i>
<i>Mockup 55. Consulta cupos asignados, consulta realizada</i>	<i>58</i>
<i>Mockup 56. Consulta cupos distribuidos</i>	<i>58</i>
<i>Mockup 57. Consulta cupos distribuidos, consulta realizada</i>	<i>59</i>
<i>Mockup 58. Consultar mis inscripciones</i>	<i>60</i>
<i>Mockup 59. Consultar convocatorias, pestaña convocatorias abiertas</i>	<i>61</i>
<i>Mockup 60. Tabla de convocatorias.....</i>	<i>61</i>
<i>Mockup 61. Formato solicitud de nombramiento auxiliatura PDF</i>	<i>62</i>

LISTA DE PRUEBAS QA REALIZADAS

	pág.
QA Test 13. Entrega HU #3381.....	63
QA Test 14. Recepción y verificación #3381.....	63
QA Test 15. Entrega HU #3382.....	67
QA Test 16. Recepción y verificación HU #3382.....	68
QA Test 17. Entrega HU #3384.....	71
QA Test 18. Recepción y verificación #3384.....	71
QA Test 19. Entrega HU #3385.....	75
QA Test 20. Recepción y verificación HU #3385.....	76
QA Test 21. Entrega HU #3393.....	76
QA Test 22. Recepción y verificación HU #3393.....	76
QA Test 23. Entrega HU #3395.....	77
QA Test 24. Recepción y verificación HU #3395.....	77
QA Test 25. Entrega HU #3503.....	77
QA Test 26. Recepción y verificación #3503.....	78
QA Test 27. Entrega HU #3504.....	79
QA Test 28. Recepción y verificación HU #3504.....	80
QA Test 29. Entrega HU #3534.....	80
QA Test 30. Recepción y verificación HU #3534.....	80
QA Test 31. Entrega HU #3609.....	81
QA Test 32. Recepción y verificación HU #3609.....	81
QA Test 33. Entrega HU #4030.....	81
QA Test 34. Recepción y verificación HU #4030.....	82

LISTADO ILUSTRACIONES EVIDENCIAS ISSUES

	pág.
<i>Caso Issue 6. Caso 1 ISSUE #3723</i>	<i>64</i>
<i>Caso Issue 7. Caso 2 ISSUE #3723</i>	<i>65</i>
<i>Caso Issue 8. Caso 3 ISSUE #3723</i>	<i>65</i>
<i>Caso Issue 9. Caso 4 ISSUE #3723</i>	<i>66</i>
<i>Caso Issue 10. Caso 5 ISSUE #3723</i>	<i>67</i>
<i>Caso Issue 11. Caso 1 ISSUE #3735</i>	<i>68</i>
<i>Caso Issue 12. Caso 2 ISSUE #3735</i>	<i>69</i>
<i>Caso Issue 13. Caso 3 ISSUE #3735</i>	<i>69</i>
<i>Caso Issue 14. Caso 4 ISSUE #3735 parte 1</i>	<i>70</i>
<i>Caso Issue 15. Caso 4 ISSUE #3735 parte 2</i>	<i>70</i>
<i>Caso Issue 16. Caso 1 ISSUE #3835</i>	<i>72</i>
<i>Caso Issue 17. Caso 2 ISSUE #3835</i>	<i>72</i>
<i>Caso Issue 18. Caso 2 ISSUE #3835, ejemplo.....</i>	<i>73</i>
<i>Caso Issue 19. Caso 4 ISSUE #3835</i>	<i>73</i>
<i>Caso Issue 20. Caso 5 ISSUE #3835</i>	<i>73</i>
<i>Caso Issue 21. Caso 6 ISSUE #3835, parte 1</i>	<i>74</i>
<i>Caso Issue 22. Caso 6 ISSUE #3835, parte 2</i>	<i>75</i>
<i>Caso Issue 23. Caso 1 ISSUE #3835</i>	<i>78</i>
<i>Caso Issue 24. Caso 2 ISSUE #3835</i>	<i>79</i>
<i>Caso Issue 25. Entrega ajuste ISSUE #3732, parte 1.....</i>	<i>82</i>
<i>Caso Issue 26. Entrega ajuste caso 1 ISSUE #3732</i>	<i>83</i>
<i>Caso Issue 27. Entrega ajuste caso 2 ISSUE #3732</i>	<i>83</i>
<i>Caso Issue 28. Entrega ajuste caso 3 ISSUE #3732</i>	<i>84</i>
<i>Caso Issue 29. Entrega ajuste caso 4 ISSUE #3732</i>	<i>84</i>
<i>Caso Issue 30. Validación de ajustes ISSUE #3732, parte 1.....</i>	<i>85</i>
<i>Caso Issue 31. Entrega ajuste ISSUE #3732, parte 2.....</i>	<i>85</i>
<i>Caso Issue 32. Entrega ajuste caso 5 ISSUE #3732</i>	<i>86</i>

<i>Caso Issue 33. Validación de ajustes ISSUE #3732, parte 2</i>	<i>86</i>
<i>Caso Issue 34. Entrega ajustes ISSUE #3735</i>	<i>87</i>
<i>Caso Issue 35. Entrega ajustes caso 1 ISSUE #3735</i>	<i>87</i>
<i>Caso Issue 36. Entrega ajustes caso 2 ISSUE #3735</i>	<i>88</i>
<i>Caso Issue 37. Entrega ajustes caso 3 ISSUE #3735</i>	<i>88</i>
<i>Caso Issue 38. Entrega ajustes caso 4 ISSUE #3735</i>	<i>89</i>
<i>Caso Issue 39. Validación ajustes ISSUE #3735</i>	<i>89</i>
<i>Caso Issue 40. Entrega ajustes ISSUE #3835</i>	<i>90</i>
<i>Caso Issue 41. Entrega ajustes caso 1 ISSUE #3835</i>	<i>90</i>
<i>Caso Issue 42. Entrega ajustes caso 2 ISSUE #3835</i>	<i>91</i>
<i>Caso Issue 43. Entrega ajustes caso 3 ISSUE #3835</i>	<i>92</i>
<i>Caso Issue 44. Entrega ajustes caso 4 ISSUE #3835</i>	<i>93</i>
<i>Caso Issue 45. Entrega ajustes caso 5 ISSUE #3835</i>	<i>93</i>
<i>Caso Issue 46. Entrega ajustes caso 6 ISSUE #3835, parte 1</i>	<i>94</i>
<i>Caso Issue 47. Entrega ajustes caso 6 ISSUE #3835, parte 2</i>	<i>94</i>
<i>Caso Issue 48. Entrega ajustes caso 7 ISSUE #3835</i>	<i>95</i>
<i>Caso Issue 49. Validación de ajustes ISSUE #3835</i>	<i>95</i>
<i>Caso Issue 50. Entrega ajustes ISSUE #3736</i>	<i>96</i>
<i>Caso Issue 51. Entrega ajustes caso 1 ISSUE #3736</i>	<i>96</i>
<i>Caso Issue 52. Entrega ajustes caso 2 ISSUE #3736</i>	<i>97</i>
<i>Caso Issue 53. Validación de ajustes ISSUE #3736</i>	<i>97</i>

LISTADO VISTAS IMPLEMENTADAS

	pág.
<i>Vista implementada 20. Consulta cupos</i>	98
<i>Vista implementada 21. Modal generar cupos</i>	98
<i>Vista implementada 22. Cupos consultados.....</i>	99
<i>Vista implementada 23. Ver cupo.....</i>	100
<i>Vista implementada 24. Eliminar cupo</i>	100
<i>Vista implementada 25. Distribuir cupos</i>	101
<i>Vista implementada 26. Cupos por unidades dependientes</i>	102
<i>Vista implementada 27. Paso 1, selección de periodo académico, clase y tipos de auxiliatura.....</i>	103
<i>Vista implementada 28. Paso 1, detalle tipo de auxiliatura</i>	103
<i>Vista implementada 29. Paso 2, formas de pago.....</i>	104
<i>Vista implementada 30. Paso 2, agregar formas de pago.....</i>	104
<i>Vista implementada 31. Paso 2, vista formas de pago con pagos formas de pago existentes</i>	105
<i>Vista implementada 32. Paso 3, verificar y confirmar información</i>	106
<i>Vista implementada 33. Paso 1, información inicial</i>	107
<i>Vista implementada 34. Paso 2, selección de estudiantes.....</i>	107
<i>Vista implementada 35. Paso 2, gestión de estudiantes, seleccionar estudiantes.....</i>	108
<i>Vista implementada 36. Paso 2, gestión de estudiantes, especificar apoyo</i>	109
<i>Vista implementada 37. Paso 2, gestión de estudiantes con estudiantes agregados ..</i>	109
<i>Vista implementada 38. Paso 2, ver apoyo y cdps.....</i>	110
<i>Vista implementada 39. Paso 2, editar apoyo</i>	111
<i>Vista implementada 40. Paso 2, eliminar estudiante de solicitud.....</i>	111
<i>Vista implementada 41. Paso 3, verificar y enviar.....</i>	112
<i>Vista implementada 42. Consultar asignación de auxiliaturas, más opciones sin desplegar</i>	113

<i>Vista implementada 43. Consultar asignación de auxiliaturas, más opciones desplegadas</i>	113
<i>Vista implementada 44. Consultar asignación de auxiliaturas, con resultados</i>	114
<i>Vista implementada 45. Ver trámite</i>	115
<i>Vista implementada 46. Consulta cupos asignados</i>	116
<i>Vista implementada 47. Consulta cupos asignados, consulta realizada</i>	116
<i>Vista implementada 48. Consulta detalle de cupo</i>	117
<i>Vista implementada 49. Consulta cupos distribuidos</i>	118
<i>Vista implementada 50. Consulta cupos distribuidos, consulta realizada</i>	118
<i>Vista implementada 51. Consulta detalle de cupo</i>	119
<i>Vista implementada 52. Consultar mis inscripciones</i>	120
<i>Vista implementada 53. Consultar convocatorias, pestaña convocatorias abiertas</i>	121
<i>Vista implementada 54. Formato solicitud de nombramiento auxiliatura PDF</i>	122

LISTADO EVIDENCIAS DE DESPLIEGUE

	pág.
<i>Despliegue código 11. DevTest HU #3381.....</i>	122
<i>Despliegue código 12. Merge request HU #3381.....</i>	123
<i>Despliegue código 13. DevTest HU #3382.....</i>	123
<i>Despliegue código 14. DevTest HU #3384.....</i>	124
<i>Despliegue código 15. Merge request HU #3384.....</i>	125
<i>Despliegue código 16. DevTest HU #3385.....</i>	126
<i>Despliegue código 17. Merge request HU #3385.....</i>	126
<i>Despliegue código 18. DevTest HU #3393.....</i>	127
<i>Despliegue código 19. Merge request HU #3393.....</i>	128
<i>Despliegue código 20. DevTest HU #3395.....</i>	129
<i>Despliegue código 21. DevTest HU #3503.....</i>	129
<i>Despliegue código 22. DevTest HU #3504.....</i>	129
<i>Despliegue código 23. DevTest HU #3534.....</i>	130
<i>Despliegue código 24. DevTest HU #3609.....</i>	130
<i>Despliegue código 25. DevTest HU #4030.....</i>	131
<i>Despliegue código 26. Merge request HU #4030.....</i>	131

DESARROLLO COMPONENTE PARA ADMINISTRAR SOLICITUDES DE NOMBRAMIENTOS DE AUXILIATURAS

1. HISTORIAS DE USUARIO (HU) TAIGA

- 3381 - CRUD Cupos
- 3382 - CRUD Distribución de cupos de auxiliatura
- 3384 - Inscribirse para postularse a una auxiliatura
- 3385 - Crear solicitud de nombramiento de auxiliatura
- 3393 - Consulta de tramites de solicitud de asignación de auxiliaturas
- 3395 - Ver solicitud de auxiliatura
- 3503 - Consultar cupos unidad distribuye
- 3504 - Consultar cupos asignados
- 3534 - Consultar mis inscripciones de auxiliatura
- 3609 - Consultar convocatorias para postularme como auxiliar
- 4030 - Generación de formato de solicitud de auxiliaturas

2. REQUERIMIENTOS FUNCIONALES Y NO FUNCIONALES

2.1. HU #3381

Funcionales

- Como Vicerrector Administrativo requiero crear los cupos de auxiliaturas para una unidad en particular.
- Como Vicerrector Administrativo requiero crear los cupos de auxiliaturas para fondo común que está disponible para una año y periodo académico.
- Permitir consultar lista de cupos creados.
- Permitir eliminar cupos creados.

No Funcionales:

- Interfaz amigable con el usuario.
- Entendimiento del proceso o flujo realizado.

2.2. HU #3382

Funcionales

- Permitir al Vicerrector Administrativo o jefe de unidad distribuir los cupos asignados a unidades académico-administrativas a su cargo.
- Permitir seleccionar entre diferentes unidades y periodos académicos.
- Permitir seleccionar cupo a distribuir.
- Permitir distribuir cupos a las unidades académico administrativas dependientes de la unidad del cupo.

No Funcionales:

- Interfaz amigable con el usuario.
- Entendimiento del proceso o flujo realizado.
- No se pueden ingresar cupos negativos.
- Los cupos utilizados no pueden exceder los cupos disponibles.

2.3. HU #3384

Funcionales

- Permitir a un estudiante de la Universidad Industrial de Santander inscribirse para participar en las convocatorias de auxiliatura.
- Permitir seleccionar entre clases de auxiliaturas y periodos académicos vigentes.
- Permitir seleccionar diferentes tipos de auxiliaturas.
- Permitir ver detalles del tipo de auxiliatura.
- Permitir al estudiante visualizar historial de formas de pago, en caso de ser auxiliatura remunerada.
- Permitir seleccionar último método de pago registrado cómo forma de pago para la auxiliatura, en caso de ser auxiliatura remunerada.
- Permitir agregar nueva forma de pago para la auxiliatura, en caso de ser auxiliatura remunerada.
- Permitir al usuario validar la información de la inscripción antes de confirmar esta.

No Funcionales:

- Interfaz amigable con el usuario.
- Entendimiento del proceso o flujo realizado.
- Debe ser seleccionado al menos un tipo de auxiliatura.
- En caso de que la clase de auxiliatura AD HONOREM, no remunerada, saltar paso de forma de pago.
- Validar tamaño y formato de certificación bancaria adjunta al momento de agregar nueva forma de pago.

2.4. HU #3385

Funcionales

- Permitir a secretaria o jefe de unidad académico-administrativa crear solicitudes de nombramiento de auxiliatura.

- Permitir seleccionar unidad académico-administrativa que solicita el nombramiento y cual se encargará del pago del nombramiento.
- Permitir decidir si la solicitud consumirá cupos asignados a la unidad que solicita el nombramiento.
- Permitir seleccionar entre diferentes clases y tipos de auxilios.
- Permitir seleccionar uno o varios estudiantes para el nombramiento.
- Permitir configurar forma de apoyo para los estudiantes.
- Permitir visualizar forma de apoyo a estudiantes de manera individual.
- Permitir editar forma de apoyo a estudiantes de manera individual.
- Permitir eliminar estudiante forma de apoyo a estudiantes de manera individual.
- Permitir al usuario validar información de la solicitud de nombramiento antes de enviar esta.

No Funcionales:

- Interfaz amigable con el usuario.
- Entendimiento del proceso o flujo realizado.
- Si la solicitud es creada por la secretaria de unidad, se crea en estado REGISTRADA.
- Si la solicitud es creada por el jefe de unidad, se crea en estado ENVIADA.
- A quien o a que apoyará el estudiante dependerá del tipo de apoyo seleccionado.
- En una misma solicitud los estudiantes pueden tener tipos de apoyo diferente, ejemplo, un estudiante puede apoyar una asignatura y otro puede apoyar a un profesor.
- Los calendarios disponibles para selección dependen de la unidad que solicita y el periodo académico seleccionado.

2.5. HU #3393

Funcionales

- Permitir a secretaria de unidad académico-administrativa consultar solicitudes de nombramiento de auxiliatura.
- Permitir acceder a vista para crear solicitudes de nombramiento.
- Permitir acceder a vista para visualizar solicitud de nombramiento.
- Permitir acceder a vista para visualizar editar solicitud de nombramiento.

No Funcionales:

- Interfaz amigable con el usuario.
- Entendimiento del proceso o flujo realizado.
- Solo se pueden editar las solicitudes que están en estado REGISTRADA.
- Se debe ingresar al menos un criterio para realizar la consulta.

2.6. HU #3395

Funcionales

- Permitir visualizar detalle de la solicitud de nombramiento.
- Permitir visualizar histórico de estados de la solicitud de nombramiento.
- Permite visualizar tipo de apoyo asignado a estudiante seleccionado.

No Funcionales:

- Interfaz amigable con el usuario.
- Entendimiento del proceso o flujo realizado.

2.7. HU #3503

Funcionales

- Permitir a jefe de unidad académico administrativa consultar cupos de auxiliatura asignados a una unidad académico administrativa.
- Permitir detalle de cupo seleccionado.

No Funcionales:

- Interfaz amigable con el usuario.
- Entendimiento del proceso o flujo realizado.
- Todos los criterios para realizar la consulta son obligatorios.

2.8. HU #3504

Funcionales

- Permitir a jefe de unidad académico administrativa consultar cupos de auxiliatura asignados por una unidad académico administrativa.
- Permitir detalle de cupo seleccionado.

No Funcionales:

- Interfaz amigable con el usuario.
- Entendimiento del proceso o flujo realizado.
- Todos los criterios para realizar la consulta son obligatorios.

2.9. HU #3534

Funcionales

- Permitir a estudiante visualizar histórico de inscripciones para solicitudes de auxiliatura realizadas.
- Permitir acceder a vista para visualizar detalle de inscripción.
- Permitir acceder a vista para crear inscripciones **HU #3384**.

No Funcionales:

- Interfaz amigable con el usuario.
- Entendimiento del proceso o flujo realizado.

2.10. HU #3609

Funcionales

- Permitir a estudiante visualizar convocatorias abiertas e histórico de postulaciones a convocatorias.
- Permitir realizar postulación a convocatoria.
- Permitir anular postulación a convocatoria.

No Funcionales:

- Interfaz amigable con el usuario.
- Entendimiento del proceso o flujo realizado.
- Solo se puede realizar o anular postulación para convocatorias vigentes.

2.11. HU #4030

Funcionales

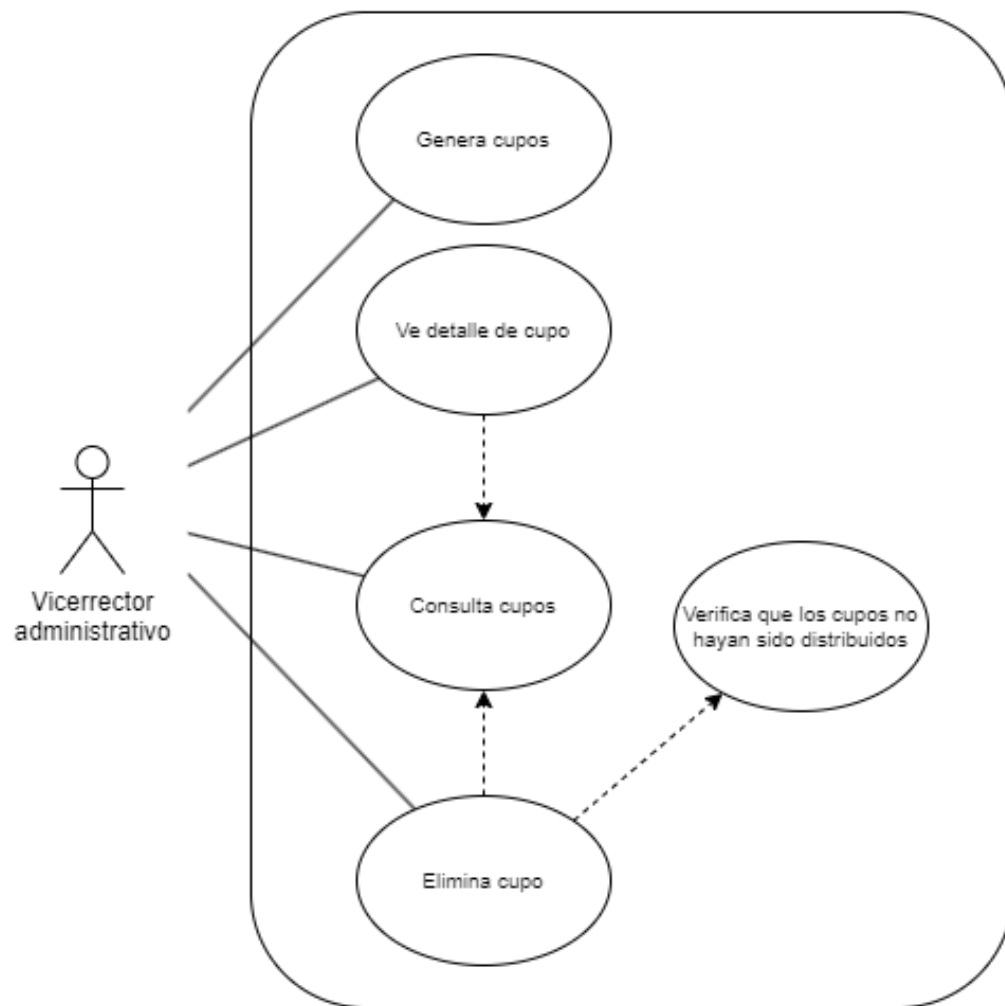
- Permitir a secretaria o jefe de unidad académico administrativa generar formato de solicitud de auxiliatura en formato PDF.

No Funcionales:

- Interfaz amigable con el usuario.
- Entendimiento del proceso o flujo realizado.

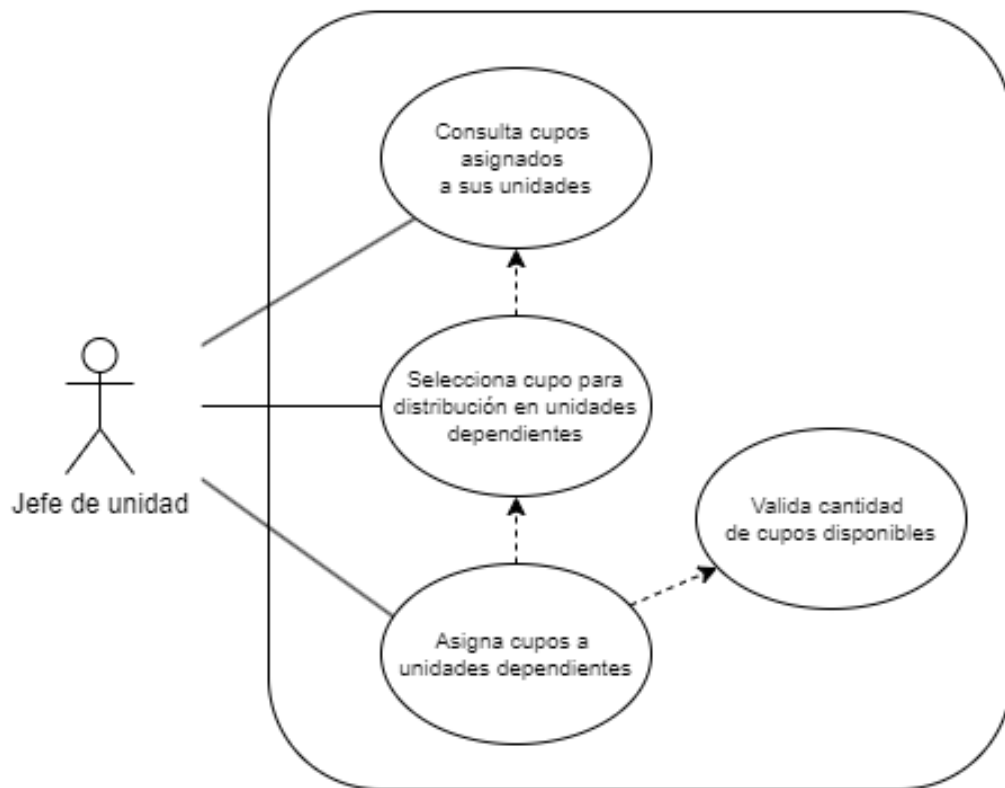
3. CASOS DE USO

3.1. HU #3381



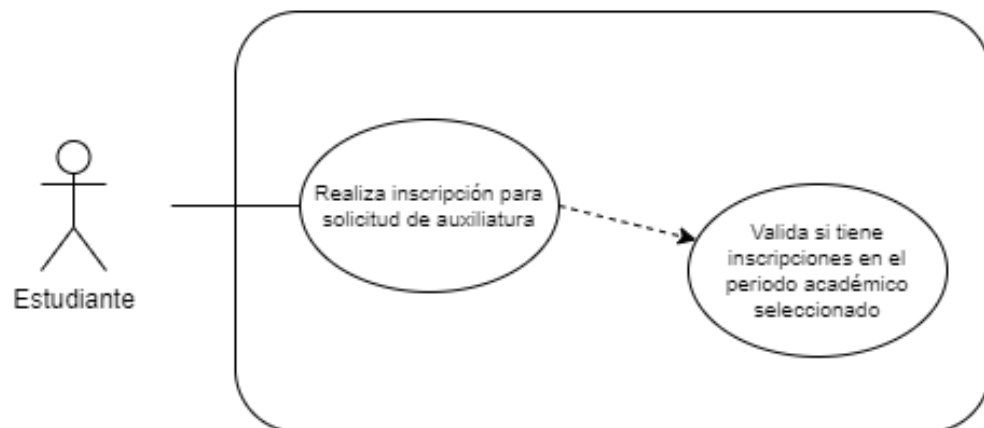
Caso de uso 1. HU #3381 - CRUD Cupos

3.2. HU #3382



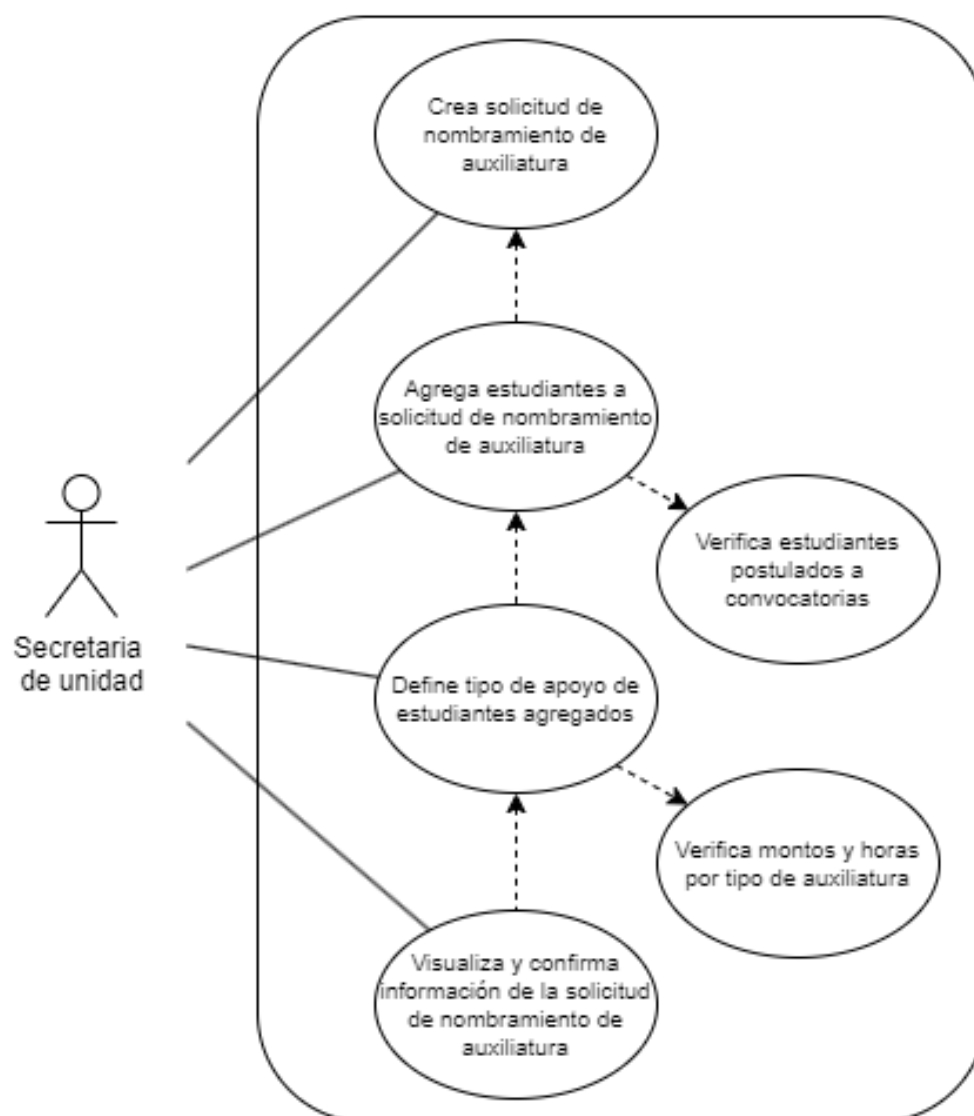
Caso de uso 2. HU #3382 - CRUD Distribución de cupos de auxiliatura

3.3. HU #3384



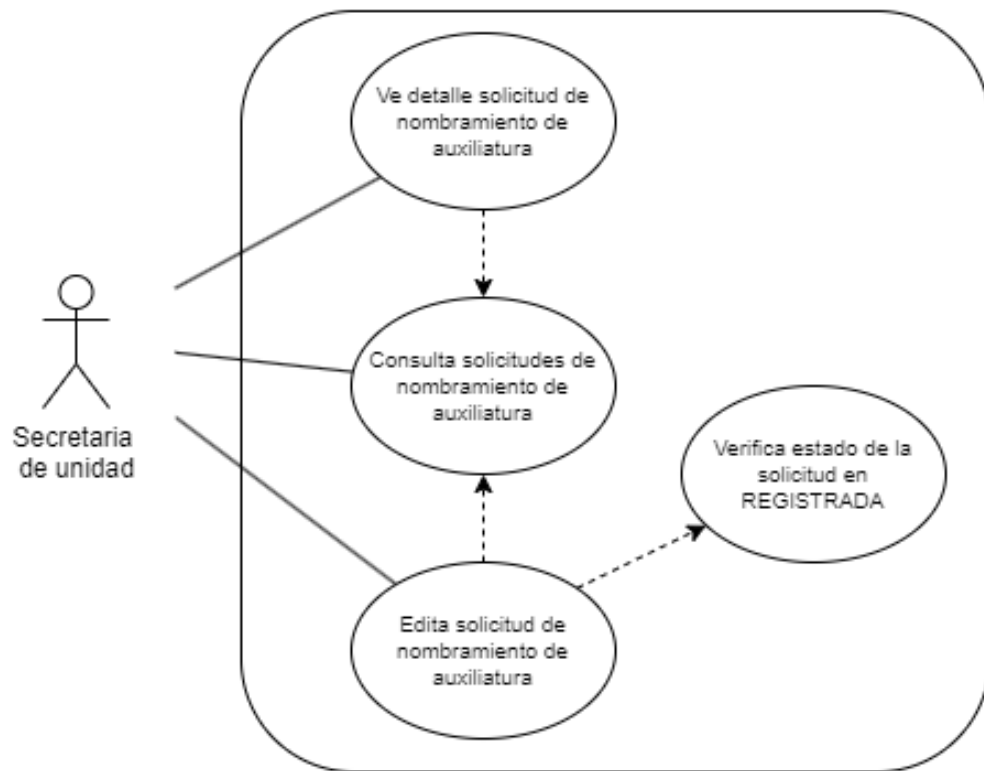
Caso de uso 3. HU #3384 - Inscribirse para postularse a una auxiliatura

3.4. HU #3385



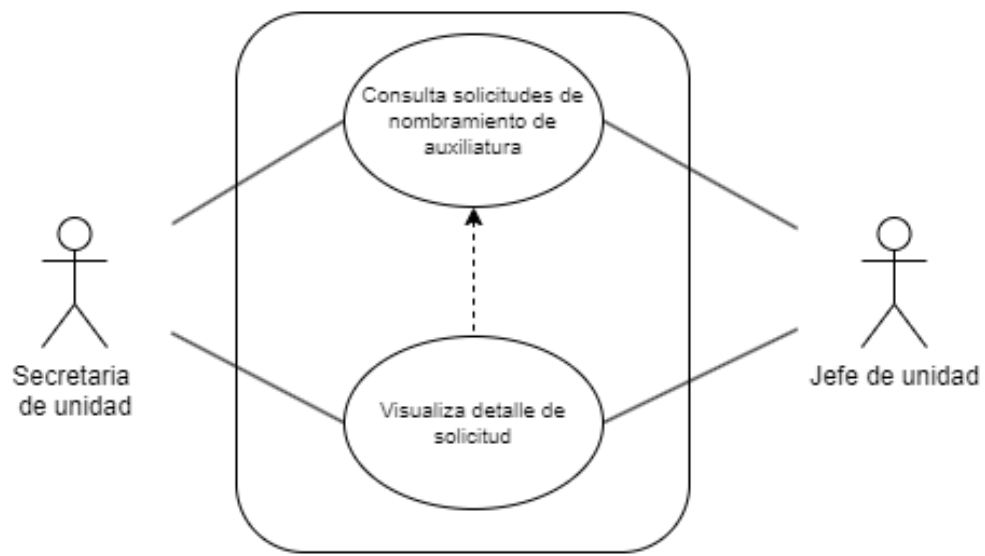
Caso de uso 4. HU #3385 - Crear solicitud de nombramiento de auxiliatura

3.5. HU #3393



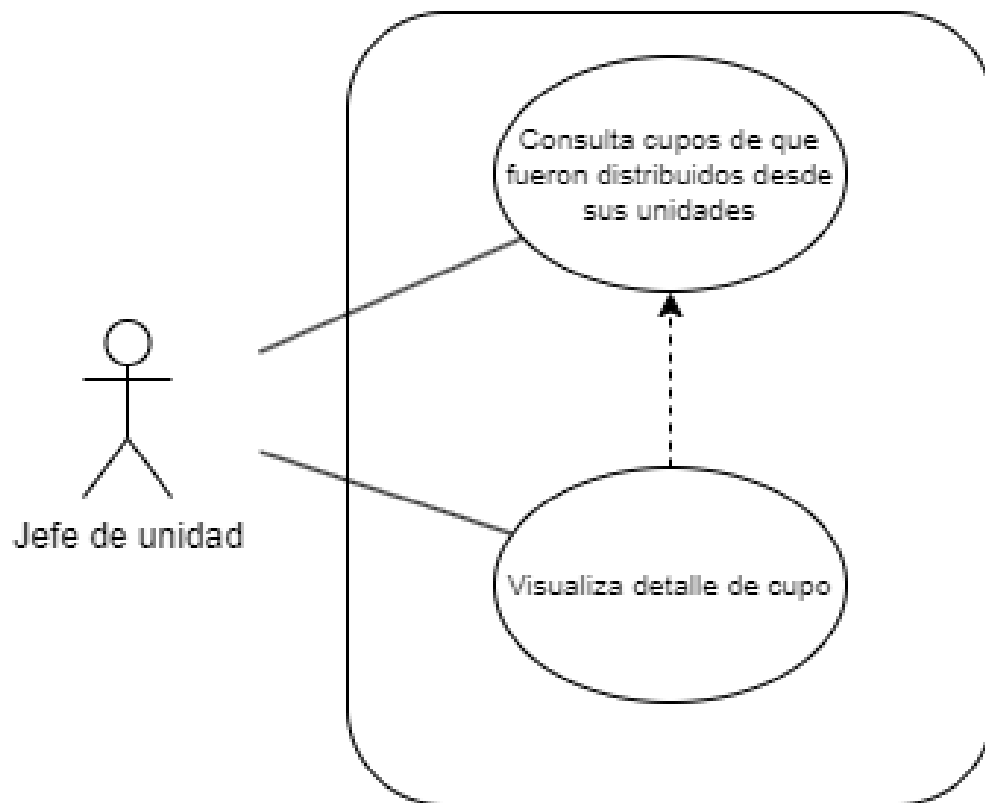
Caso de uso 5. HU #3393 - Consulta de tramites de solicitud de asignación de auxiliaturas

3.6. HU #3395



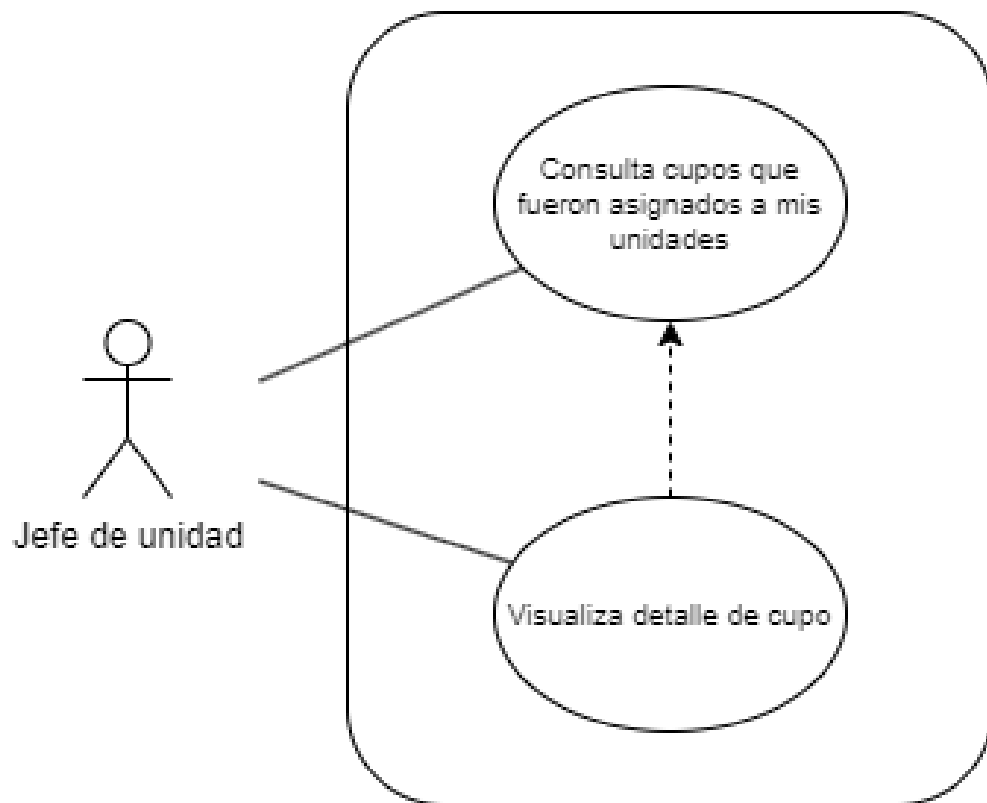
Caso de uso 6. HU #3395 - Ver solicitud de auxiliatura

3.7. HU #3503



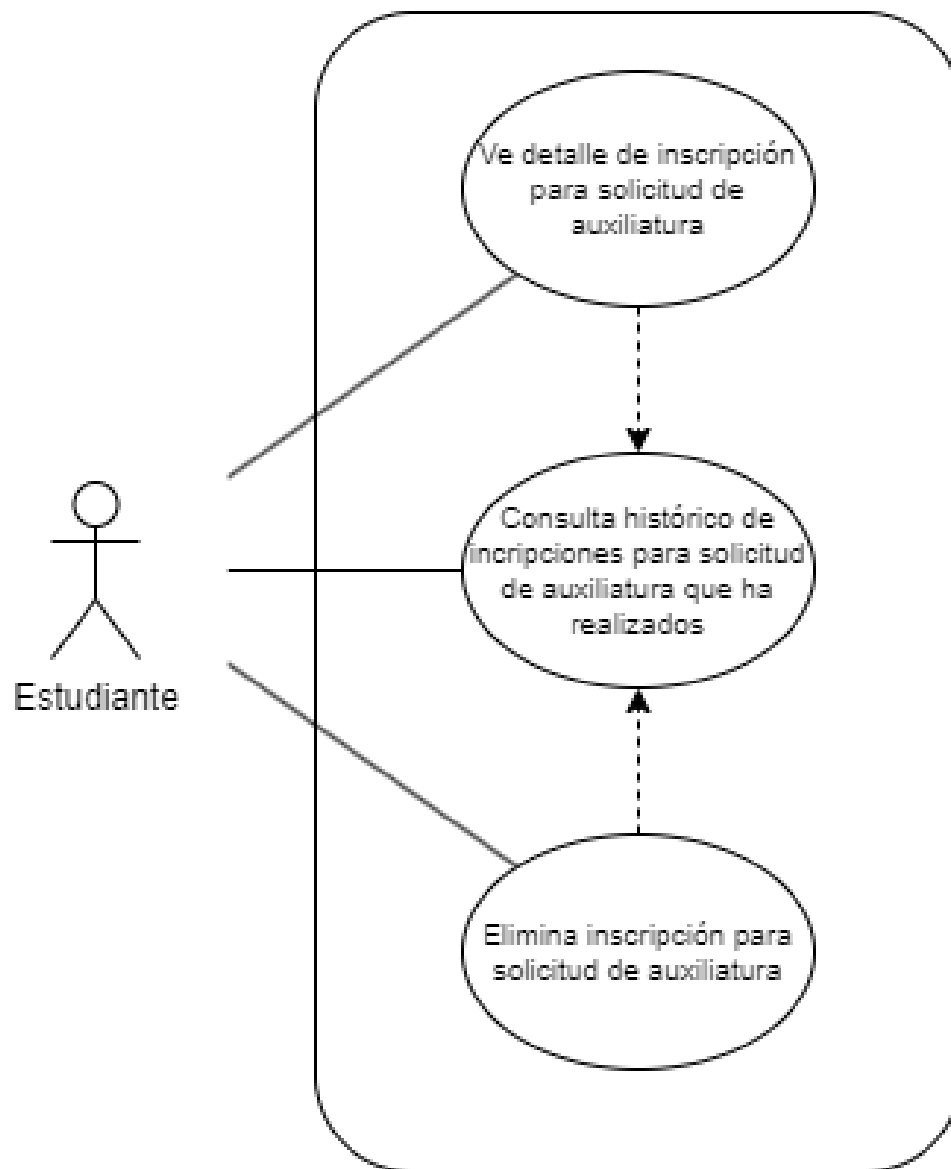
Caso de uso 7. HU #3503 - Consultar cupos unidad distribuye

3.8. HU #3504



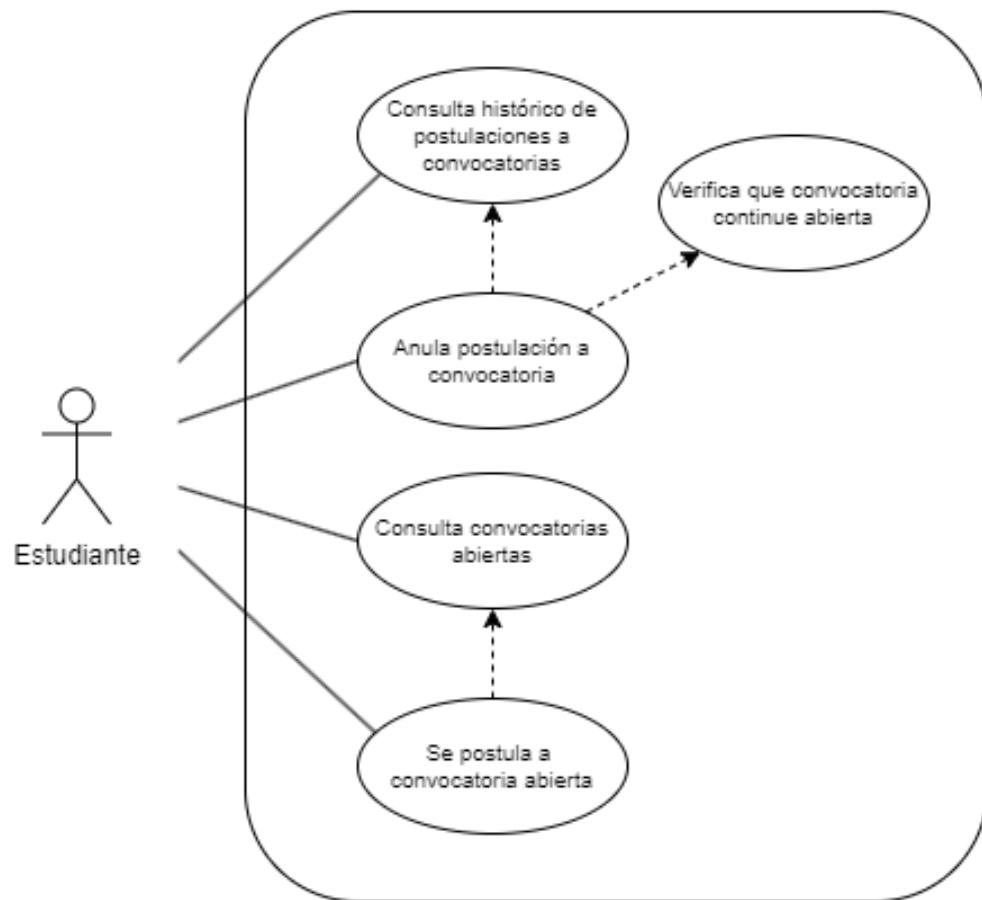
Caso de uso 8. HU #3504 - Consultar cupos asignados

3.9. HU #3534



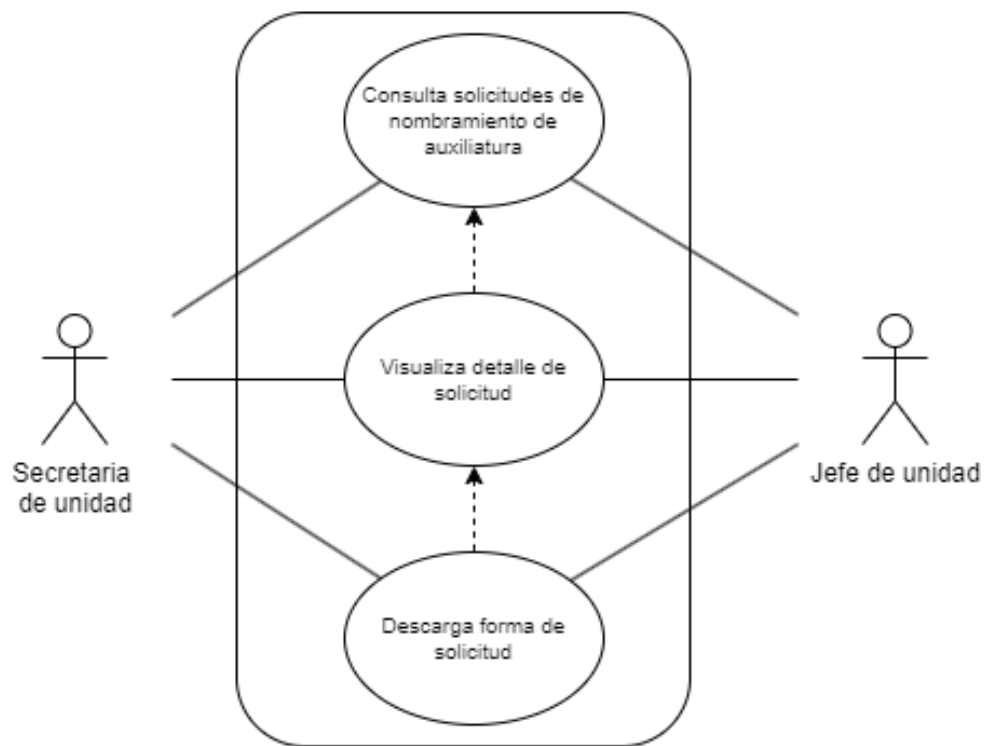
Caso de uso 9. HU #3534 - Consultar mis inscripciones de auxiliatura

3.10. HU #3609



Caso de uso 10. HU #3609 - Consultar convocatorias para postularme como auxiliar

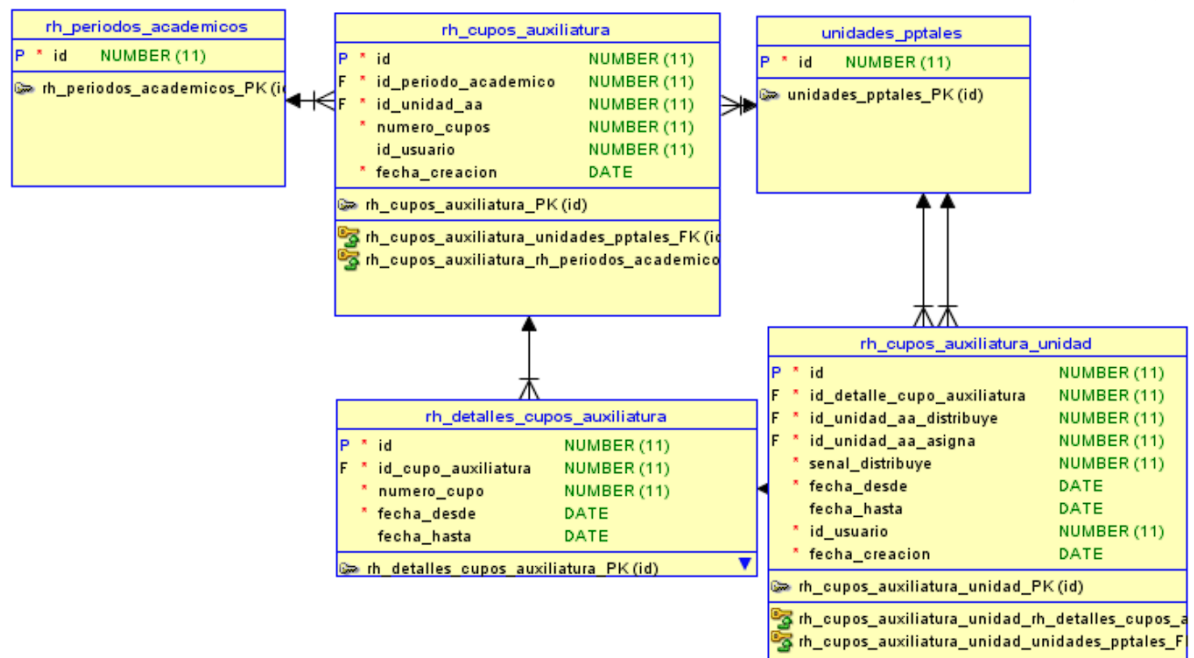
3.11. HU #4030



Caso de uso 11. HU #4030 - Generación de formato de solicitud de auxiliaturas

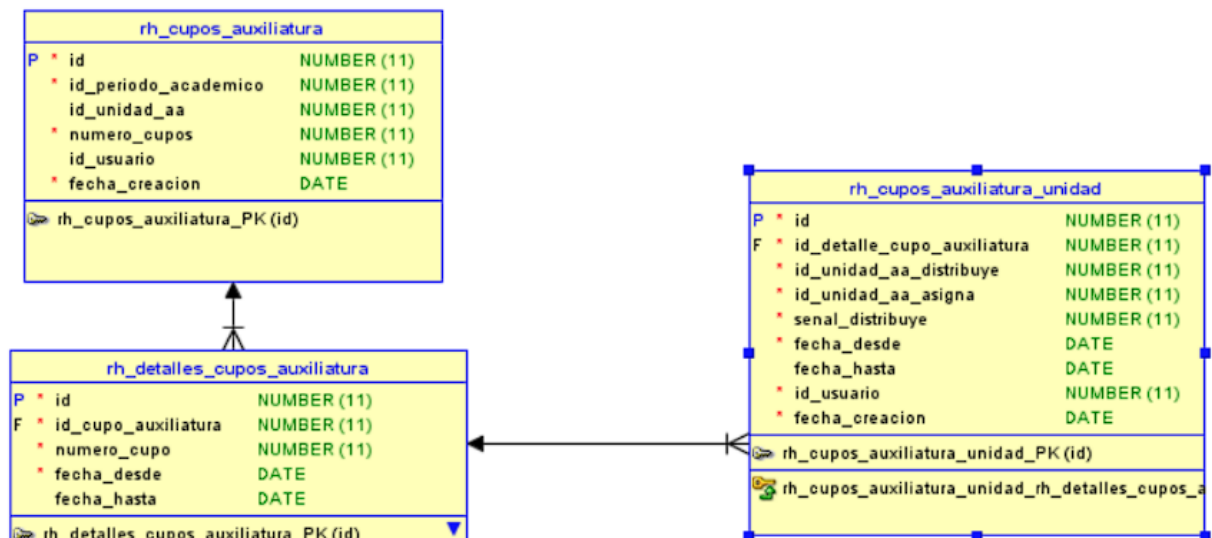
4. MODELO RELACIONAL

4.1. HU #3381, #3503, #3504



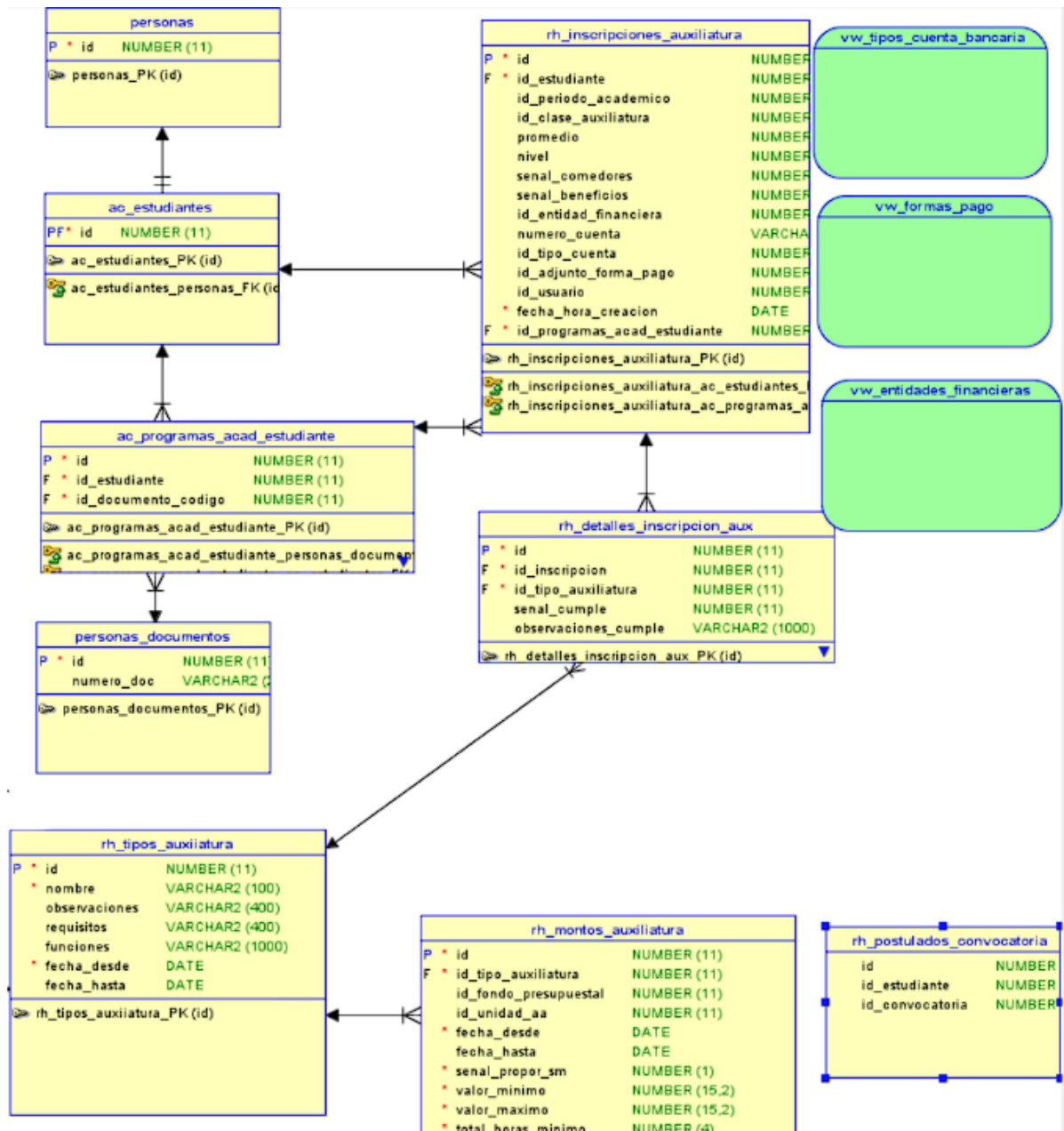
Modelo relacional 1. HU #3381, #3503, #3504

4.2. HU #3382



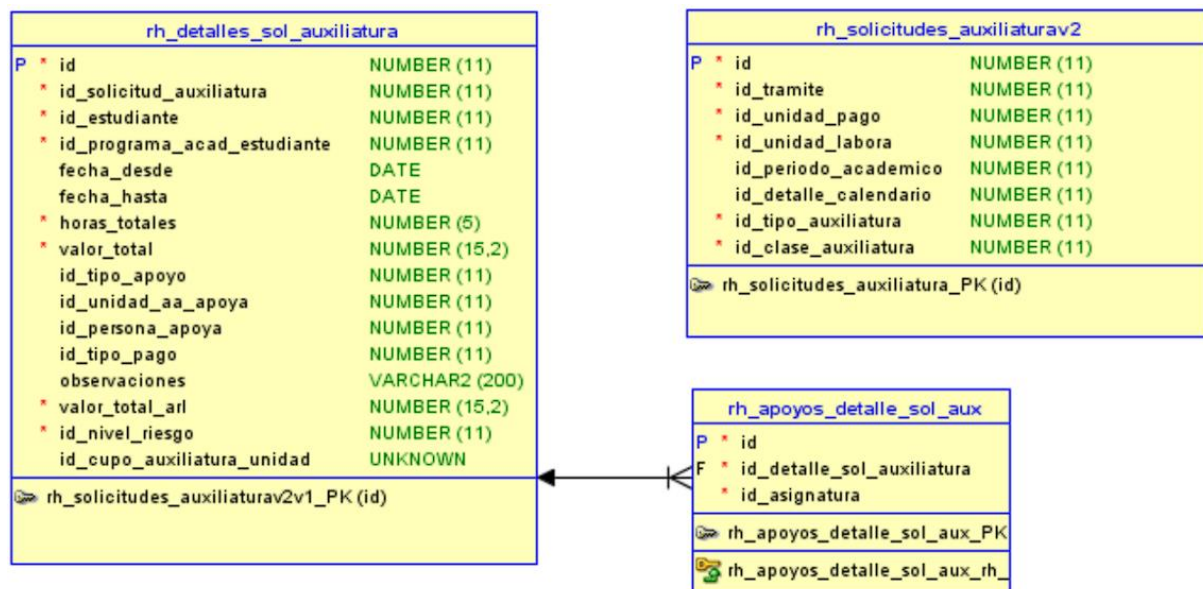
Modelo relacional 2. HU 3382

4.3. HU #3384, #3534



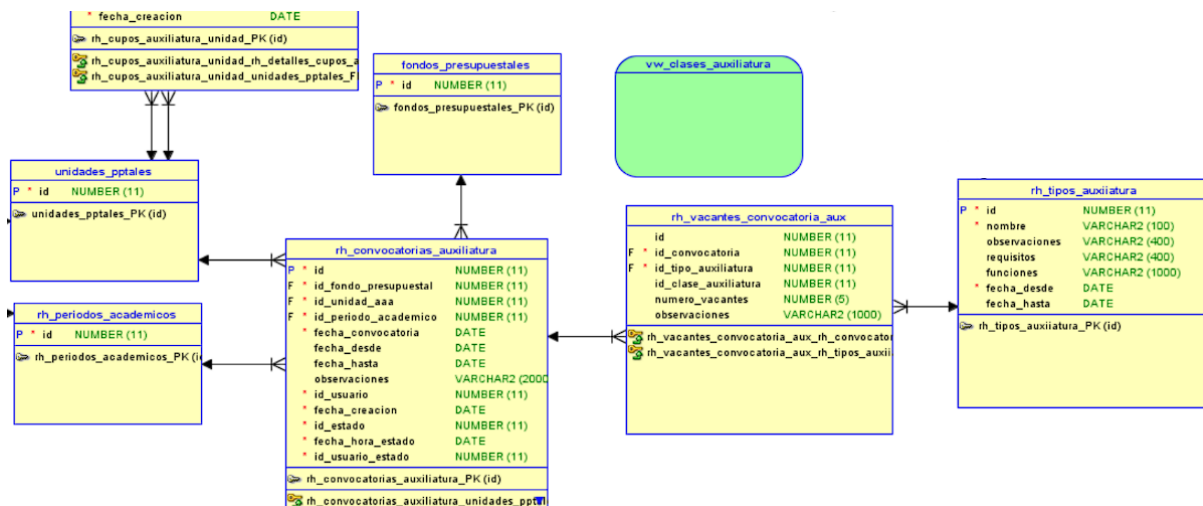
Modelo relacional 3. HU #3384, #3534

4.4. HU #3385, #3393, #3395



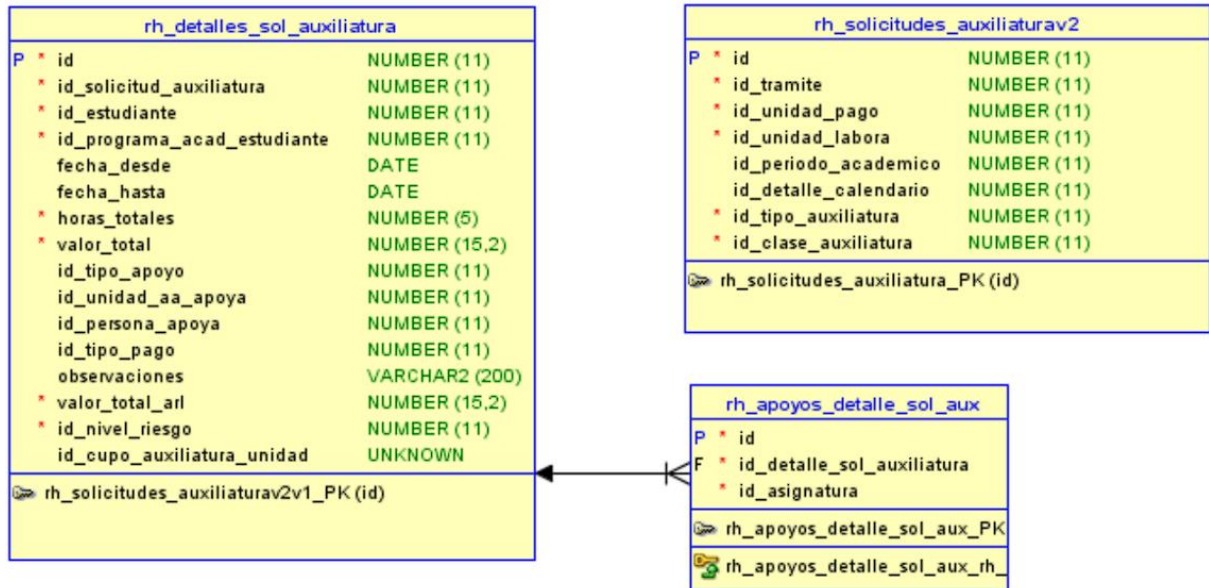
Modelo relacional 4. HU #3385, #3393, #3395

4.5. HU #3609

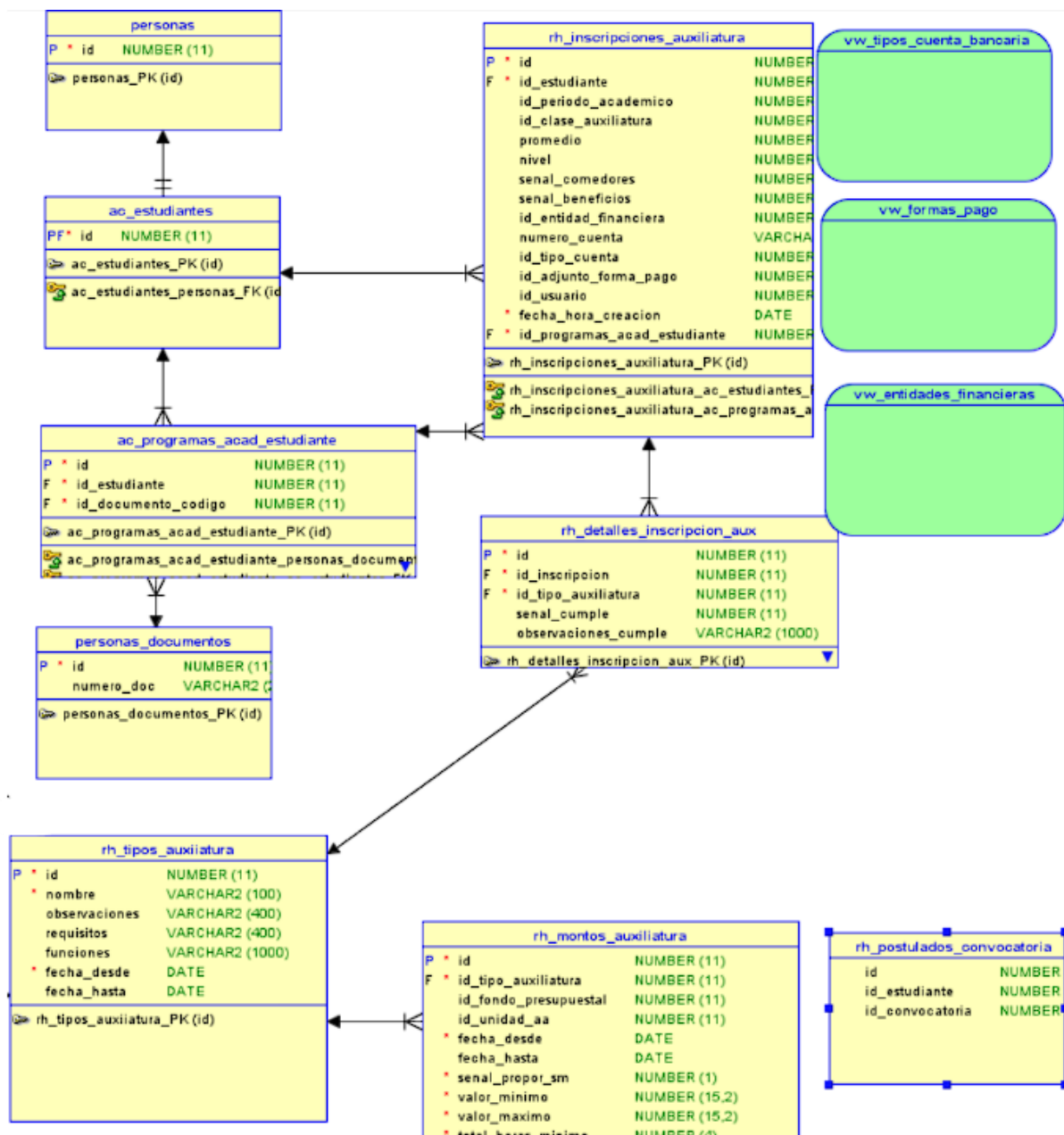


Modelo relacional 5. HU #3609

4.6. HU #4030



Modelo relacional 6. HU #4030 parte 1



Modelo relacional 7. HU #4030 parte 2

5. COMPONENTE ESPERADO

5.1. HU #3381

- Consulta cupos

The mockup shows a web interface titled "Auxiliaturas - Cupos". At the top, there is a header bar with the title. Below the header, a instruction text reads: "Ingrese un criterio de búsqueda y seleccione la opción **consultar** para encontrar resultados". To the right of this text is a green button labeled "Generar cupos" with a plus icon. Below the instruction, there are two input fields: "Periodo académico *" with a calendar icon and "Unidad académico administrativa *" with a building icon. Below these fields are two buttons: "Limpiar consulta" and "Consultar". At the bottom of the form, a large white box contains the text: "Para visualizar el detalle de uno o más cupos, debe realizar primero la consulta de arriba."

Mockup 1. Consulta cupos

Mockup realizado en base a desarrollos anteriores

- Cupos consultados

Auxiliaturas - Cupos

Ingrese un criterio de búsqueda y seleccione la opción **consultar** para encontrar resultados **+ Generar cupos**

Periodo académico *

2021-2

Unidad académico administrativa *

7061 - INSTITUTO DE LENGUAS - F6- BUCARAMANGA

Limpiar consulta
Consultar

Listado de cupos

Periodo académico	Unidad académico administrativa	Cupos autorizados	Cupos creados	Fecha creación	Acciones
2021-2	7061 - INSTITUTO DE LENGUAS - F6- BUCARAMANGA	0	100	07/02/2022	👁 🗑
2021-2	7061 - INSTITUTO DE LENGUAS - F6- BUCARAMANGA	0	123	08/02/2022	👁 🗑

Registros por página **5**
1 - 2 de 2

◀
▶

v1.0.0

Mockup 2. Cupos consultados

Mockup realizado en base a desarrollos anteriores

- Modal generar cupos

Generar cupos
✕

Periodo acadé...

Unidad académico administrativa *

Número cupos *

Limpiar formulario
Generar

Mockup 3. Modal generar cupos

Mockup realizado en base a desarrollos anteriores

5.2. HU #3382

- Distribuir cupos

Auxiliaturas - Distribuir cupos



Seleccionar unidad



Distribuir cupos

Periodo académico *

2021-2

Unidad académico distribuye *

7061 - INSTITUTO DE LENGUAS - F6- BUCARAMA

Cupo *

Cupos creados: 100 - Fecha: 07/02/2022

Limpiar formulario

Seguir

Mockup 4. Distribuir cupos

Mockup realizado en base a desarrollos anteriores

- Cupos por unidades dependientes

Auxiliaturas - Distribuir cupos



Seleccionar unidad



Distribuir cupos

Periodo académico: 2021-2

Cupos disponibles: 123

Unidad distribuye: 7061 - INSTITUTO DE LENGUAS - F6- BUCARAMANGA

Cupos utilizados: 0

 Filtrar registros

<input type="checkbox"/>	Unidad que recibe	Número de cupos
<input type="checkbox"/>	7061 - INSTITUTO DE LENGUAS - F6- BUCARAMANGA	
<input type="checkbox"/>	9103 - INSTITUTO DE LENGUAS - SECCIONAL MALAGA - F6- BUCARAMAN	
<input type="checkbox"/>	9205 - INSTITUTO DE LENGUAS - SEDE BARBOSA - F6- BUCARAMANGA	
<input type="checkbox"/>	9102 - INSTITUTO DE LENGUAS-SECCIONAL BARRANCABERMEJA - INSTITI	

v1.0.0

Mockup 5. Cupos por unidades dependientes

Mockup realizado en base a desarrollos anteriores

5.3. HU #3384

- Paso 1, selección de periodo académico, clase y tipos de auxiliatura

Auxiliaturas- Inscripciones a auxiliaturas

Tipos de auxiliatura

Forma de pago

Verificar y confirmar

Estudiante: *

2100092 - SANTOS CACERES MAN

Periodo academico: *

2022 - 1

Clase de auxiliatura: *

CON RECONOCIMIENTO

Seleccione los tipos de auxiliatura para las cuales desea inscribirse

<input type="checkbox"/>	Tipo de auxiliatura	Acciones
<input type="checkbox"/>	AUXILIATURA ADMINISTRATIVA	<input type="button" value="Q"/>

1

10

Guardar y seguir

Mockup 6. Paso 1, selección de periodo académico, clase y tipos de auxiliatura

Mockup guía realizado en base a sistema actual

- Paso 1, detalle tipo de auxiliatura

Tipo de auxiliatura

Tipo de auxiliatura:

AUXILIATURA ADMINISTRATIVA

Requisitos:

Debe tener promedio mayor o igual

Funciones:

Asistir al docente en la práctica

Cancelar

Mockup 7. Paso 1, detalle tipo de auxiliatura

Mockup guía realizado en base a sistema actual

- Paso 2, formas de pago



Mockup 8. Paso 2, formas de pago

Mockup realizado en base a desarrollos anteriores

- Paso 2, agregar formas de pago

Formas de pago

Diligencie la información solicitada para registrar una forma de pago.

Cooperación financiera ✓

Tipo de cuenta ✓

Número de cuenta ✓

Cancelar Guardar

Mockup 9. Paso 2, agregar formas de pago

Mockup realizado en base a desarrollos anteriores

- Paso 2, adjuntar certificado bancario

Adjuntar certificado bancario* (Solo PDF máx. 10Mb)

Seleccionar archivo

[Nombre del documento.PDF \(5 Mb\)](#)

Mockup 10. Paso 2, adjuntar certificado bancario

Mockup realizado en base a desarrollos anteriores

- Paso 2, vista formas de pago con pagos formas de pago existentes

Empleado: CC 91468798 Suarez Sierra Ángel Tipo vinculación: Planta general [Ver más](#)



Forma pago Afiliaciones Categoría Escala salarial Sueldos

Último registro hecho del 30 de septiembre del 2021

Forma pago: Consignación Corporación financiera: Banco de Bogotá Tipo de cuenta: Ahorros Número de cuenta: 184-09494

Fecha desde: 12/02/2021 Fecha hasta: 12/05/2022 Fecha de registro: 30/09/2020 **Seleccionar** +Agregar nueva forma

Historial formas de pago

Formas de pago	Entidad financiera	Fecha desde	Fecha hasta	Acciones
Consignación	Banco de Bogotá	01/02/2021	30/06/2021	 

Mockup 11. Paso 2, vista formas de pago con pagos formas de pago existentes

Mockup realizado en base a desarrollos anteriores

- Paso 3, verificar y confirmar información

Auxiliaturas- Inscripciones a auxiliaturas

Tipos de auxiliatura **Forma de pago** **Verificar y confirmar**

Inscripción para auxiliatura

Fecha de inscripción: 01/01/2021 Periodo académico: 2021 -1

Clase de auxiliatura: CON RECONCIMIENTO

Formas de pago

Corporación financiera: Nombramiento cátedra

Tipo de cuenta: Cuenta de ahorros

Número de cuenta: 90-5521-30

Tipos de auxiliatura inscrito

Tipo auxiliatura

AUXILIATURA ADMINISTRATIVA

1 10

Confirmar

Mockup 12. Paso 3, verificar y confirmar información

Mockup guía realizado en base a sistema actual

5.4. HU #3385

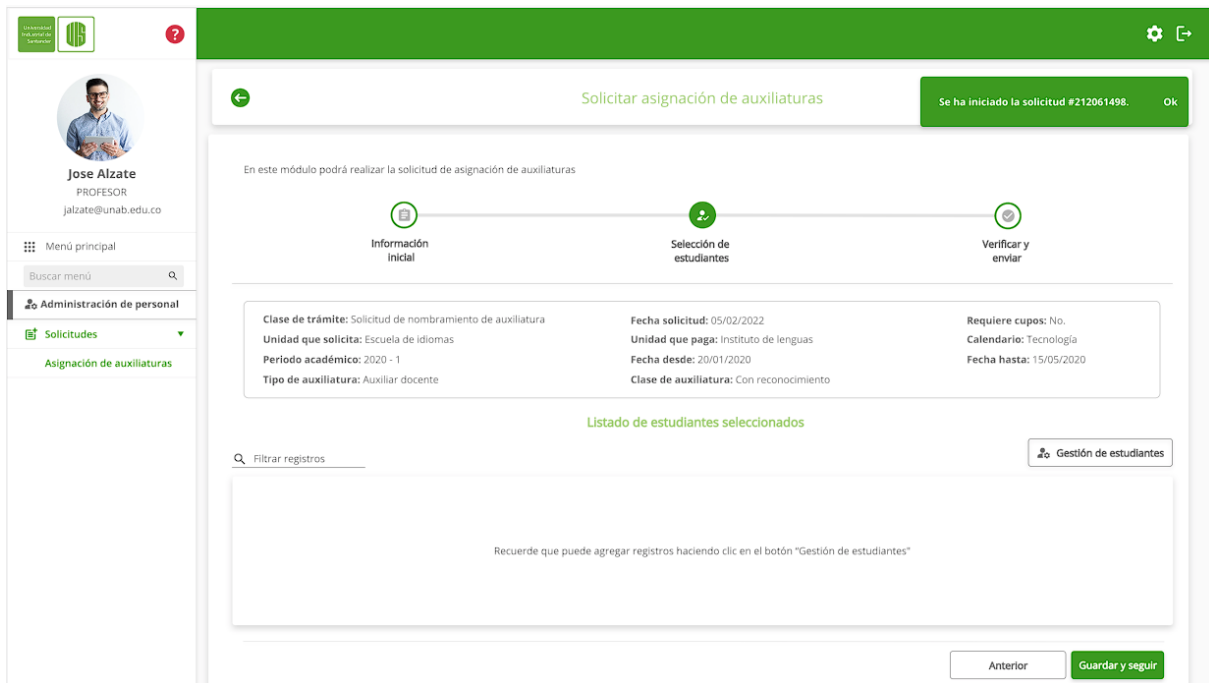
- Paso 1, información inicial

The mockup shows a web interface for requesting auxiliary assignments. On the left is a sidebar with the user's profile (Jose Alzate, Profesor, jalzate@unab.edu.co) and a menu with options like 'Administración de personal', 'Solicitudes', and 'Asignación de auxiliaturas'. The main area has a green header with the title 'Solicitar asignación de auxiliaturas'. Below the header is a progress bar with three steps: 'Información inicial' (active), 'Selección de estudiantes', and 'Verificar y enviar'. The form itself is titled 'Ingrese la información para iniciar con la solicitud' and contains several fields: 'Clase de trámite' (Solicitud de asignación de auxiliatura), 'Fecha solicitud' (05/02/2022), 'Unidad que solicita*' (dropdown), 'Unidad que paga*' (dropdown), 'Requiere cupos' (toggle), 'Calendario*' (dropdown), 'Fecha desde*' and 'Fecha hasta*' (date pickers), 'Periodo académico*' (dropdown), 'Tipo de auxiliatura*' (dropdown), and 'Clase de auxiliatura*' (dropdown). At the bottom right are buttons for 'Limpiar formulario' and 'Guardar y seguir'.

Mockup 13. Paso 1, información inicial

Mockup entregado por equipo de UI/UX

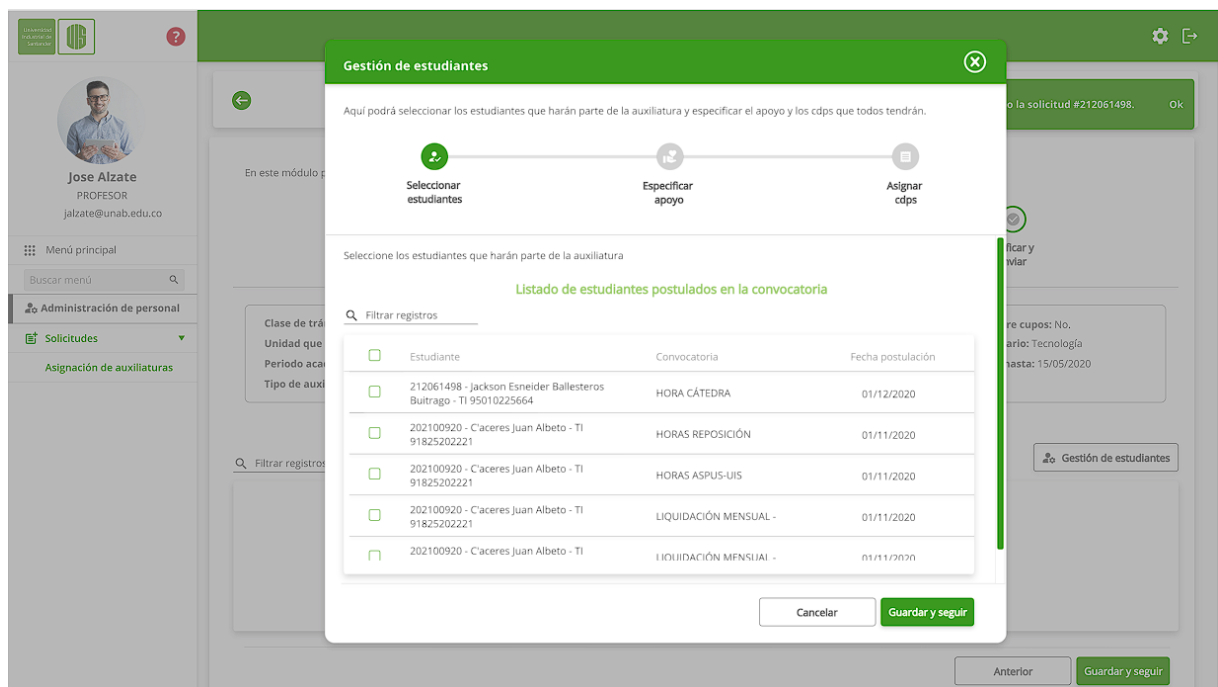
- Paso 2, selección de estudiantes



Mockup 14. Paso 2, selección de estudiantes

Mockup entregado por equipo de UI/UX

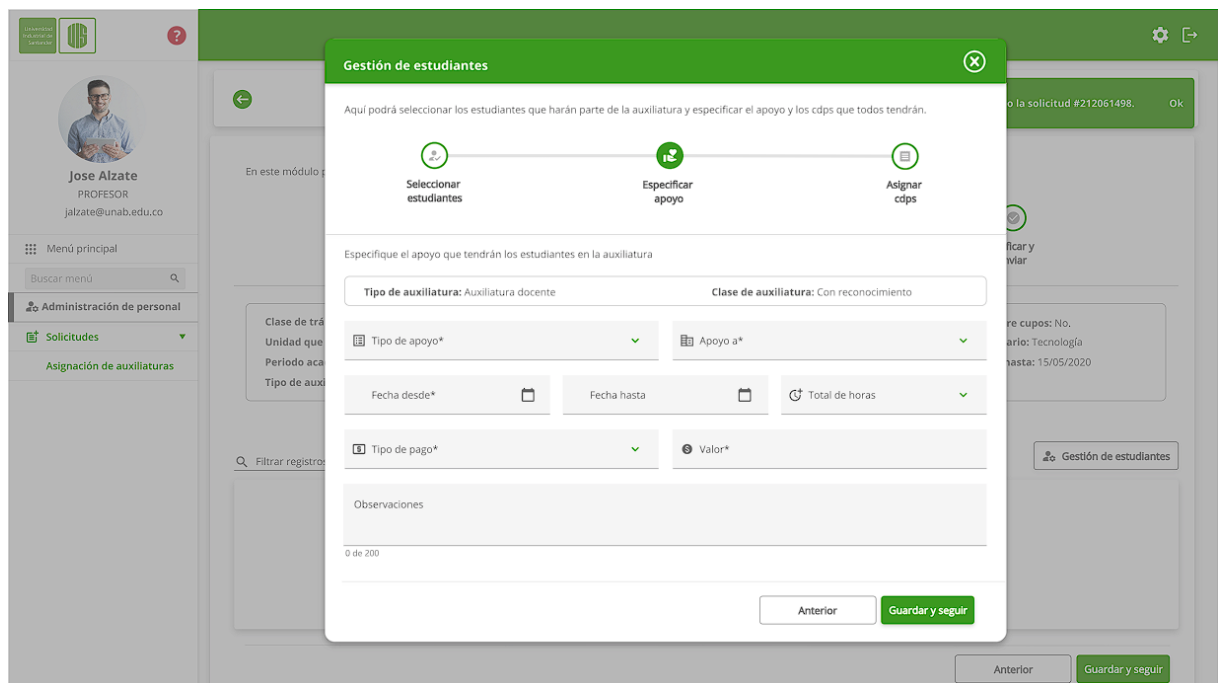
- Paso 2, gestión de estudiantes, seleccionar estudiantes



Mockup 15. Paso 2, gestión de estudiantes, seleccionar estudiantes

Mockup entregado por equipo de UI/UX

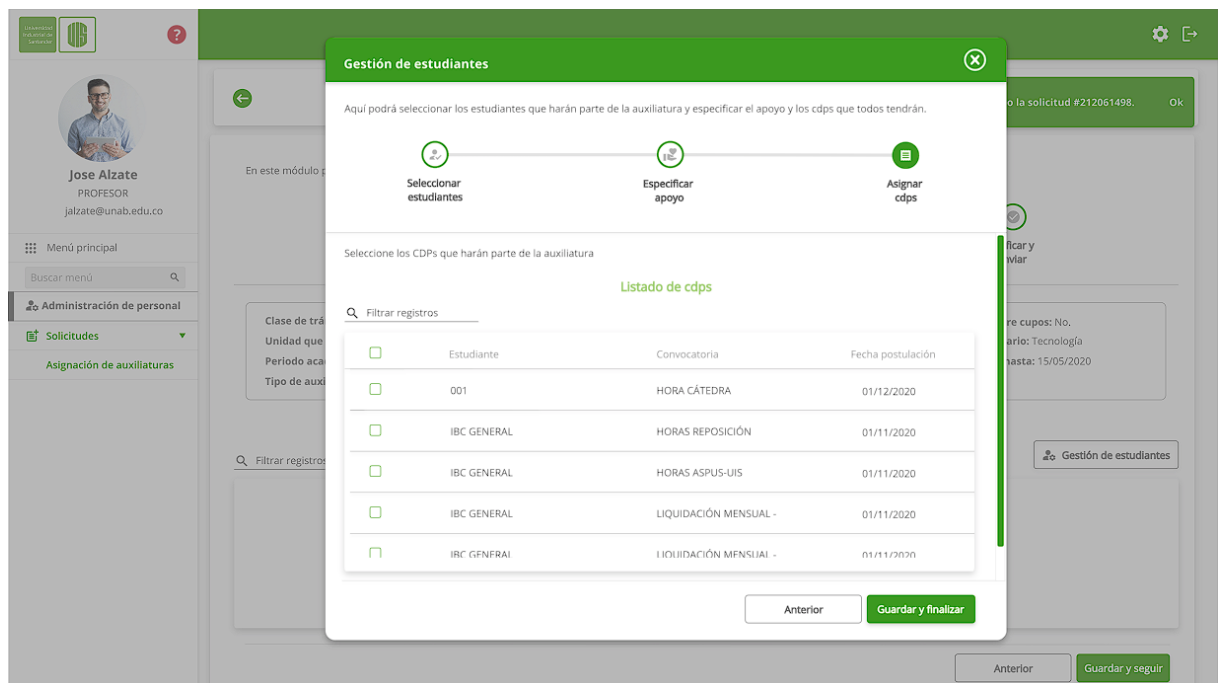
- Paso 2, gestión de estudiantes, especificar apoyo



Mockup 16. Paso 2, gestión de estudiantes, especificar apoyo

Mockup entregado por equipo de UI/UX

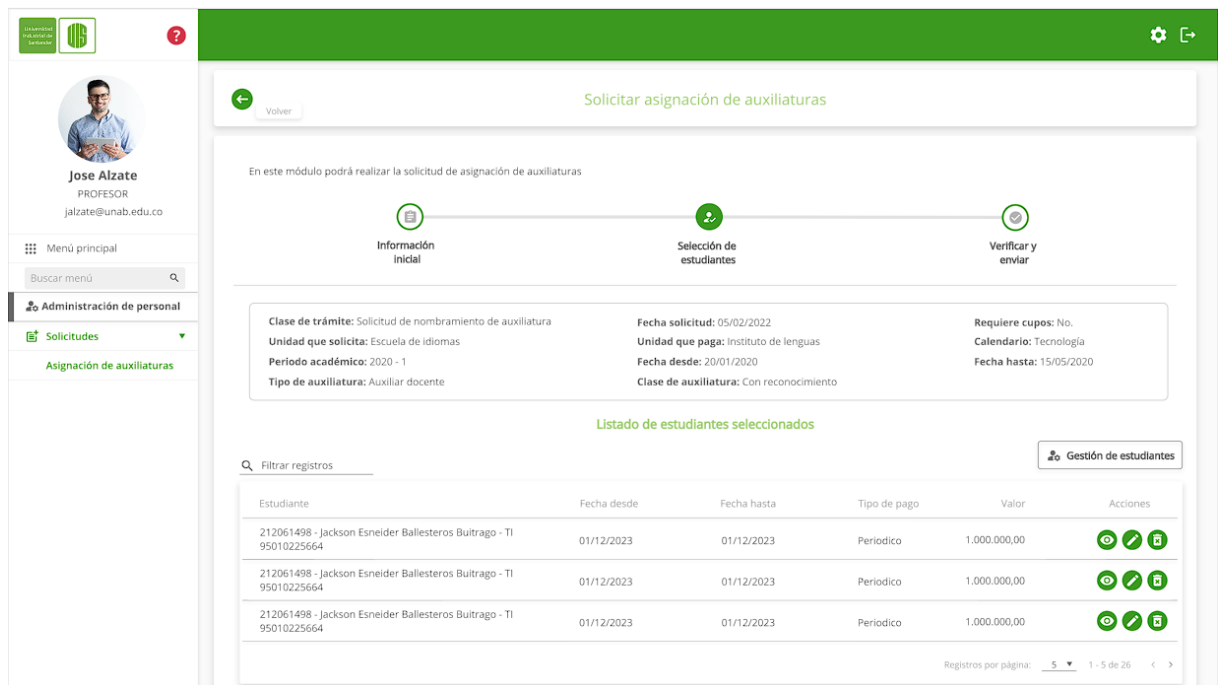
- Paso 2, gestión de estudiantes, asignar cdps



Mockup 17. Paso 2, gestión de estudiantes, asignar cdps

Mockup entregado por equipo de UI/UX

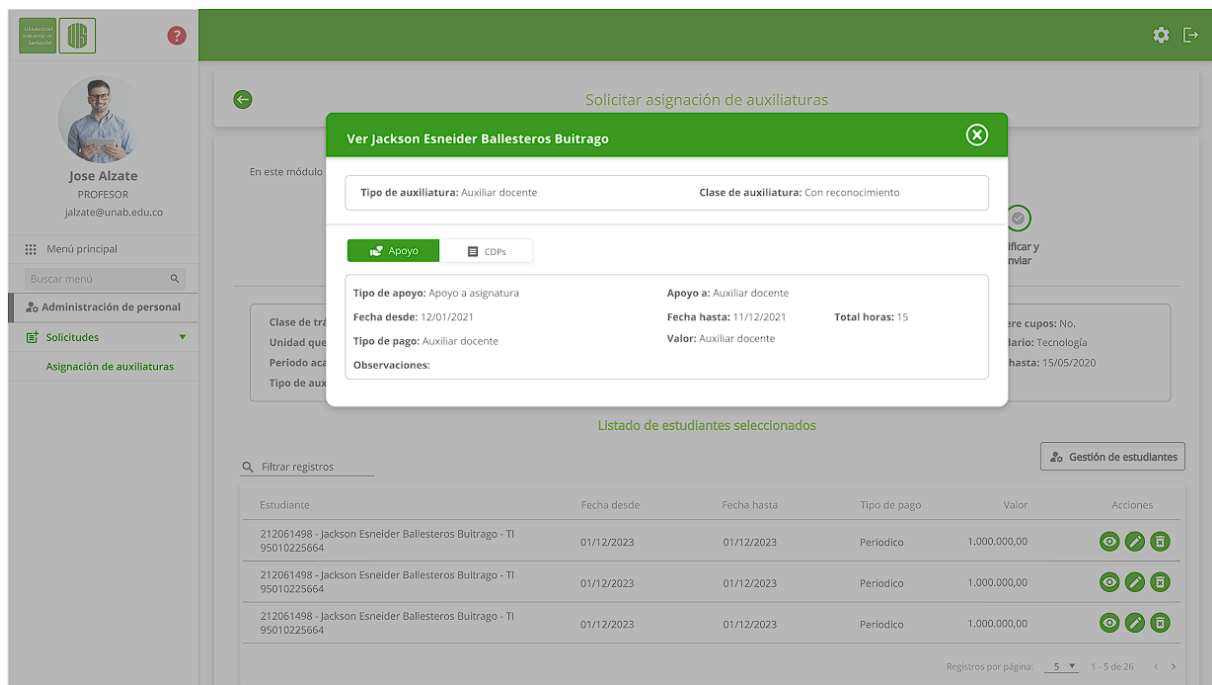
- Paso 2, gestión de estudiantes con estudiantes agregados



Mockup 18. Paso 2, gestión de estudiantes con estudiantes agregados

Mockup entregado por equipo de UI/UX

- Paso 2, ver apoyo y cdps



Mockup 19. Paso 2, ver apoyo y cdps

Mockup entregado por equipo de UI/UX

- Paso 2, editar apoyo

Editar Jackson Esneider Ballesteros Buitrago

Tipo de auxiliatura: Auxiliar docente Clase de auxiliatura: Con reconocimiento

Apoyo CDPs

Tipo de apoyo* Apoyo a*

Fecha desde* Fecha hasta* Total de horas*

Tipo de pago* Valor*

Observaciones

Cancelar Guardar

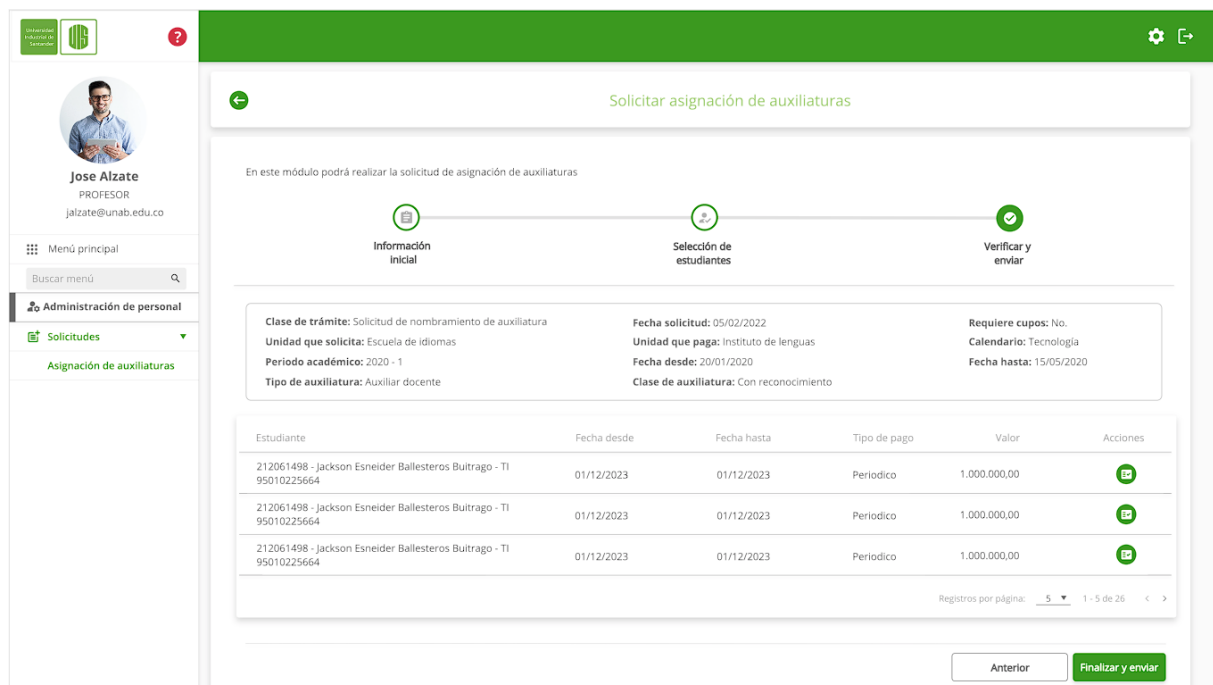
Estudiante	Clase de tr	Unidad que	Periodo ac	Tipo de aux
212061498 - J 95010225664				
212061498 - J 95010225664				
212061498 - Jackson Esneider Ballesteros Buitrago - TI 95010225664			01/12/2023	01/12/2023 Periodico 1.000.000,00

Registros por página: 5 1 - 5 de 26

Mockup 20. Paso 2, editar apoyo

Mockup entregado por equipo de UI/UX

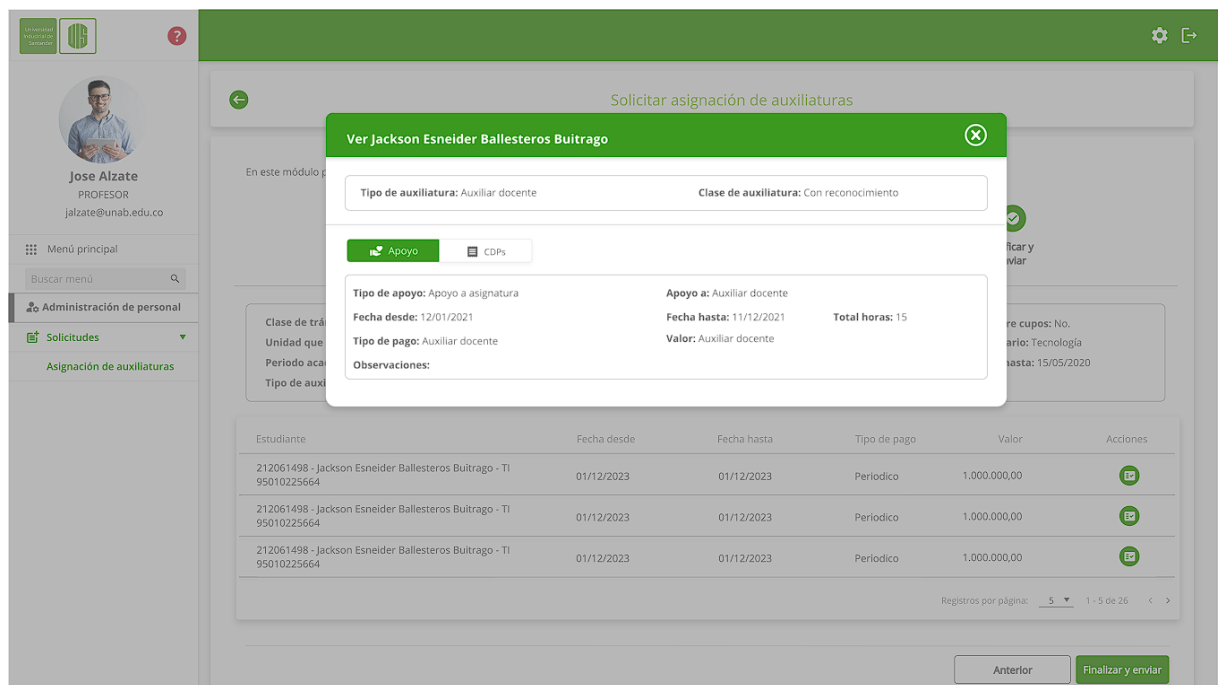
- Paso 3, verificar y enviar



Mockup 21. Paso 3, verificar y enviar

Mockup entregado por equipo de UI/UX

- Paso 3, ver apoyo y cdps

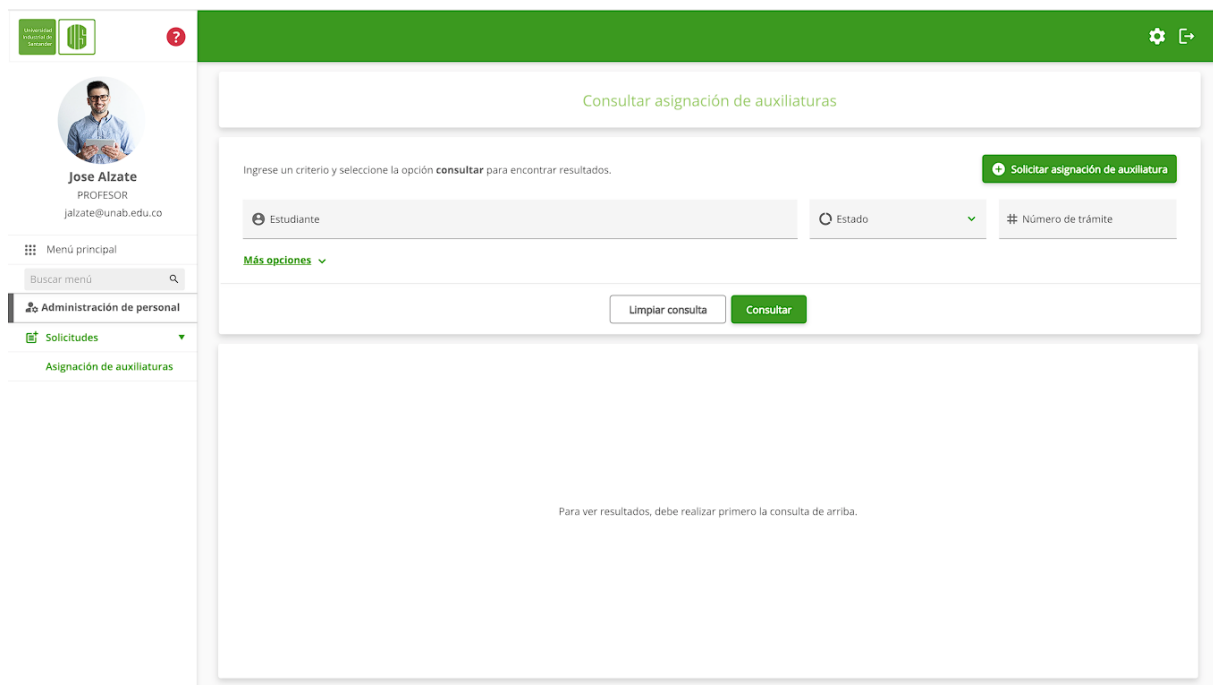


Mockup 22. Paso 3, ver apoyo y cdps

Mockup entregado por equipo de UI/UX

5.5. HU #3393

- Consultar asignación de auxiliaturas, más opciones sin desplegar



Mockup 23. Consultar asignación de auxiliaturas, más opciones sin desplegar

Mockup entregado por equipo de UI/UX

- Consultar asignación de auxiliaturas, más opciones desplegadas

Consultar asignación de auxiliaturas

Ingrese un criterio y seleccione la opción **consultar** para encontrar resultados.

Solicitar asignación de auxiliatura

Estudiante Estado ☒ Número de trámite

Unidad que solicita Tipo de auxiliatura Clase de auxiliatura ☒

Menos opciones ^

Limpiar formulario Consultar

Para ver resultados, debe realizar primero la consulta de arriba.

Mockup 24. Consultar asignación de auxiliaturas, más opciones desplegadas

Mockup entregado por equipo de UI/UX

- Consultar asignación de auxiliaturas, con resultados

Jose Alzate
PROFESOR
jalzate@unab.edu.co

Menú principal

Buscar menú

Administración de personal

Solicitudes

Asignación de auxiliaturas

Consultar asignación de auxiliaturas

El resultado de su consulta se muestra en la parte inferior de la pantalla. Ok

Ingrese un criterio y seleccione la opción **consultar** para encontrar resultados.

Solicitar asignación de auxiliatura

Estudiante

Estado

Número de trámite

Unidad que solicita

Tipo de auxiliatura

Clase de auxiliatura: ☒ Con reconocimiento ☐ AD HONOREM

Menos opciones

Limpiar formulario

Consultar

Listado de asignación de auxiliaturas

Filtrar registros

Trámite	Unidad solicita	Tipo auxiliatura	Estado	Fecha solicitud	Acciones
212061498	6065 - Escuela de ingeniería civil	Auxiliatura administrativa	Creada	01/12/2023	
212061498	6065 - Escuela de ingeniería civil	Auxiliatura administrativa	Enviada	01/12/2023	
212061498	6065 - Escuela de ingeniería civil	Auxiliatura administrativa	Creada	01/12/2023	

Registros por página: 5 1 - 5 de 26

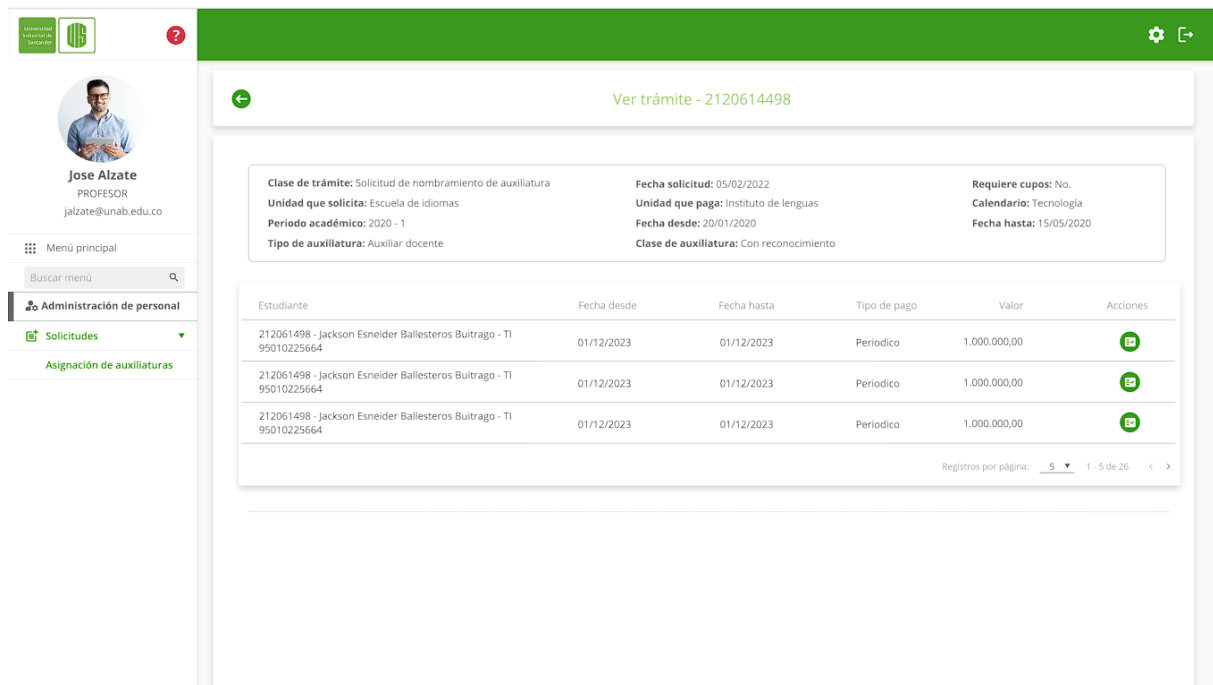
Mockup 25. Consultar asignación de auxiliaturas, con resultados

Mockup entregado por equipo de UI/UX

5.6. HU #3395

- Ver trámite

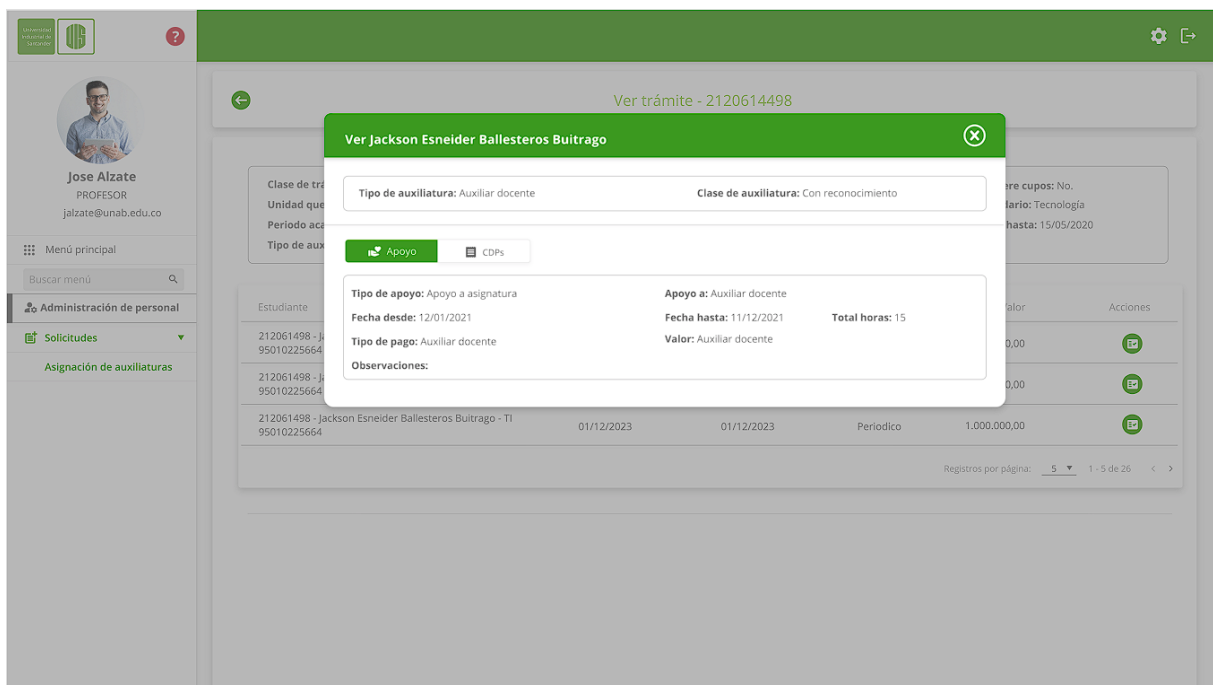
55



Mockup 26. Ver trámite

Mockup entregado por equipo de UI/UX

- Ver apoyo y cdps de estudiante seleccionado



Mockup 27. Ver apoyo y cdps de estudiante seleccionado

Mockup entregado por equipo de UI/UX

5.7. HU #3503

- Consulta cupos asignados

Auxiliaturas - Cupos asignados

Ingrese un criterio de búsqueda y seleccione la opción **consultar** para encontrar resultados

Período académico *

Unidad académico recibe *

Limpiar consulta

Consultar

Mockup 28. Consulta cupos asignados

Mockup realizado en base a desarrollos anteriores

- Consulta cupos asignados, consulta realizada

Auxiliaturas - Cupos asignados

Ingrese un criterio de búsqueda y seleccione la opción **consultar** para encontrar resultados

Período académico *
 2021-2

Unidad académico recibe *
 7061 - INSTITUTO DE LENGUAS - F6- BUCARAMANGA

Limpiar consulta

Consultar

Listado de cupos

Unidad académico distribuye	Cupos creados	Cupos distribuidos	Cupos utilizados	Cupos disponibles	Cupos aprobados	Acciones
7061 - INSTITUTO DE LENGUAS - F6- BUCARAMANGA	25	0	0	25	0	

Registros por página 5
 1 - 1 de 1

Mockup 29. Consulta cupos asignados, consulta realizada

Mockup realizado en base a desarrollos anteriores

5.8. HU #3504

- Consulta cupos distribuidos

Auxiliaturas - Cupos distribuidos

Ingrese un criterio de búsqueda y seleccione la opción **consultar** para encontrar resultados

Período académico *

Unidad académico distribuye *

Limpiar consulta

Consultar

Mockup 30. Consulta cupos distribuidos

Mockup realizado en base a desarrollos anteriores

- Consulta cupos distribuidos, consulta realizada

Auxiliaturas - Cupos distribuidos

Ingrese un criterio de búsqueda y seleccione la opción **consultar** para encontrar resultados

Periodo académico *
2021-2

Unidad académico distribuye *
7061 - INSTITUTO DE LENGUAS - F6- BUCARAMANGA

Limpiar consulta

Consultar

Listado de cupos

Unidad académico recibe	Cupos creados	Cupos distribuidos	Cupos utilizados	Cupos disponibles	Cupos aprobados	Acciones
7061 - INSTITUTO DE LENGUAS - F6- BUCARAMANGA	25	0	0	25	0	

Registros por página 5 1 - 1 de 1 < >

Mockup 31. Consulta cupos distribuidos, consulta realizada

Mockup realizado en base a desarrollos anteriores

5.9. HU #3534

- Consultar mis inscripciones



The button/link/text component needs to have a Form in its ancestry. Please add <h:form>.
The button/link/text component needs to have a Form in its ancestry. Please add <h:form>.

Mis inscripciones Convocatorias abiertas

+ Realizar inscripción

Filtro:

Inscripciones realizadas				
Periodo académico	Fecha de inscripción	Clase de auxiliatura	Estado	Acciones
2021 - 1	01/01/2021	CON RECONOCIMIENTO	INSCRITO	

1 10

Mockup 32. Consultar mis inscripciones

Mockup guía realizado en base a sistema actual

5.10. HU #3609

- Consultar convocatorias, pestaña convocatorias abiertas



The button/link/text component needs to have a Form in its ancestry. Please add <h:form>.
The button/link/text component needs to have a Form in its ancestry. Please add <h:form>.

Mis inscripciones

Convocatorias abiertas

+ Realizar inscripción

Filtro: 2021

Inscripciones realizadas				
Periodo académico	Fecha de inscripción	Clase de auxiliatura	Estado	Acciones
2021 - 1	01/01/2021	CON RECONOCIMIENTO	INSCRITO	

1

10

Mockup 33. Consultar convocatorias, pestaña convocatorias abiertas

Mockup guía realizado en base a sistema actual

- Tabla de convocatorias

De las convocatorias se muestra:

Unidad académico administrativa	Clase de auxiliatura	Tipo auxiliatura	Fecha desde	Fecha hasta	
Unidad académico administrativa	Estado	Fecha desde	Fecha hasta	Acciones	
ACOMPANAMIENTO INSTITUC.ESCOLARES..CESAR A.ROA - ESCUELA DE EDUCACION - F6- BUCARAMANGA	CANCELADA	23/02/2022	28/02/2022		

Mockup 34. Tabla de convocatorias

Mockup realizado en base a desarrollos anteriores

5.11. HU #4030

- Formato solicitud de nombramiento auxiliatura PDF

	SOLICITUD AUXILIATURA ESTUDIANTEL	Código: FIN.12
		Versión: 04

Fecha de solicitud: Año Mes Día

Fecha recepción VIE

1. Datos del proyecto

a. Código proyecto:	4110	b. Fecha de finalización de la ejecución del proyecto:	Año <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Mes <input type="text"/> <input type="text"/> Día <input type="text"/> <input type="text"/>
c. Título del proyecto o nombre de la UAA:	Vicerrectoría de Investigación y Extensión (Programa Vinculación de Estudiantes a Grupos)		

2. Datos de la auxiliatura

a. Nombre del estudiante:			b. Código del estudiante:		
c. Nro. Doc. Identificación:	C.C. <input type="text"/>	T.I. <input type="text"/>			
d. Teléfono:		e. Celular:		f. Correo electrónico:	
g. Programa académico:					
h. Promedio ponderado:			i. Nivel:		
j. Tipo de auxiliatura: Marque (x)	<input type="checkbox"/> INVESTIGACIÓN <input type="checkbox"/> EXTENSIÓN <input type="checkbox"/> ADMINISTRATIVA <input type="checkbox"/>				
k. Número de horas totales a laboral:	120	l. Auxiliatura Ad honorem? Marque (x)		SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	
m. En caso que No sea Ad Honorem indique el valor total a pagar:	\$ 566.700	n. Rubro aprobado en la propuesta:	Inversión Fomento y Desarrollo	o. CDP:	Espacio reservado para la VIE

p. Fecha de inicio: (3 días hábiles después de la fecha en que se presenta la solicitud.)	Año <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Mes <input type="text"/> <input type="text"/> Día <input type="text"/> <input type="text"/>	q. Fecha de Finalización:	Año <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Mes <input type="text"/> <input type="text"/> Día <input type="text"/> <input type="text"/>
---	--	---------------------------	--

3. Datos del director de grupo de investigación

a. Nombre del Grupo de Investigación:			
b. Nombre del Director:			
c. Teléfono:		e. Extensión:	
d. Celular:		f. E-mail:	
FIRMA:			

Va. Bo. DEL ORDENADOR DEL GASTO (ME)	
--------------------------------------	--


Mockup 35. Formato solicitud de nombramiento auxiliatura PDF

Mockup guía realizado en base a sistema actual

6. PRUEBAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL

6.1. HU #3381

Entrega de historia de usuario a personal de equipo de QA



Oscar Andres Gil Gamez 21 feb. 2022 08:58 Editado:21 feb. 2022 09:35 - [Ver histórico](#)

@dpdiazc para realizar QA Test:

Usuario: administrator


Rol: Administrador

Recursos humanos → Administración de personal → Auxiliaturas → Cupos → Cupos

<https://rsi.uis.edu.co/predev/admonpersonal/#/administracion-personal/auxiliaturas/cupos>

QA Test 1. Entrega HU #3381

Recepción y verificación de desarrollo por parte de personal de QA



Diana Paola Díaz Castro 23 feb. 2022 11:48

[@oscarandresgil](#) como resultado de las pruebas QA se abre la issue **#3723**

QA Test 2. Recepción y verificación #3381

Se abre issue **#3723**.

- **Caso 1:** En la ventana de consulta.

1. El icono del campo periodo debe ser diferente al que se viene usando para fechas.
2. Ajustar el nombre del botón por “Generar cupos” de manera que tenga concordancia con el título de la ventana emergente y con la acción que se está realizando. Esto teniendo en cuenta que no se trata de crear un cupo sino de generar los cupos.
3. Tildar la palabra académico en la segunda columna.
4. Centrar con respecto al título el contenido de la columna Periodo académico como se hace con las fechas.
5. El icono del botón eliminar no corresponde con el definido.

Auxiliaturas - Consulta cupos

Ingrese los criterios de búsqueda y seleccione la opción **consultar** para encontrar resultados

Periodo académico *

2021-2

Unidad académica administrativa *

7061 - INSTITUTO DE LENGÜAS - F6- BUCARAMANGA

Agregar cupos

Limpiar consulta

Consultar

Resultado de la consulta

Periodo académico	Unidad académica administrativa	Cupos autorizados	Cupos creados	Fecha creación	Acciones
2021-2	7061 - INSTITUTO DE LENGÜAS - F6- BUCARAMANGA	0	100	07/02/2022	
2021-2	7061 - INSTITUTO DE LENGÜAS - F6- BUCARAMANGA	0	123	08/02/2022	

Registros por página: 5 1 - 2 de 2 < >

Caso Issue 1. Caso 1 ISSUE #3723

- **Caso 2:** El color del mensaje informativo cuando no se encuentran resultados es rojo y letra blanca.

Administración de personal > Auxiliaturas > Cupos > Cupos

Auxiliaturas - Cupos

Ingrese un criterio de búsqueda y seleccione la opción **consultar** para encontrar resultados

Periodo académico *
2022-2

Unidad académico administrativa *
7061 - INSTITUTO DE LENGÜAS - F6- BUCARAMANGA

Generar cupos

No se encontraron resultados que coincidan con los criterios de búsqueda introducidos, intente nuevamente. Ok

Caso Issue 2. Caso 2 ISSUE #3723

- **Caso 3:** En la ventana de creación.
 1. El icono del campo periodo académico no corresponde con el de la ventana de consulta.
 2. Ajustar la distribución de los campos de acuerdo con su tamaño y contenido de manera que el primer campo no quede cortado.
 3. Tildar el nombre del campo.

Generar cupos

Periodo académ... Unidad académico administrativa * # Número cupos *

Limpiar formulario Generar

Caso Issue 3. Caso 3 ISSUE #3723

- **Caso 4:** En la ventana de eliminación alinear la información a la izquierda para mayor organización.

Eliminar cupo auxiliatura



¿Está seguro que desea eliminar la siguiente información?

← Período académico: 2022-2
← Unidad académica: 7061 - INSTITUTO DE LENGUAS - F6- BUCARAMANGA
← Cupos creados: 15
← Fecha creación: 23/02/2022

Cancelar

Eliminar

Caso Issue 4. Caso 4 ISSUE #3723


- **Caso 5:** Ver cupo.
1. Ajustar el título del modal a "Cupo".
 2. Los modales no deberían invadir el espacio del menú principal, es decir deben quedar sobre la pantalla que se está trabajando.



Caso Issue 5. Caso 5 ISSUE #3723

6.2. HU #3382

Entrega de historia de usuario a personal de equipo de QA



Oscar Andres Gil Gamez 21 Feb. 2022 09:00 Editado:21 Feb. 2022 09:36 - [Ver histórico](#)

@dpdiazc para realizar QA Test:

Usuario: administrator

Rol: Administrador

Recursos humanos → Administración de personal → Auxiliaturas → Cupos → Distribución de cupos

<https://rsi.uis.edu.co/predev/admonpersonal/#/administracion-personal/auxiliaturas/cupos/distribuir-cupos>

QA Test 3. Entrega HU #3382

Recepción y verificación de desarrollo por parte de personal de QA



Diana Paola Díaz Castro 23 feb. 2022 18:03

@oscarandresgil como resultado de las pruebas QA se abre la issue #3735

QA Test 4. Recepción y verificación HU #3382

Se abre issue #3735.

- **Caso 1:** En el paso 1.
 1. El icono del campo periodo debe ser diferente al que se viene usando para fechas.
 2. El botón seguir, debe estar habilitado y la forma correcta de nombrarlo es: Guardar y seguir.
 3. Tildar la palabra académico en el campo: Unidad académico distribuye.

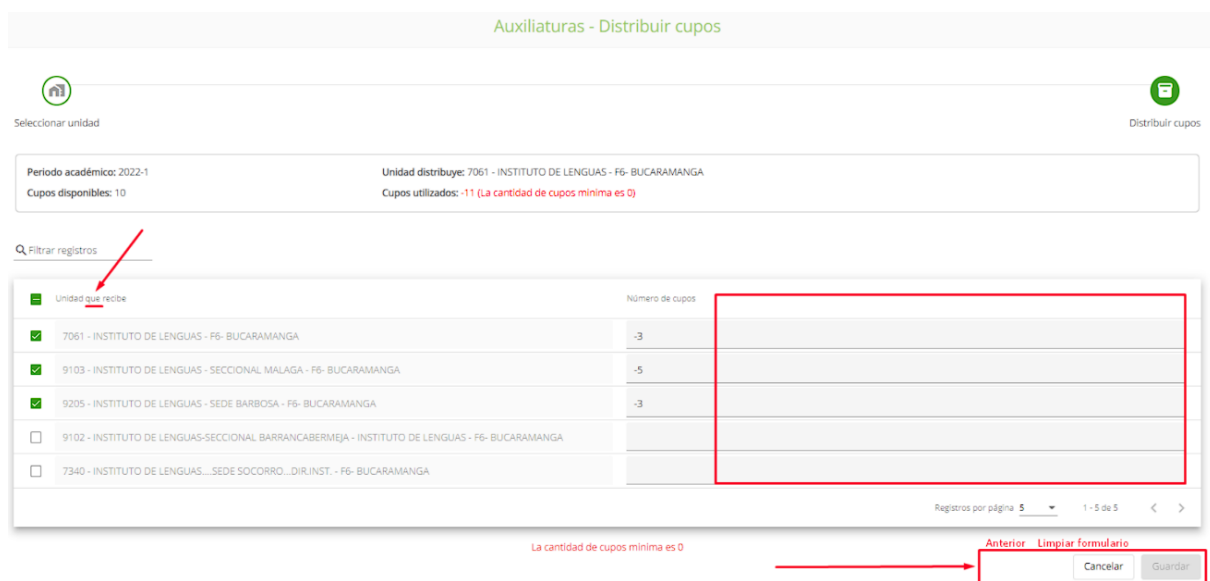
Caso Issue 6. Caso 1 ISSUE #3735

- **Caso 2:** Este mensaje aparece, aunque el campo # de cupos tenga o no tenga cupos. No es claro que quiere decir y en qué momento debe aparecer.



Caso Issue 7. Caso 2 ISSUE #3735

- **Caso 3:** En la ventana de distribución de cupos.
 1. Ajustar el nombre de la columna eliminando “que”.
 2. Revisar el tamaño de las columnas de acuerdo con su contenido.
 3. Esta ventana debe tener los botones Anterior y Limpiar formulario.



Caso Issue 8. Caso 3 ISSUE #3735

- **Caso 4:**

1. Los campos número no deberían aceptar valores negativos.
2. El mensaje de error no corresponde con los datos.

Administración de personal > Auxiliaturas > Cupos > Distribución de cupos

Auxiliaturas - Distribuir cupos

Seleccionar unidad Distribuir cupos

Periodo académico: 2022-1
Cupos disponibles: 10
Unidad distribuye: 7061 - INSTITUTO DE LENGUAS - F6- BUCARAMANGA
Cupos utilizados: 7

Filtrar registros

Unidad que recibe	Número de cupos
<input checked="" type="checkbox"/> 7061 - INSTITUTO DE LENGUAS - F6- BUCARAMANGA	5
<input checked="" type="checkbox"/> 9103 - INSTITUTO DE LENGUAS - SECCIONAL MALAGA - F6- BUCARAMANGA	5
<input checked="" type="checkbox"/> 9205 - INSTITUTO DE LENGUAS - SEDE BARBOSA - F6- BUCARAMANGA	-3
<input type="checkbox"/> 9102 - INSTITUTO DE LENGUAS-SECCIONAL BARRANCABERMEJA - INSTITUTO DE LENGUAS - F6- BUCARAMANGA	
<input type="checkbox"/> 7340 - INSTITUTO DE LENGUAS...SEDE SOCORRO...DIR.INST. - F6- BUCARAMANGA	

Caso Issue 9. Caso 4 ISSUE #3735 parte 1

Administración de personal > Auxiliaturas > Cupos > Distribución de cupos

Auxiliaturas - Distribuir cupos

Seleccionar unidad Distribuir cupos

Periodo académico: 2021-2
Cupos disponibles: 60
Unidad distribuye: 7061 - INSTITUTO DE LENGUAS - F6- BUCARAMANGA
Cupos utilizados: 20

Filtrar registros

Unidad que recibe	Número de cupos
<input checked="" type="checkbox"/> 7061 - INSTITUTO DE LENGUAS - F6- BUCARAMANGA	20
<input checked="" type="checkbox"/> 9103 - INSTITUTO DE LENGUAS - SECCIONAL MALAGA - F6- BUCARAMANGA	10
<input checked="" type="checkbox"/> 9205 - INSTITUTO DE LENGUAS - SEDE BARBOSA - F6- BUCARAMANGA	10
<input checked="" type="checkbox"/> 9102 - INSTITUTO DE LENGUAS-SECCIONAL BARRANCABERMEJA - INSTITUTO DE LENGUAS - F6- BUCARAI	10
<input checked="" type="checkbox"/> 7340 - INSTITUTO DE LENGUAS...SEDE SOCORRO...DIR.INST. - F6- BUCARAMANGA	10


Registros por página: 5 1 - 5 de 5

Cancelar Guardar

Caso Issue 10. Caso 4 ISSUE #3735 parte 2

6.3. HU #3384

Entrega de historia de usuario a personal de equipo de QA



Oscar Andres Gil Gamez 22 feb. 2022 14:49

@dpdiazc para realizar QA Test:

Usuario: rubendfc

Rol: Estudiante


Recursos humanos → Administración de personal → Auxiliaturas → Inscripciones → Realizar inscripción

Nota: Esperar confirmación de creación de menú para este usuario

<https://rsi.uis.edu.co/predev/admonpersonal/#/administracion-personal/auxiliaturas/inscripciones/realizar-inscripcion>

QA Test 5. Entrega HU #3384

Recepción y verificación de desarrollo por parte de personal de QA



Diana Paola Díaz Castro 08 mar. 2022 16:07

@oscarandresgil como resultado de las pruebas QA se abre la issue **#3835**

QA Test 6. Recepción y verificación #3384

Se abre issue **#3835**.

- **Caso 1:** Se sugiere redistribuir los campos o el tamaño de los campos para que la información no se vea amontonada. Se puede distribuir desplazando a la derecha el # de cuenta y darle mayor tamaño las columnas con más información.

Último registro hecho el 03/03/2022

Forma de pago:	CONSIGNACION	Corporación financiera:	BANCO DAVIVIENDA S.A	Tipo de cuenta:	CUENTA CORRIENTE	Número de cuenta:	12342
Fecha desde:	03/03/2022	Fecha hasta:		Fecha de registro:	03/03/2022		

Caso Issue 11. Caso 1 ISSUE #3835

- **Caso 2:** En la ventana formas de pago el nombre del campo “Adjunto” debe estar acompañado del nombre del archivo que se va a anexar, también debe llevar la especificación del tipo y tamaño del archivo (ver ejemplo), adicionalmente el asterisco de obligatoriedad debe ser del mismo color que los demás asteriscos en la pantalla.

Formas de pago

Corporación financiera *

Tipo de cuenta *

Número de cuenta *

Adjunto *

Seleccionar archivo

Limpiar formulario

Guardar

Caso Issue 12. Caso 2 ISSUE #3835

Ejemplo:

Adjuntar certificado bancario* (Solo PDF máx. 10Mb)

Seleccionar archivo

[Nombre del documento.PDF \(5 Mb\)](#)

Caso Issue 13. Caso 2 ISSUE #3835, ejemplo

- **Caso 3:** El filtro de registros solo aplica para tablas con más de 5 resultados.
- **Caso 4:** Modificar el nombre del botón: Agregar forma pago.

Filtrar registros

Agregar nueva forma

Forma de pago	Entidad financiera	Fecha desde	Fecha hasta	Acciones
CONSIGNACION	BANCO DAVIVIENDA S.A	03/03/2022		

Registros por página 5 1 - 1 de 1

Volver Guardar y seguir

Caso Issue 14. Caso 4 ISSUE #3835

- **Caso 5:** Aunque la función de visualizar no está desarrollada aún el nombre debe ser “Forma de pago”.

CONSIGNACION BANCO DAVIVIENDA S.A 03/03/2022

Ver forma de pago

ver-forma-pago-auxiliatura works!

Caso Issue 15. Caso 5 ISSUE #3835

- **Caso 6:** Se selecciona el tipo de auxiliatura RSI y se guarda.

Estudiante
1096072613 - TORRES POVEDA VALENTINA

Periodo académico *
2021-2

Clase de auxiliatura *
AD HONOREM

Seleccione los tipos de auxiliatura para las cuales desea inscribirse

Filtrar registros

Tipo de auxiliatura ↓	Acciones
<input checked="" type="checkbox"/> AUXILIATURA RSI	
<input type="checkbox"/> AUXILIATURA ESPECIAL	

Caso Issue 16. Caso 6 ISSUE #3835, parte 1

La pantalla del paso siguiente muestra como inscrita otro tipo de auxiliatura

Caso Issue 17. Caso 6 ISSUE #3835, parte 2

- **Caso 7:** Tildar la palabra inscripción y modificar el título de la tabla “Postulaciones realizadas”.

6.4. HU #3385

Entrega de historia de usuario a personal de equipo de QA

Oscar Andres Gil Gamez 24 mar. 2022 11:09

@dpdlazc para realizar QA Test:

Usuario: jaamaya

RoL: Jefe de unidad ó Secretaria de unidad


NOTA: Tener en cuenta que si la solicitud la crea el Jefe de unidad pasa directamente a estado ENVIADA, mientras que si la crea la Secretaria de unidad queda en estado REGISTRADA

Recursos humanos → Administración de personal → Auxiliaturas (NO EXISTE ACCESO CREADO)

<https://rsi.uis.edu.co/predev/admonpersonal/#/administracion-personal/auxiliaturas/solicitudes/crear>

QA Test 7. Entrega HU #3385

Recepción y verificación de desarrollo por parte de personal de QA




Diana Paola Díaz Castro 28 abr. 2022 11:43

@oscarandresgil se verifica el cumplimiento de criterios de aceptación, funcionalidad y estándares. OK

QA Test 8. Recepción y verificación HU #3385

6.5. HU #3393

Entrega de historia de usuario a personal de equipo de QA



Oscar Andres Gil Gamez 24 mar. 2022 11:09

@dpdiazc para realizar QA Test:

Usuario: jaamaya


Rol: Jefe de unidad ó Secretaria de unidad

Recursos humanos → Administración de personal → Auxiliaturas (NO EXISTE ACCESO CREADO)

<https://rsi.uis.edu.co/predev/admonpersonal/#/administracion-personal/auxiliaturas/solicitudes/consulta-solicitudes>

QA Test 9. Entrega HU #3393

Recepción y verificación de desarrollo por parte de personal de QA




Diana Paola Díaz Castro 27 abr. 2022 15:48

@oscarandresgil se verifican el cumplimiento de los criterios de aceptación, la funcionalidad y la aplicación de estándares. OK

QA Test 10. Recepción y verificación HU #3393

6.6. HU #3395

Entrega de historia de usuario a personal de equipo de QA



Oscar Andres Gil Gamez 24 mar. 2022 11:09

@dpdiazc para realizar QA Test:

Usuario: jaamaya


Rol: Jefe de unidad ó Secretaria de unidad

Recursos humanos → Administración de personal → Auxiliaturas (NO EXISTE ACCESO CREADO) → Realizar consulta y hacer clic en botón **Ver**

Url ejemplo
<https://rsi.uis.edu.co/predev/admonpersonal/#/administracion-personal/auxiliaturas/solicitudes/ver/23>

QA Test 11. Entrega HU #3395

Recepción y verificación de desarrollo por parte de personal de QA




Diana Paola Díaz Castro 27 abr. 2022 16:00

@oscarandresgil se verifica el cumplimiento de los criterios de aceptación y la funcionalidad. OK

QA Test 12. Recepción y verificación HU #3395

6.7. HU #3503

Entrega de historia de usuario a personal de equipo de QA



Oscar Andres Gil Gamez 21 feb. 2022 09:00 Editado:22 feb. 2022 08:26 - [Ver histórico](#)

@dpdiazc para realizar QA Test:

Usuario: administrator


Rol: Administrador

Recursos humanos → Administración de personal → Auxiliaturas → Cupos → Distribuidos

<https://rsi.uis.edu.co/predev/admonpersonal/#/administracion-personal/auxiliaturas/cupos/distribuidos>

QA Test 13. Entrega HU #3503

Recepción y verificación de desarrollo por parte de personal de QA



Diana Paola Díaz Castro 23 feb. 2022 18:15

@oscarandresgil como resultado de las pruebas QA se abre la issue **#3736**

QA Test 14. Recepción y verificación #3503

Se abre issue **#3835**.

- Caso 1:
 1. El icono del campo periodo debe ser diferente al que se viene usando para fechas
 2. El número de columnas debe ser menor o igual a 5, en este caso hay 7 columnas.

Auxiliaturas - Cupos distribuidos

Ingrese los criterios de búsqueda y seleccione la opción **consultar** para encontrar resultados

Periodo académico *

2021-2

Unidad académica distribuye *

7061 - INSTITUTO DE LENGUAS - F6- BUCARAMANGA

Limpiar consulta

Consultar

Resultado de la consulta

1 Unidad académica recibe *	2 Cupos creados	3 Cupos distribuidos	4 Cupos utilizados	5 Cupos disponibles	6 Cupos aprobados	7 Acciones
9103 - INSTITUTO DE LENGUAS - SECCIONAL MALAGA - F...	10	0	0	10	0	
7061 - INSTITUTO DE LENGUAS - F6- BUCARAMANGA	80	0	0	80	0	

Registros por página 5 1 / 2 de 2 < >

Caso Issue 18. Caso 1 ISSUE #3835

- **Caso 2:** El mensaje cuando no se encuentran resultados va en fondo rojo y letra blanca.

Caso Issue 19. Caso 2 ISSUE #3835

6.8. HU #3504

Entrega de historia de usuario a personal de equipo de QA

Oscar Andres Gil Gamez 21 feb. 2022 09:01 Editado: 21 feb. 2022 10:23 - [Ver histórico](#)

@dpdiazc para realizar QA Test:

Usuario: administrator


Rol: Administrador

Recursos humanos → Administración de personal → Auxiliaturas → Cupos → Distribuidos

<https://rsi.uis.edu.co/predev/admonpersonal/#/administracion-personal/auxiliaturas/cupos/asignados>

QA Test 15. Entrega HU #3504

Recepción y verificación de desarrollo por parte de personal de QA




Diana Paola Díaz Castro 23 mar. 2022 10:56

@oscarandresgil se verifica la implementación de los ajustes solicitados. OK

QA Test 16. Recepción y verificación HU #3504

6.9. HU #3534

Entrega de historia de usuario a personal de equipo de QA



Oscar Andres Gil Gamez 22 feb. 2022 14:51

@dpdiazc para realizar QA Test:

Usuario: rubendfc

Rol: Estudiante


Recursos humanos → Administración de personal → Auxiliaturas → Inscripciones → Consultar inscripción

Nota: Esperar confirmación de creación de menú para este usuario

<https://rsi.uis.edu.co/predev/admonpersonal/#/administracion-personal/auxiliaturas/inscripciones/consultar-inscripciones>

QA Test 17. Entrega HU #3534

Recepción y verificación de desarrollo por parte de personal de QA




Diana Paola Díaz Castro 23 mar. 2022 16:48

@oscarandresgil se verifica el cumplimiento de los criterios de aceptación y la funcionalidad de la pantalla. OK

QA Test 18. Recepción y verificación HU #3534

6.10. HU #3609

Entrega de historia de usuario a personal de equipo de QA.



Oscar Andres Gil Gamez 24 mar. 2022 11:09

@dpdiazc para realizar QA Test:

Usuario: administrator


Rol: Estudiante

Recursos humanos → Administración de personal → Auxiliaturas → Inscripciones → Pestaña convocatorias

<https://rsi.uis.edu.co/predev/admonpersonal/#/administracion-personal/auxiliaturas/inscripciones/consultar/convocatorias>

QA Test 19. Entrega HU #3609

Recepción y verificación de desarrollo por parte de personal de QA.




Diana Paola Díaz Castro 28 abr. 2022 11:46

@oscarandresgil se verifica el cumplimiento de criterios de aceptación, funcionalidad y estándares. OK

QA Test 20. Recepción y verificación HU #3609

6.11. HU #4030

Entrega de historia de usuario a personal de equipo de QA.



Oscar Andres Gil Gamez 28 abr. 2022 09:44

@dpdiazc

Para realizar QA Test


Usuario: ingridga

Navegación para llegar

Administración de Personal → Auxiliaturas → Realizar una consulta → Ver solicitud → Hacer clic en botón "Descargar formato"

QA Test 21. Entrega HU #4030

Recepción y verificación de desarrollo por parte de personal de QA.



Diana Paola Díaz Castro 28 abr. 2022 15:19


@oscarandresgil se verifica la funcionalidad y el cumplimiento de estándares. ok

QA Test 22. Recepción y verificación HU #4030

7. VERIFICACIÓN AJUSTES EN BASE A PRUEBAS REALIZADAS

7.1. ISSUE #3732, HU #3381

Entrega de ajustes.



Oscar Andres Gil Gamez 23 feb. 2022 17:27 Editado:23 feb. 2022 17:28 - [Ver histórico](#)

@dpdiazc

Caso Issue 20. Entrega ajuste ISSUE #3732, parte 1

- Caso 1:

Se aplicaron los cambios sugeridos, a excepción del (1), puesto que el icono mostrado es “date_range” utilizado para indicar periodos de tiempo, mientras que el que está siendo utilizado para fechas es “calendar_today”, para más información <https://fonts.google.com/icons?icon.query=calendar>

Auxiliaturas - Consulta cupos

Ingrese los criterios de búsqueda y seleccione la opción **consultar** para encontrar resultados

Periodo académico *

2021-2

Unidad académico administrativa *

7061 - INSTITUTO DE LENGUAS - F6- BUCARAMANGA

Limpiar consulta
Consultar

Resultado de la consulta

Periodo académico	Unidad académico administrativa	Cupos autorizados	Cupos creados	Fecha creación	Acciones
2021-2	7061 - INSTITUTO DE LENGUAS - F6- BUCARAMANGA	0	100	07/02/2022	+ -
2021-2	7061 - INSTITUTO DE LENGUAS - F6- BUCARAMANGA	0	123	08/02/2022	+ -

Registros por página 5 1 - 2 de 2 < >

Caso Issue 21. Entrega ajuste caso 1 ISSUE #3732

- Caso 2:

Se aplicaron los cambios sugeridos.

☰
No se encontraron resultados que coincidan con los criterios de búsqueda introducidos, intente nuevamente. OK

Auxiliaturas - Consulta cupos

Ingrese los criterios de búsqueda y seleccione la opción **consultar** para encontrar resultados

Periodo académico *

2022-1

Unidad académico administrativa *

7061 - INSTITUTO DE LENGUAS - F6- BUCARAMANGA

Limpiar consulta
Consultar

Para visualizar el detalle de uno o más cupos, debe realizar primero la consulta de arriba.

Caso Issue 22. Entrega ajuste caso 2 ISSUE #3732

- Caso 3:

En base a cambios sugeridos, se hizo una reunión con compañeros de Frontend y se llegó a otra forma en el diseño, permitiendo así visualizar más información.



Generar cupos

Unidad académico administrativa *

Periodo académico *

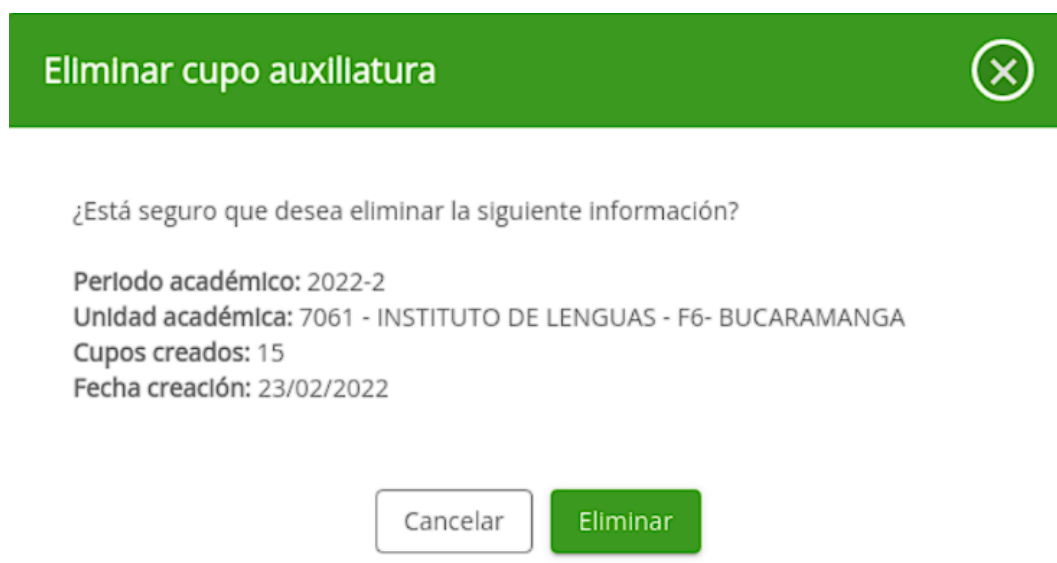
Número cupos *

Limpiar formulario Generar

Caso Issue 23. Entrega ajuste caso 3 ISSUE #3732

- Caso 4:

Se aplicaron los cambios sugeridos.



Eliminar cupo auxillatura

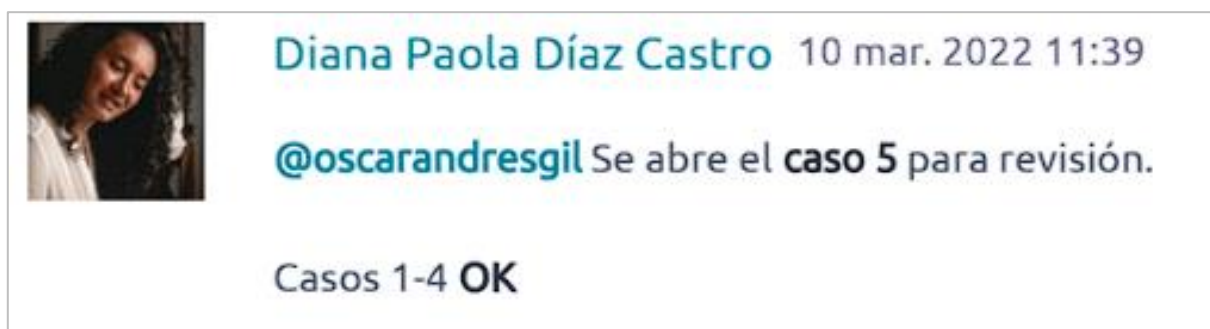
¿Está seguro que desea eliminar la siguiente información?

Periodo académico: 2022-2
Unidad académica: 7061 - INSTITUTO DE LENGUAS - F6- BUCARAMANGA
Cupos creados: 15
Fecha creación: 23/02/2022

Cancelar Eliminar

Caso Issue 24. Entrega ajuste caso 4 ISSUE #3732

Validación de ajustes.



Caso Issue 25. Validación de ajustes ISSUE #3732, parte 1

Se abre nuevo caso, caso 5, para issue.

Entrega de ajustes.



Caso Issue 26. Entrega ajuste ISSUE #3732, parte 2

- Caso 5:

Se aplicaron los cambios sugeridos.

Administración de personal > Auxiliaturas > Cupos > Cupos

Auxiliaturas - Consulta cupos

Cupo

Nombre Unidad: 7061 - INSTITUTO DE LENGUAS - F6- BUCARAMANGA Periodo académico: 2021-2
 Número cupos: 230 Cupos creados: 230
 Cupos Autorizados: 0 Fecha creación: 03/03/2022

Periodo académico	Unidad académico administrativa	Cupos autorizados	Cupos creados	Fecha creación	Acciones
2021-2	7061 - INSTITUTO DE LENGUAS - F6- BUCARAMANGA	0	230	03/03/2022	

Registros por página 5 1 - 1 de 1 v1.0.0

Caso Issue 27. Entrega ajuste caso 5 ISSUE #3732

Validación de ajustes.

Diana Paola Díaz Castro 16 mar. 2022 15:50

@oscarandresgil Caso 5 OK

Caso Issue 28. Validación de ajustes ISSUE #3732, parte 2

7.2. ISSUE #3735, HU #3382

Entrega de ajustes.



Oscar Andres Gil Gamez 14 mar. 2022 14:59

@dpdiazc


Caso Issue 29. Entrega ajustes ISSUE #3735

- Caso 1:


Se aplicaron los cambios sugeridos, se aclara que el icono utilizado para el periodo académico es “date_range” utilizado habitualmente para periodos de tiempo, mientras que el que se utiliza en el proyecto para fechas es “calendar_today”, para más información visitar: <https://fonts.google.com/icons?icon.query=calendar>

Administración de personal > Auxiliaturas > Cupos > Distribución de cupos


Auxiliaturas - Distribuir cupos




Seleccionar unidad



Distribuir cupos



Periodo académico *



Unidad académico distribuye *

Cupo registrado

Limpiar formulario

Guardar y seguir

Caso Issue 30. Entrega ajustes caso 1 ISSUE #3735

- Caso 2:

Se aplicaron los cambios sugeridos, el select del cupo registrado al igual que el mensaje es una solución para que el usuario pueda seleccionar un cupo, esto debido a que se puede generar cupos para la misma unidad en el mismo periodo académico.

Nota: Esta solución fue consultada con Líder de equipo 1, Rubén Ferreira, y se recibió el visto bueno.

Administración de personal > Auxiliaturas > Cupos > Distribución de cupos

Auxiliaturas - Distribuir cupos

Se han consultado los cupos generados para el periodo académico y la unidad académica seleccionada. Seleccione el cupo generado para realizar la distribución de estos. Ok

Seleccionar unidad Distribuir cupos

Periodo académico * 2021-2

Unidad académica distribuye * 7061 - INSTITUTO DE LENGUAS - F6- BUCARAMANGA

Cupo registrado *

Limpiar formulario Guardar y seguir

Caso Issue 31. Entrega ajustes caso 2 ISSUE #3735

- Caso 3:

Se aplicaron los cambios sugeridos.

Auxiliaturas - Distribuir cupos

Seleccionar unidad Distribuir cupos

Periodo académico: 2021-2

Cupos disponibles: 179

Unidad distribuye: 7061 - INSTITUTO DE LENGUAS - F6- BUCARAMANGA

Cupos utilizados: 0 (La cantidad de cupos mínima es 1)

Filtrar registros

Unidad recibe	Número de cupos
<input type="checkbox"/> 7061 - INSTITUTO DE LENGUAS - F6- BUCARAMANGA	
<input type="checkbox"/> 9103 - INSTITUTO DE LENGUAS - SECCIONAL MALAGA - F6- BUCARAMANGA	
<input type="checkbox"/> 9205 - INSTITUTO DE LENGUAS - SEDE BARBOSA - F6- BUCARAMANGA	
<input type="checkbox"/> 9102 - INSTITUTO DE LENGUAS-SECCIONAL BARRANCABERMEJA - INSTITUTO DE LENGUAS - F6- BUCARAMANGA	
<input type="checkbox"/> 7340 - INSTITUTO DE LENGUAS...SEDE SOCORRO...DIR.INST. - F6- BUCARAMANGA	

Registros por página 5 1 - 5 de 5

La cantidad de cupos mínima es 1

Anterior Limpiar formulario Guardar

Caso Issue 32. Entrega ajustes caso 3 ISSUE #3735

- Caso 4:

Se aplicaron los cambios sugeridos y se solventó el bug reportado.

Administración de personal > Auxiliaturas > Cupos > Distribución de cupos

Auxiliaturas - Distribuir cupos

Seleccionar unidad

Distribuir cupos

Periodo académico: 2021-2

Cupos disponibles: 179

Unidad distribuye: 7061 - INSTITUTO DE LENGUAS - F6- BUCARAMANGA

Cupos utilizados: 10

🔍 Filtrar registros

<input checked="" type="checkbox"/> Unidad recibe	Número de cupos
<input checked="" type="checkbox"/> 7061 - INSTITUTO DE LENGUAS - F6- BUCARAMANGA	5
<input checked="" type="checkbox"/> 9103 - INSTITUTO DE LENGUAS - SECCIONAL MALAGA - F6- BUCARAMANGA	5
<input type="checkbox"/> 9205 - INSTITUTO DE LENGUAS - SEDE BARBOSA - F6- BUCARAMANGA	-3
<input type="checkbox"/> 9102 - INSTITUTO DE LENGUAS-SECCIONAL BARRANCABERMEJA - INSTITUTO DE LENGUAS - F6- BUCARAMANGA	
<input type="checkbox"/> 7340 - INSTITUTO DE LENGUAS...SEDE SOCORRO...DIR.INST. - F6- BUCARAMANGA	

Registros por página 5 1 - 5 de 5 < >

Anterior Limpiar formulario Guardar

Caso Issue 33. Entrega ajustes caso 4 ISSUE #3735

Validación de ajustes.

Diana Paola Díaz Castro 16 mar. 2022 16:29

@oscarandresgil Casos 1 - 4. OK

Caso Issue 34. Validación ajustes ISSUE #3735

7.3. ISSUE #3835, HU #3384

Entrega de ajustes.



Oscar Andres Gil Gamez

@dpdiazc

11 mar. 2022 18:02

Caso Issue 35. Entrega ajustes ISSUE #3835

- Caso 1:

Se realizaron los cambios sugeridos, se eliminó mostrar “Fecha registro” porque es redundante con “Último registro hecho”.

Auxiliaturas - Realizar inscripción

Tipos de auxiliaturas

Formas de pago

Verificar y confirmar

Último registro hecho el 11/03/2022

Forma de pago: CONSIGNACION

Número de cuenta: 3213133212

Corporación financiera: NEQUI-BANCOLOMBIA

Fecha desde: 11/03/2022

Tipo de cuenta: CUENTA DE AHORRO

Fecha hasta:

Seleccionar

Historial formas de pago

Agregar forma pago

Forma de pago	Entidad financiera	Fecha desde	Fecha hasta	Acciones
CONSIGNACION	NEQUI-BANCOLOMBIA	11/03/2022		
CONSIGNACION	BANCO DAVIVIENDA S.A	10/03/2022	10/03/2022	
CONSIGNACION	NEQUI-BANCOLOMBIA	10/03/2022	10/03/2022	

Registros por página 5 1 - 3 de 3

Volver Guardar y seguir


Caso Issue 36. Entrega ajustes caso 1 ISSUE #3835

- Caso 2:


Se realizaron los cambios sugeridos.

Formas de pago

Corporacion financiera *

 NEQUI-BANCOLOMBIA

Tipo de cuenta *

 CUENTA CORRIENTE

Número de cuenta *

00782131345

Adjuntar certificado bancario* (Solo PDF máx, 10Mb)

[CERTIFICADO BANCARIO BANCOLOMBIA 1.pdf \(53.6 KB\)](#)

Limpiar formulario

Guardar

Caso Issue 37. Entrega ajustes caso 2 ISSUE #3835

- Caso 3:

Se realizaron los cambios sugeridos.

Auxiliaturas - Realizar inscripción

Tiempo

Formas de pago

Verificar y confirmar

Último registro hecho el 11/03/2022

Forma de pago: CONSIGNACION

Número de cuenta: 3213133212

Corporación financiera: NEQUI-BANCOLOMBIA

Fecha desde: 11/03/2022

Tipo de cuenta: CUENTA DE AHORRO

Fecha hasta:

Seleccionar

Historial formas de pago

Agregar forma pago

Forma de pago	Entidad financiera	Fecha desde	Fecha hasta	Acciones
CONSIGNACION	NEQUI-BANCOLOMBIA	11/03/2022		
CONSIGNACION	BANCO DAVIVIENDA S.A	10/03/2022	10/03/2022	
CONSIGNACION	NEQUI-BANCOLOMBIA	10/03/2022	10/03/2022	

Registros por página 5

1 - 3 de 3

Volver

Guardar y seguir

Caso Issue 38. Entrega ajustes caso 3 ISSUE #3835

- Caso 4:

Se realizaron los cambios sugeridos.

Auxiliaturas - Realizar inscripción

Tipos de auxiliaturas

Formas de pago

Verificar y confirmar

Último registro hecho el 11/03/2022

Forma de pago: CONSIGNACION

Número de cuenta: 3213133212

Corporación financiera: NEQUI-BANCOLOMBIA

Fecha desde: 11/03/2022

Tipo de cuenta: CUENTA DE AHORRO

Fecha hasta:

✓ Seleccionar

Historial formas de pago

+ Agregar forma pago

Forma de pago	Entidad financiera	Fecha desde	Fecha hasta	Acciones
CONSIGNACION	NEQUI-BANCOLOMBIA	11/03/2022		👁
CONSIGNACION	BANCO DAVIVIENDA S.A	10/03/2022	10/03/2022	👁
CONSIGNACION	NEQUI-BANCOLOMBIA	10/03/2022	10/03/2022	👁

Registros por página: 5 1 - 3 de 3 < >

Volver

Guardar y seguir

Caso Issue 39. Entrega ajustes caso 4 ISSUE #3835

- Caso 5:

Se realizaron los cambios sugeridos, adicionalmente se terminó de implementar ventana para ver forma de pago.

Forma de pago

✕

Forma de pago: CONSIGNACION

Tipo de cuenta: CUENTA CORRIENTE

Fecha desde: 11/03/2022

Fecha registro: 11/03/2022

Corporación financiera: NEQUI-BANCOLOMBIA

Número de cuenta: 782131345

Fecha hasta:

Caso Issue 40. Entrega ajustes caso 5 ISSUE #3835

- Caso 6:

Se valida y no se encuentra el bug reportado.

Auxiliaturas - Realizar inscripción

Tipos de auxiliaturas Formas de pago Verificar y confirmar

Estudiante
1096072613 - TORRES POVEDA VALENTINA

Periodo académico *
2015-1

Clase de auxiliatura *
RECONOCIMIENTO ECONOMICO

Seleccione los tipos de auxiliaturas para las cuales desea inscribirse

Filtrar registros
rsi

Tipo de auxiliatura	Acciones
<input checked="" type="checkbox"/> AUXILIATURA DEL SERVICIO DE COMEDORES Y CAFETERÍA ...	
<input checked="" type="checkbox"/> AUXILIATURA RSI	

Registros por página 5 1 - 2 de 2 < >

Guardar y seguir

v1.0.0

Caso Issue 41. Entrega ajustes caso 6 ISSUE #3835, parte 1

Auxiliaturas - Realizar inscripción

Tipos de auxiliaturas Formas de pago Verificar y confirmar

Inscripción para auxiliatura

Fecha de inscripción: 11/03/2022 Periodo académico: 2015-1

Clase de auxiliatura: RECONOCIMIENTO ECONOMICO

Forma de pago

Corporación financiera: NEQUI-BANCOLOMBIA

Tipo de cuenta: CUENTA CORRIENTE

Número de cuenta: 782131345

Postulaciones realizadas

Tipo de auxiliatura
AUXILIATURA RSI
AUXILIATURA DEL SERVICIO DE COMEDORES Y CAFETERÍA ...

Registros por página 5 1 - 2 de 2 < >


v1.0.0

Caso Issue 42. Entrega ajustes caso 6 ISSUE #3835, parte 2


- Caso 7:

Se realizaron los cambios sugeridos.


Auxiliaturas - Realizar inscripción



Tipos de auxilios



Formas de pago



Verificar y confirmar

Inscripción para auxiliatura

Fecha de inscripción: 11/03/2022 Periodo académico: 2015-1

Clase de auxiliatura: RECONOCIMIENTO ECONOMICO

Forma de pago

Corporación financiera: NEQUI-BANCOLOMBIA

Tipo de cuenta: CUENTA CORRIENTE

Número de cuenta: 782131345

Postulaciones realizadas


Tipo de auxiliatura
AUXILIATURA RSI
AUXILIATURA DEL SERVICIO DE COMEDORES Y CAFETERÍA ...

Registros por página 5 1 - 2 de 2 < >

Caso Issue 43. Entrega ajustes caso 7 ISSUE #3835

Adicionalmente se aplicaron estándares de tamaño de modales.

Validación de ajustes.



Diana Paola Díaz Castro 18 mar. 2022 16:24

@oscarandresgil se verifica la implementación de los ajustes solicitados. OK

Caso Issue 44. Validación de ajustes ISSUE #3835

7.4. ISSUE #3736, HU #3503

Entrega de ajustes.



Oscar Andres Gil Gamez

@dpdiazc

01 mar. 2022 15:13

Caso Issue 45. Entrega ajustes ISSUE #3736

- Caso 1:

Se aplicaron los cambios sugeridos.

Auxiliaturas - Cupos distribuidos

Ingrese los criterios de búsqueda y seleccione la opción **consultar** para encontrar resultados

Periodo académico *
2021-2

Unidad académica distribuye *
7061 - INSTITUTO DE LENGÜAS - F6- BUCARAMANGA

Limpiar consulta

Consultar

Resultado de la consulta

Unidad académica recibe	Cupos creados	Cupos distribuidos	Cupos disponibles	Acciones
9103 - INSTITUTO DE LENGÜAS - SECCIONAL MALAGA - F...	10	0	10	
7061 - INSTITUTO DE LENGÜAS - F6- BUCARAMANGA	180	0	180	

Registros por página 5 1 - 2 de 2 < >

Caso Issue 46. Entrega ajustes caso 1 ISSUE #3736

- Caso 2:

Se aplicaron los cambios sugeridos.

No se encontraron resultados que coincidan con los criterios de búsqueda introducidos, intente nuevamente.

Ok

Auxiliaturas - Cupos distribuidos

Ingrese los criterios de búsqueda y seleccione la opción **consultar** para encontrar resultados

Periodo académico *

2022-2

Unidad académica distribuye *

7061 - INSTITUTO DE LENGÜAS - F6- BUCARAMANGA

Limpiar consulta

Consultar

Para visualizar el detalle de uno o más cupos distribuidos, debe realizar primero la consulta de arriba.

Caso Issue 47. Entrega ajustes caso 2 ISSUE #3736

Validación de ajustes



Diana Paola Díaz Castro 10 mar. 2022 15:22

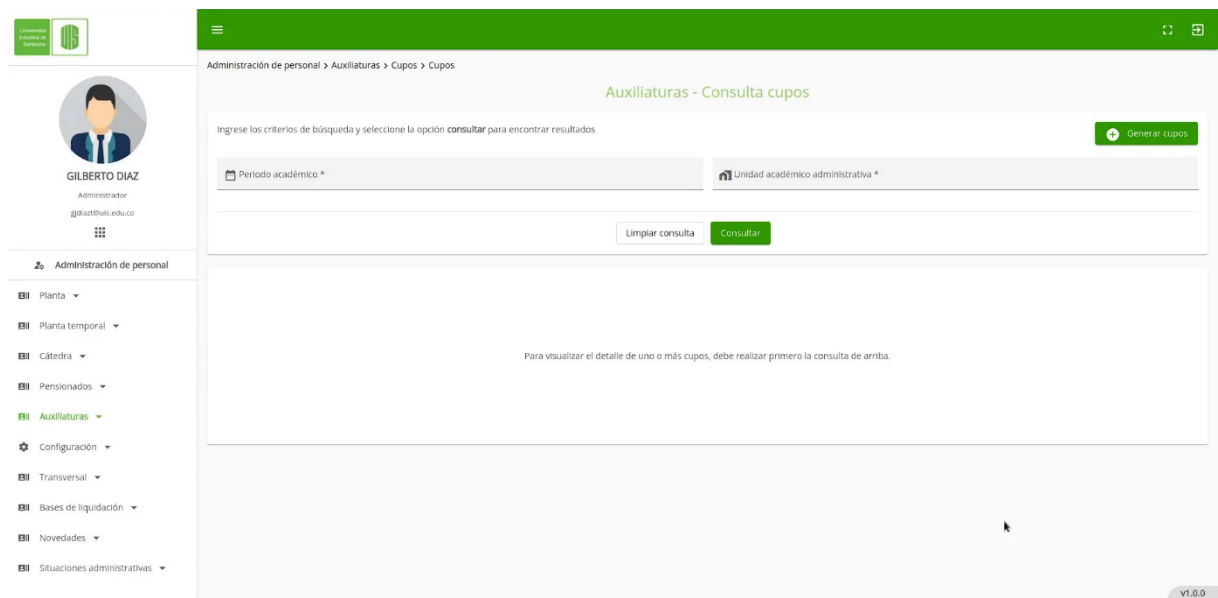
@oscarandresgil Se verifica la implementación de los ajustes solicitados. OK

Caso Issue 48. Validación de ajustes ISSUE #3736

8. COMPONENTE DESARROLLADO

8.1. HU #3381

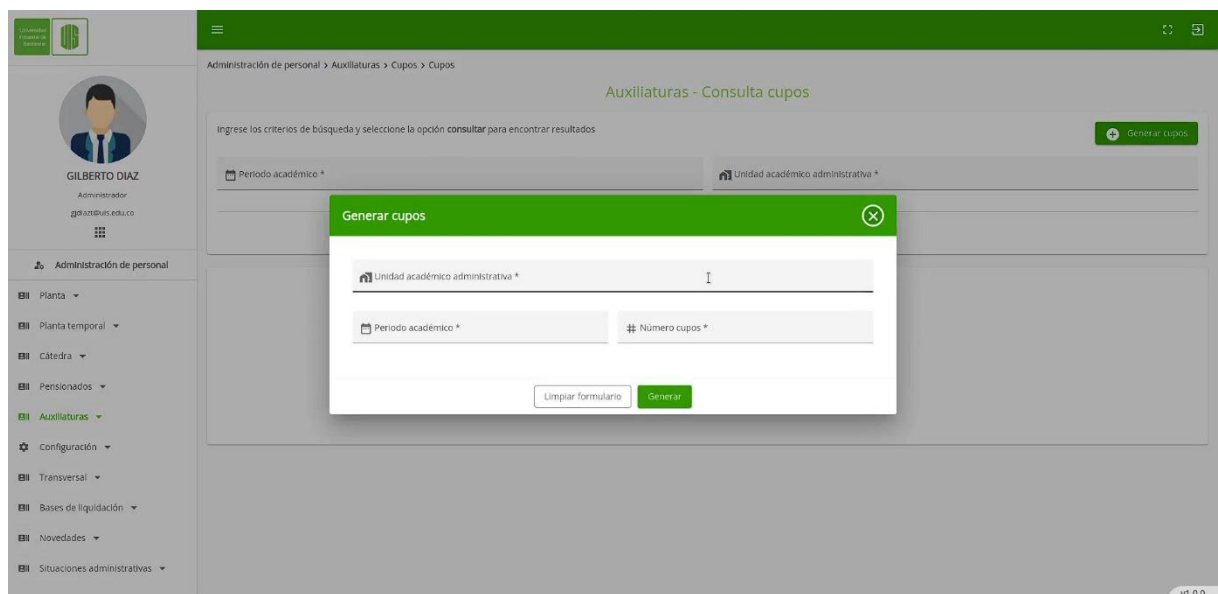
- Consulta cupos



Vista implementada 1. Consulta cupos

Resolución de pantalla 1920 x 1080

- Modal generar cupos







Vista implementada 2. Modal generar cupos

Resolución de pantalla 1920 x 1080

- Cupos consultados

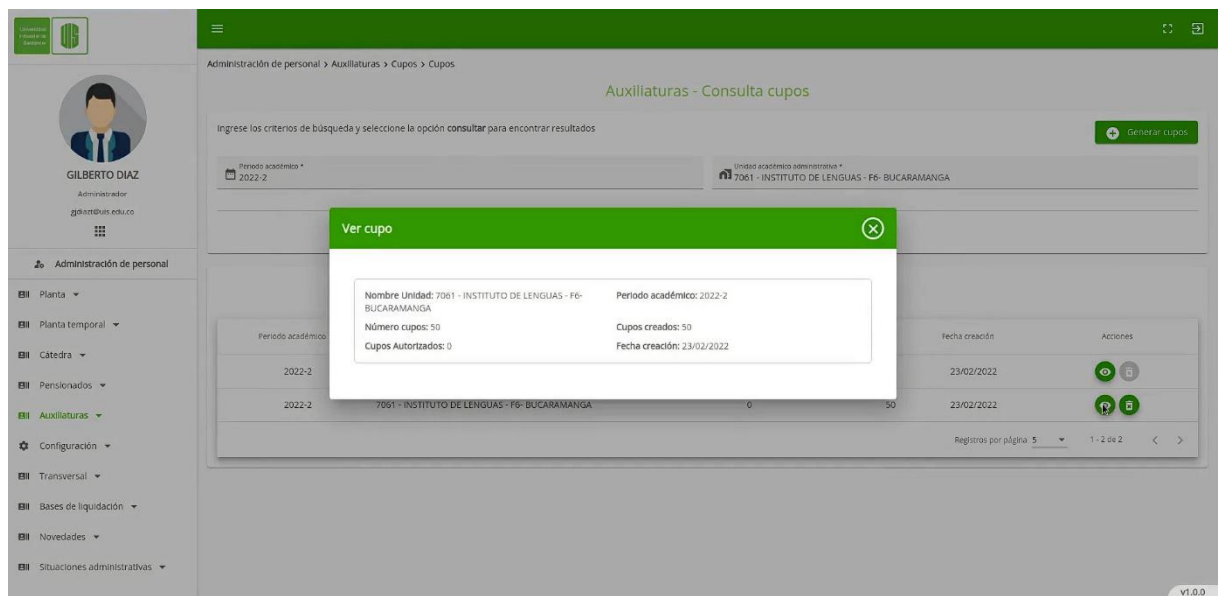
The screenshot displays the 'Auxiliaturas - Consulta cupos' web application. The interface includes a sidebar on the left with a user profile for Gilberto Diaz and a navigation menu. The main content area features a search section with filters for 'Periodo académico' (2022-2) and 'Unidad académica administrativa' (7061 - INSTITUTO DE LENGUAS - F6- BUCARAMANGA). Below the search filters is a table titled 'Resultado de la consulta' showing two rows of data. The table has columns for 'Periodo académico', 'Unidad académica administrativa', 'Cupos autorizados', 'Cupos creados', 'Fecha creación', and 'Acciones'. The first row shows 0 authorized cups and 15 created cups for the period 2022-2. The second row shows 0 authorized cups and 50 created cups for the same period. The interface also includes a 'Generar cupos' button and a 'Consultar' button.

Periodo académico	Unidad académica administrativa	Cupos autorizados	Cupos creados	Fecha creación	Acciones
2022-2	7061 - INSTITUTO DE LENGUAS - F6- BUCARAMANGA	0	15	23/02/2022	 
2022-2	7061 - INSTITUTO DE LENGUAS - F6- BUCARAMANGA	0	50	23/02/2022	 

Vista implementada 3. Cupos consultados

Resolución de pantalla 1920 x 1080

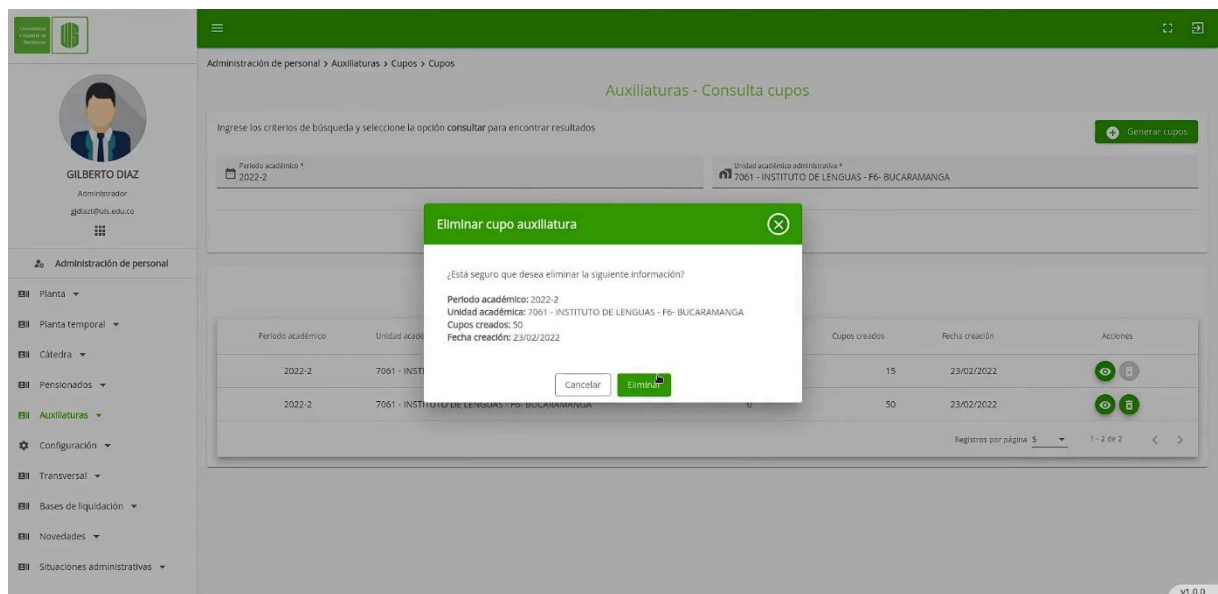
- Ver cupo consultado



Vista implementada 4. Ver cupo

Resolución de pantalla 1920 x 1080

- Eliminar cupo



Vista implementada 5. Eliminar cupo

Resolución de pantalla 1920 x 1080

8.2. HU #3382

- Distribuir cupos

The screenshot displays a web application interface for managing scholarships. On the left, a sidebar shows the user profile 'GILBERTO DIAZ' (Administrador) and a menu with options like 'Administración de personal', 'Planta', 'Planta temporal', 'Cátedra', 'Pensionados', 'Auxiliaturas' (highlighted), 'Configuración', 'Transversal', 'Bases de liquidación', 'Novedades', and 'Situaciones administrativas'. The main content area is titled 'Auxiliaturas - Distribuir cupos' and contains a form with the following fields: 'Período académico' (2022-2), 'Unidad académica distribuye' (7061 - INSTITUTO DE LENGÜAS - F6- BUCARAMANGA), and 'Cupos registrados' (15 - Fecha: 23/02/2022). The form includes buttons for 'Limpiar formulario' and 'Guardar y seguir'. A 'Seleccionar unidad' button is also present. The interface is clean and professional, with a green header and footer.

Vista implementada 6. Distribuir cupos

Resolución de pantalla 1920 x 1080

- Cupos por unidades dependientes

Administración de personal > Auxiliaturas > Cupos > Distribución de cupos

Auxiliaturas - Distribuir cupos

Seleccionar unidad

Periodo académico: 2022-2
Cupos disponibles: 12

Unidad distribuye: 7061 - INSTITUTO DE LENGUAS - F6- BUCARAMANGA
Cupos utilizados: 0 (La cantidad de cupos mínima es 1)

filtrar registros

Unidad recibe	Número de cupos
<input type="checkbox"/> 7061 - INSTITUTO DE LENGUAS - F6- BUCARAMANGA	
<input type="checkbox"/> 9103 - INSTITUTO DE LENGUAS - SECCIONAL MALAGA - F6- BUCARAMANGA	
<input type="checkbox"/> 9205 - INSTITUTO DE LENGUAS - SEDE BARBOSA - F6- BUCARAMANGA	
<input type="checkbox"/> 9102 - INSTITUTO DE LENGUAS-SECCIONAL BARRANCABERMEJA - INSTITUTO DE LENGUAS - F6- BUCARAMANGA	
<input type="checkbox"/> 7340 - INSTITUTO DE LENGUAS...SEDE SOCORRO...DIR.INST.- F6- BUCARAMANGA	

Registros por página: 5 1 - 5 de 5

La cantidad de cupos mínima es 1

Anterior Limpiar formulario Guardar v1.0.0

Vista implementada 7. Cupos por unidades dependientes

Resolución de pantalla 1920 x 1080

8.3. HU #3384

- Paso 1, selección de periodo académico, clase y tipos de auxiliatura

Auxiliaturas - Realizar inscripción

Tipos de auxiliatura Formas de pago Verificar y confirmar

Estudiante: 1951166 - FERREIRA CARREÑO RUBEN DARIO Periodo académico *

Clase de auxiliatura *

Seleccione los tipos de auxiliatura para las cuales desea inscribirse

Filtrar registros

Tipo de auxiliatura	Acciones
<input type="checkbox"/> AUXILIATURA ADMINISTRATIVA	
<input type="checkbox"/> AUXILIATURA DE INVESTIGACIÓN Y AUXILIATURA DE EXTE...	
<input type="checkbox"/> AUXILIATURA DEL SERVICIO DE COMEDORES Y CAFETERÍA ...	
<input type="checkbox"/> AUXILIATURA DOCENTE	
<input type="checkbox"/> AUXILIATURA ESPECIAL	

V1.0.0

Vista implementada 8. Paso 1, selección de periodo académico, clase y tipos de auxiliatura

Resolución de pantalla 1920 x 1080

- Paso 1, detalle tipo de auxiliatura

Tipo auxiliatura

Tipo de auxiliatura: AUXILIATURA ADMINISTRATIVA

Descripción: Auxiliatura administrativa

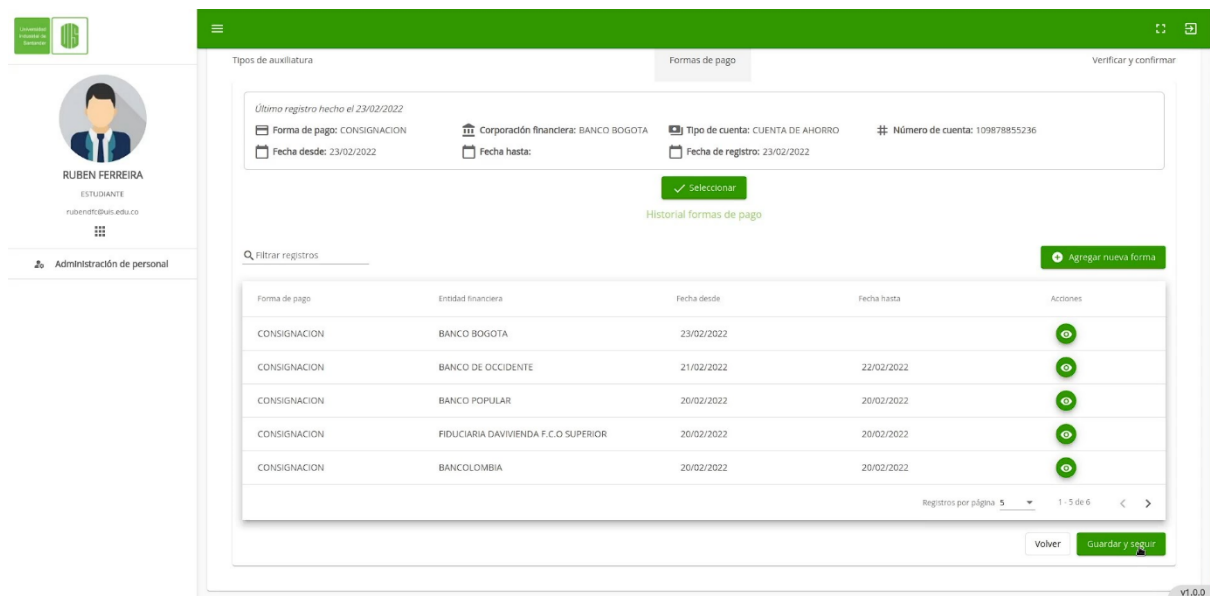
Requisitos: Promedio mayor a 3.7 y disponibilidad horaria de 8 horas a la semana

Funciones: Revisar documentación

Vista implementada 9. Paso 1, detalle tipo de auxiliatura

Resolución de pantalla 1920 x 1080

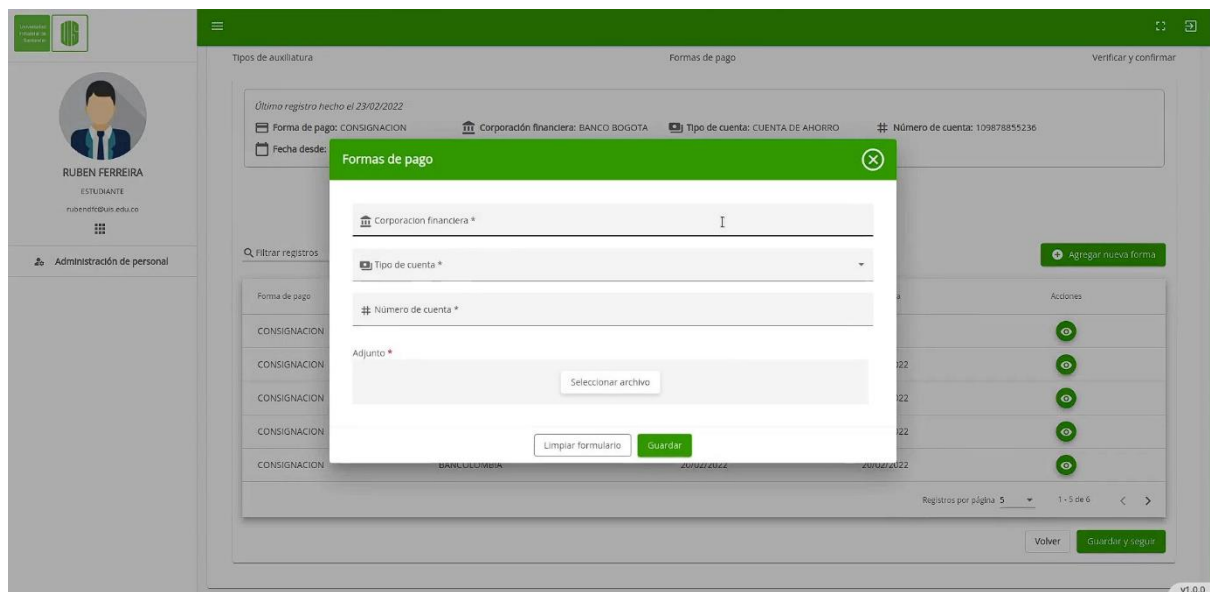
- Paso 2, formas de pago



Vista implementada 10. Paso 2, formas de pago

Resolución de pantalla 1920 x 1080

- Paso 2, agregar formas de pago



Vista implementada 11. Paso 2, agregar formas de pago

Resolución de pantalla 1920 x 1080

- Paso 2, vista formas de pago con pagos formas de pago existentes

El método de pago ha sido seleccionado. Ok

Verificar y confirmar

Tipos de auxilatura

Formas de pago

Último registro hecho el 23/02/2022

Forma de pago: CONSIGNACION Corporación financiera: BANCO BOGOTA Tipo de cuenta: CUENTA DE AHORRO Número de cuenta: 109878855236

Fecha desde: 23/02/2022 Fecha hasta: Fecha de registro: 23/02/2022

✓ Seleccionar

Historial formas de pago

Filtrar registros

+ Agregar nueva forma

Forma de pago	Entidad financiera	Fecha desde	Fecha hasta	Acciones
NUEVA FORMA DE PAGO	LEASING BANCOLOMBIA	23/02/2022		
CONSIGNACION	BANCO BOGOTA	23/02/2022		
CONSIGNACION	BANCO DE OCCIDENTE	21/02/2022	22/02/2022	
CONSIGNACION	BANCO POPULAR	20/02/2022	20/02/2022	
CONSIGNACION	FIDUCIARIA DAVIVIENDA F.C.O SUPERIOR	20/02/2022	20/02/2022	

Registros por página 5 1 - 5 de 7 < >

Volver Guardar y seguir

V1.0.0

Vista implementada 12. Paso 2, vista formas de pago con pagos formas de pago existentes

Resolución de pantalla 1920 x 1080

- Paso 3, verificar y confirmar información

Universidad
Pública de
Bogotá

RUBEN FERREIRA
ESTUDIANTE
rubenferreira@upb.edu.co

Administración de personal

Tipos de auxiliatura

Formas de pago

Verificar y confirmar

Inscripción para auxiliatura

Fecha de inscripción: 23/02/2022
Clase de auxiliatura: RECONOCIMIENTO ECONOMICO
Período académico: 2022-1

Forma de pago

Corporación financiera: LEASING BANCOLOMBIA
Tipo de cuenta: CUENTA DE AHORRO
Número de cuenta: 23123213

Tipos de auxiliatura inscritas

Tipo de auxiliatura
AUXILIATURA DE INVESTIGACIÓN Y AUXILIATURA DE EXTE...

Registros por página: 5 1 - 1 de 1

Volver Guardar y seguir

V1.0.0

Vista implementada 13. Paso 3, verificar y confirmar información

Mockup guía realizado en base a sistema actual

8.4. HU #3385

- Paso 1, información inicial

Solicitar asignación de auxiliaturas

En este módulo podrá realizar la solicitud de asignación de auxiliaturas

Información inicial Selección de estudiantes Verificar y confirmar

Ingrese la información para iniciar con la solicitud

Clase de trámite: Solicitud de nombramiento de auxiliatura Fecha solicitud: 24/03/2022

Unidad que solicita * Unidad que paga * ☐ Requiere cupos

Período académico * Calendario * Fecha desde Fecha hasta

Tipo de auxiliatura * Clase de auxiliatura *

[Limpiar formulario](#) [Guardar y seguir](#)

VI.0.0

Vista implementada 14. Paso 1, información inicial

Resolución de pantalla 1920 x 1080

- Paso 2, selección de estudiantes

Solicitar asignación de auxiliaturas

En este módulo podrá realizar la solicitud de asignación de auxiliaturas

Información inicial Selección de estudiantes Verificar y confirmar

Clase de trámite: Solicitud de nombramiento de auxiliatura Fecha solicitud: 24/03/2022 Requiere cupos: NO

Unidad que solicita: 7061 - INSTITUTO DE LENGUAS - F6- BUCARAMANGA Unidad que paga: 7061 - INSTITUTO DE LENGUAS - F6- BUCARAMANGA Calendario: MAESTRIA Y DOCTORADO 2022-1 2

Período académico: 2022-1 Fecha desde: 04/03/2022 Fecha hasta: 03/06/2022

Tipo de auxiliatura: AUXILIATURA ADMINISTRATIVA Clase de auxiliatura: RECONOCIMIENTO ECONOMICO

Listado de estudiantes seleccionados

[Gestión de estudiantes](#)

Recuerde que puede agregar registros haciendo clic en el botón "Gestión de estudiantes".

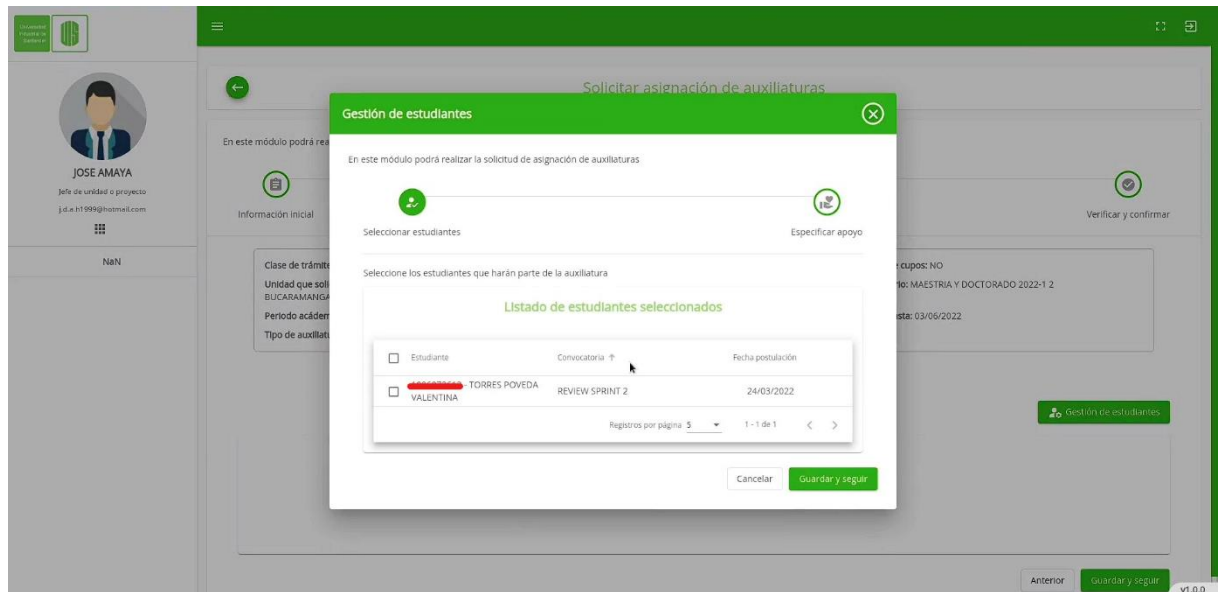
[Anterior](#) [Guardar y seguir](#)

VI.0.0

Vista implementada 15. Paso 2, selección de estudiantes

Resolución de pantalla 1920 x 1080

- Paso 2, gestión de estudiantes, seleccionar estudiantes



Vista implementada 16. Paso 2, gestión de estudiantes, seleccionar estudiantes

Resolución de pantalla 1920 x 1080

- Paso 2, gestión de estudiantes, especificar apoyo

Gestión de estudiantes

En este módulo podrá realizar la solicitud de asignación de auxilios.

Seleccionar estudiantes Especificar apoyo

Especifique el apoyo que tendrán los estudiantes en la auxilios

Tipo de auxilio: Auxilio docente Clase de auxilio: Con reconocimiento

Tipo de apoyo * Apoyo a

Fecha desde * Fecha hasta * Total de horas *

Tipo de pago * Valor * \$0

Observaciones

0 de 200 caracteres

Anterior Guardar y finalizar

Vista implementada 17. Paso 2, gestión de estudiantes, especificar apoyo

Resolución de pantalla 1920 x 1080

- Paso 2, gestión de estudiantes con estudiantes agregados

Editar trámite - 49

En este módulo podrá realizar la solicitud de asignación de auxilios.

Selección de estudiantes Verificar y confirmar

Clase de trámite: Solicitud de nombramiento de auxilio Fecha solicitud: 25/03/2022 Requiere cupos: NO

Unidad que solicita: 7061 - INSTITUTO DE LENGÜAS - F6- BUCARAMANGA Unidad que paga: 7061 - INSTITUTO DE LENGÜAS - F6- BUCARAMANGA Calendario: MAESTRIA Y DOCTORADO 2022-1 2

Periodo académico: 2022-1 Fecha desde: 04/03/2022 Fecha hasta: 03/06/2022

Tipo de auxilio: AUXILIO ADMINISTRATIVO Clase de auxilio: RECONOCIMIENTO ECONOMICO

Listado de estudiantes seleccionados

Estudiante	Fecha desde	Fecha hasta	Tipo de pago	Valor	Acciones
TORRES POVEDA VALENTINA	10/03/2022	26/03/2022	ÚNICO PAGO	\$1.232.232,00	

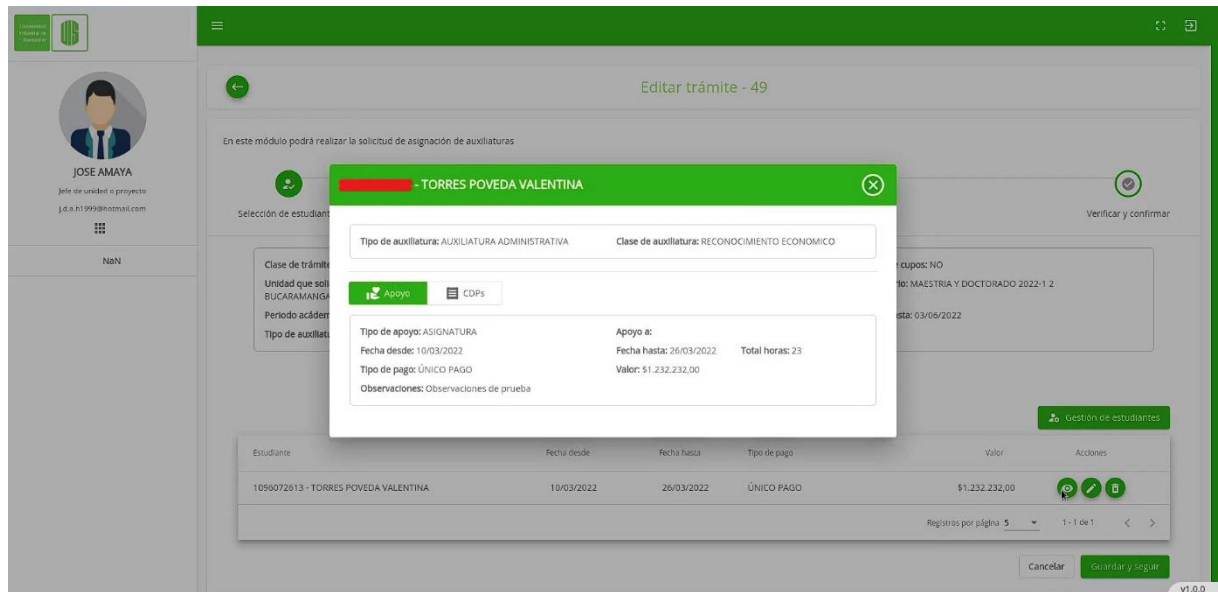
Registros por página: 5 1 - 1 de 1

Cancelar Guardar y seguir

Vista implementada 18. Paso 2, gestión de estudiantes con estudiantes agregados

Resolución de pantalla 1920 x 1080

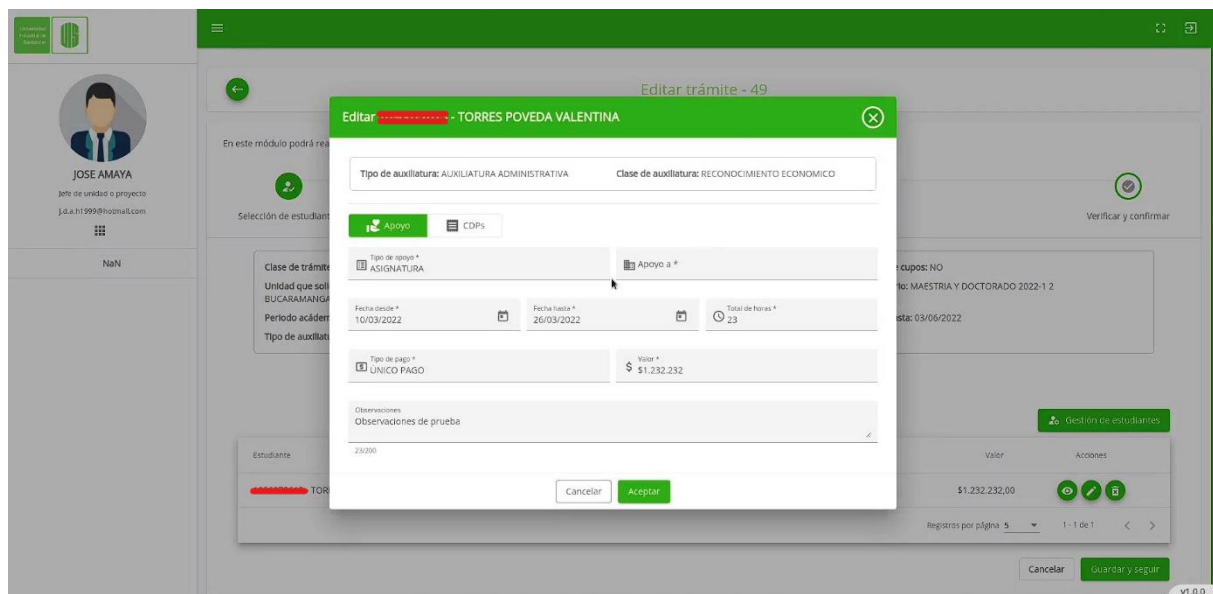
- Paso 2, ver apoyo y cdps



Vista implementada 19. Paso 2, ver apoyo y cdps

Resolución de pantalla 1920 x 1080

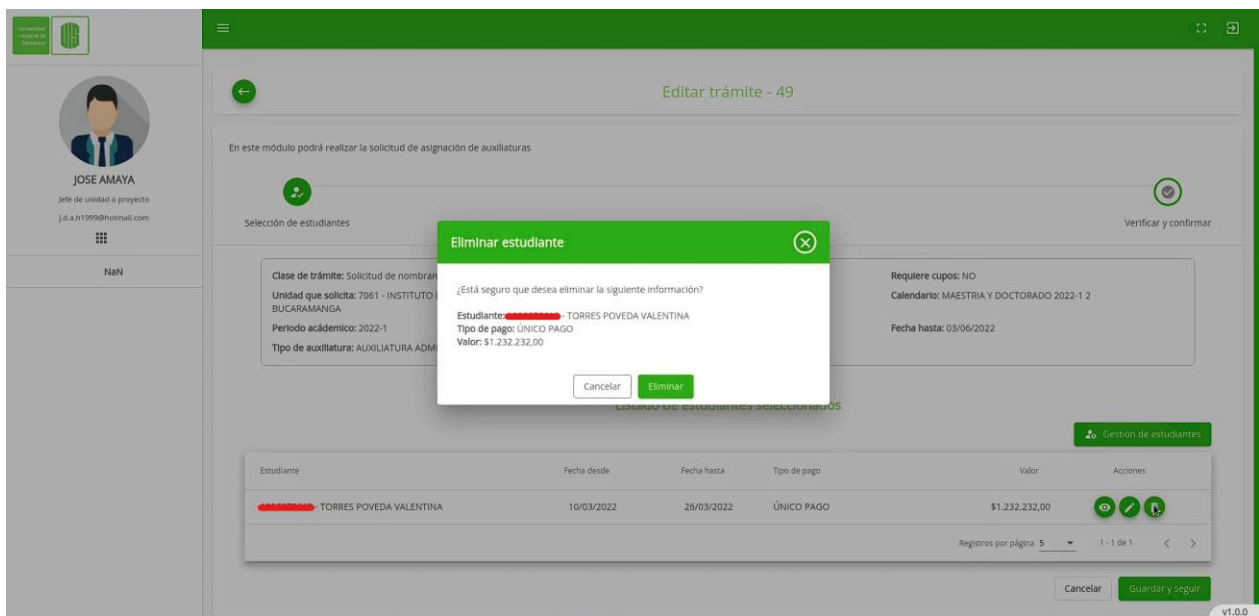
- Paso 2, editar apoyo



Vista implementada 20. Paso 2, editar apoyo

Resolución de pantalla 1920 x 1080

- Paso 2, eliminar estudiante de solicitud



Vista implementada 21. Paso 2, eliminar estudiante de solicitud

Resolución de pantalla 1920 x 1080

- Paso 3, verificar y enviar

Editar trámite - 49

En este módulo podrá realizar la solicitud de asignación de auxilaturas.

Selección de estudiantes

Verificar y confirmar

Clase de trámite: Solicitud de nombramiento de auxiliatura	Fecha solicitud: 25/03/2022	Requiere cupos: NO
Unidad que solicita: 7061 - INSTITUTO DE LENGUAS - F6- BUCARAMANGA	Unidad que paga: 7061 - INSTITUTO DE LENGUAS - F6- BUCARAMANGA	Calendario: MAESTRIA Y DOCTORADO 2022-1 2
Periodo académico: 2022-1	Fecha desde: 04/02/2022	Fecha hasta: 03/06/2022
Tipo de auxiliatura: AUXILIATURA ADMINISTRATIVA	Clase de auxiliatura: RECONOCIMIENTO ECONOMICO	

Estudiante	Fecha desde	Fecha hasta	Tipo de pago	Valor	Acciones
1096072613 - TORRES POVEDA VALENTINA	10/03/2022	26/03/2022	ÚNICO PAGO	\$1.232.232,00	

Registros por página: 5 1 - 1 de 1

Anterior Finalizar y enviar

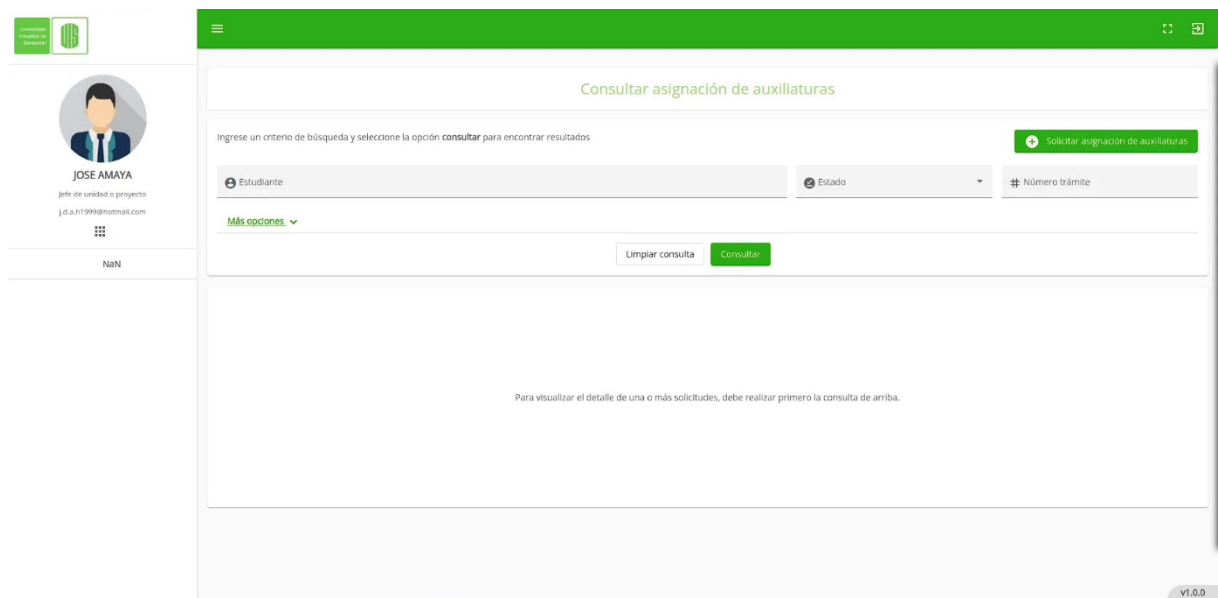
V1.0.0

Vista implementada 22. Paso 3, verificar y enviar

Resolución de pantalla 1920 x 1080

8.5. HU #3393

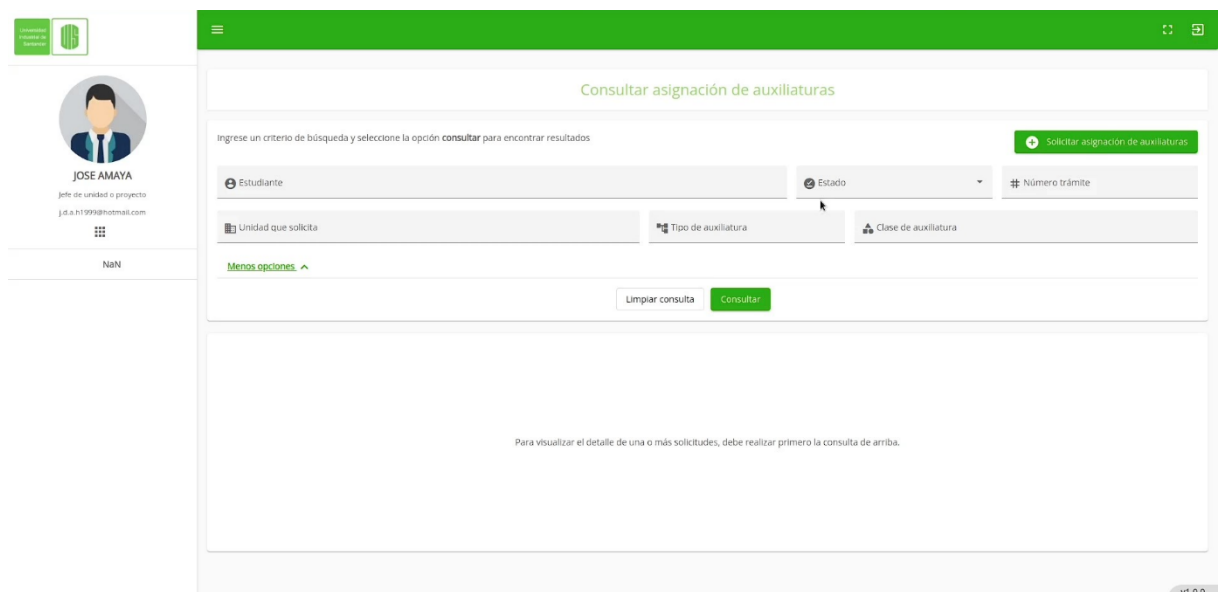
- Consultar asignación de auxilaturas, más opciones sin desplegar



Vista implementada 23. Consultar asignación de auxiliaturas, más opciones sin desplegar

Resolución de pantalla 1920 x 1080

- Consultar asignación de auxiliaturas, más opciones desplegadas



Vista implementada 24. Consultar asignación de auxiliaturas, más opciones desplegadas

Resolución de pantalla 1920 x 1080

- Consultar asignación de auxiliaturas, con resultados

Consultar asignación de auxiliaturas

Ingrese un criterio de búsqueda y seleccione la opción **consultar** para encontrar resultados

Solicitar asignación de auxiliaturas

Estudiante: [dropdown] Estado: **REGISTRADA** Número trámite: [input]

Unidad que solicita: [dropdown] Tipo de auxiliatura: [dropdown] Clase de auxiliatura: [dropdown]

[Menos opciones](#)

[Limpiar consulta](#) [Consultar](#)

Resultado de la consulta

Filtrar registros

Trámite	Unidad solicita	Tipo auxiliatura	Estado	Fecha solicitud	Acciones
14	7061 - INSTITUTO DE LENGUAS - FS- BUCARAMANGA	AUXILIATURA DOCENTE	REGISTRADA	04/03/2022	
19	7599 - PROGRAMA DE PROFESIONALIZACION EN MUSICA-CO...	AUXILIATURA ADMINISTRATIVA	REGISTRADA	04/03/2022	
20	7803 - ESCUELA DE ARTES ...	AUXILIATURA DE INVESTIGACIÓN Y AUXILIATURA DE EXTE...	REGISTRADA	04/03/2022	
21	7247 - BANDAS MUSICALES INFANTILES - ESCUELA DE AR...	AUXILIATURA DEL SERVICIO DE COMEDORES Y CAFETERÍA ...	REGISTRADA	04/03/2022	


V1.0.0


Vista implementada 25. Consultar asignación de auxiliaturas, con resultados

Resolución de pantalla 1920 x 1080

8.6. HU #3395

- Ver trámite





JOSE AMAYA
jefe de unidad o proyecto
j.s.a.f1199@hotmail.com

NaN

Trámite - 49

Clase de trámite: SOLICITUD DE NOMBRAMIENTO DE AUXILIATURA

Unidad que solicita: 7061 - INSTITUTO DE LENGUAS - F6 - BUCARAMANGA

Periodo académico: 2022-1

Tipo de auxiliatura: AUXILIATURA ADMINISTRATIVA

Fecha solicitud: 24/03/2022

Unidad que paga: 7061 - INSTITUTO DE LENGUAS - F6 - BUCARAMANGA



Fecha desde: 04/02/2022

Clase de auxiliatura: RECONOCIMIENTO ECONOMICO

Requiere cupos: NO

Calendario: MAESTRIA Y DOCTORADO 2022-1 2

Fecha hasta: 03/06/2022

Estudiante	Fecha desde	Fecha hasta	Tipo de pago	Valor	Acciones
 TORRES POVEDA VALENTINA	10/03/2022	26/03/2022	ÚNICO PAGO	\$1.232.232,00	

Registros por página: 5 1 - 1 de 1 < >

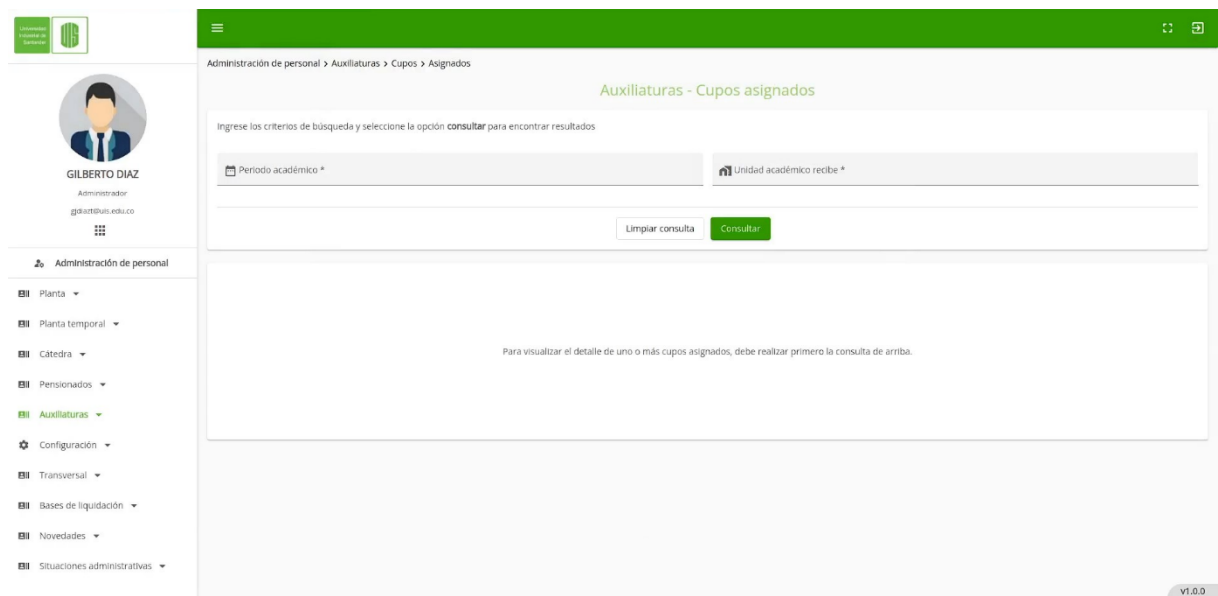
VI.0.0

Vista implementada 26. Ver trámite

Resolución de pantalla 1920 x 1080

8.7. HU #3503

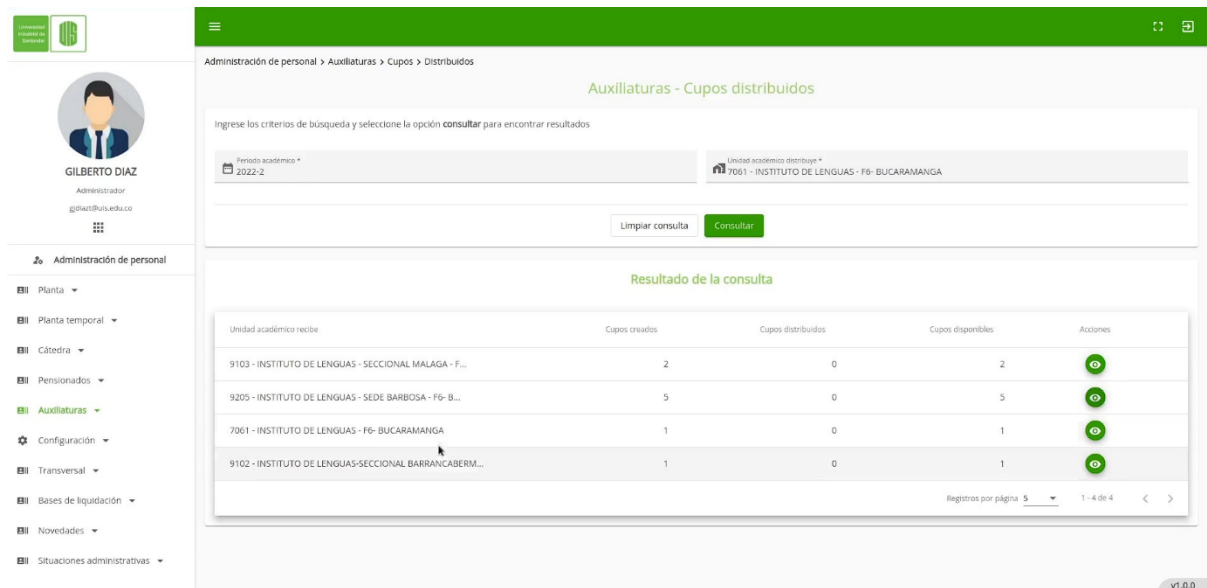
- Consulta cupos asignados



Vista implementada 27. Consulta cupos asignados

Resolución de pantalla 1920 x 1080

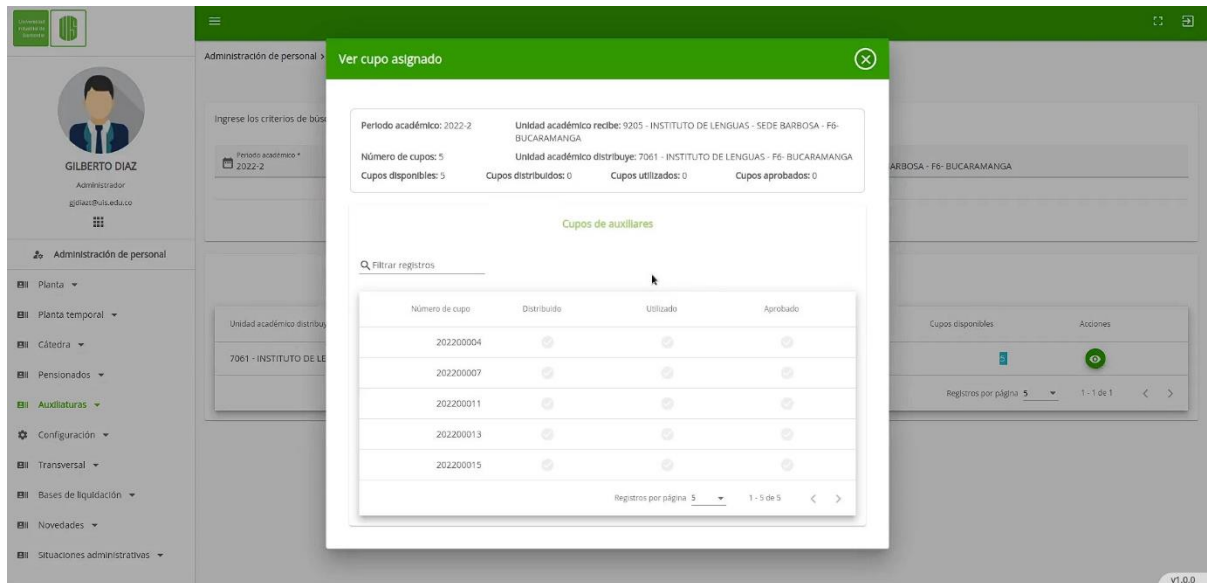
- Consulta cupos asignados, consulta realizada



Vista implementada 28. Consulta cupos asignados, consulta realizada

Resolución de pantalla 1920 x 1080

- Consulta detalle de cupo

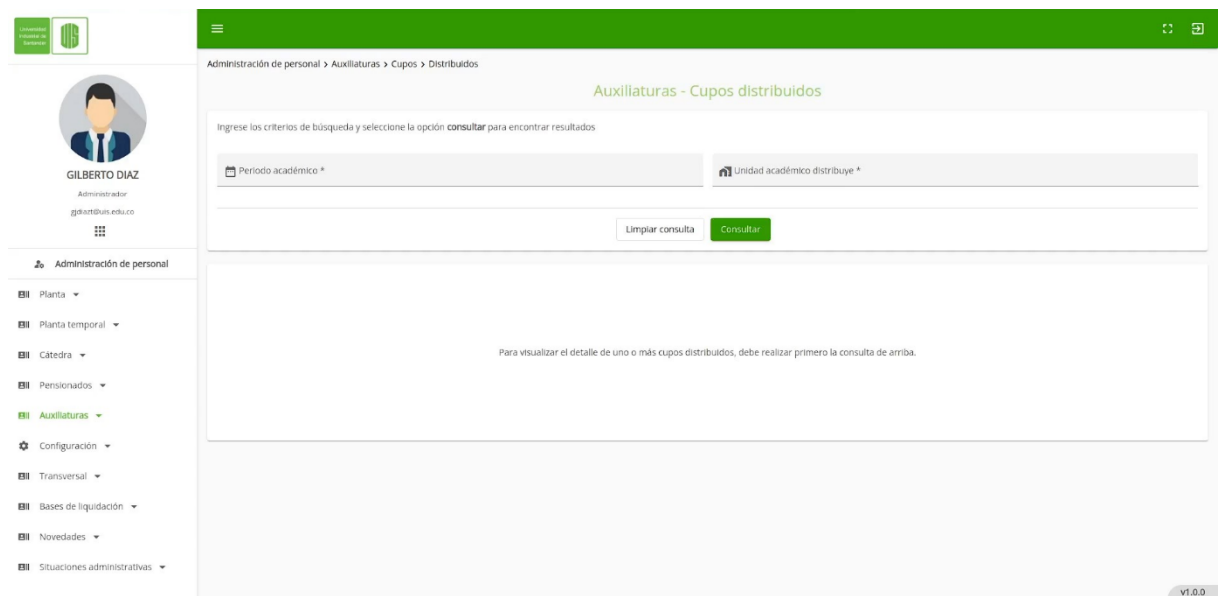


Vista implementada 29. Consulta detalle de cupo

Resolución de pantalla 1920 x 1080

8.8. HU #3504

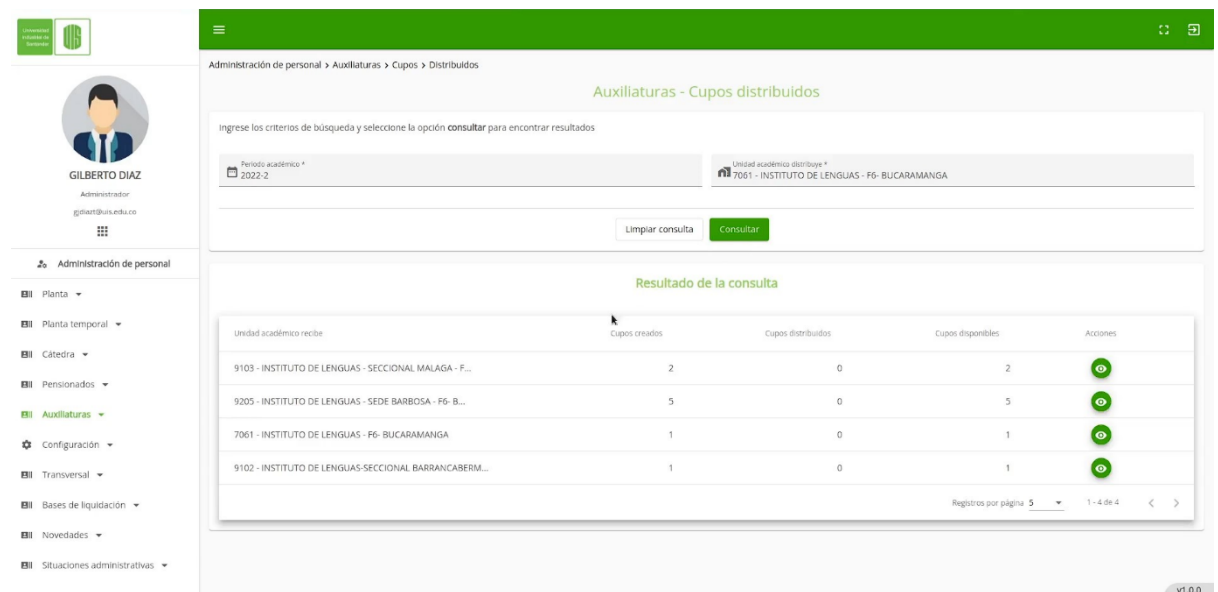
- Consulta cupos distribuidos



Vista implementada 30. Consulta cupos distribuidos

Resolución de pantalla 1920 x 1080

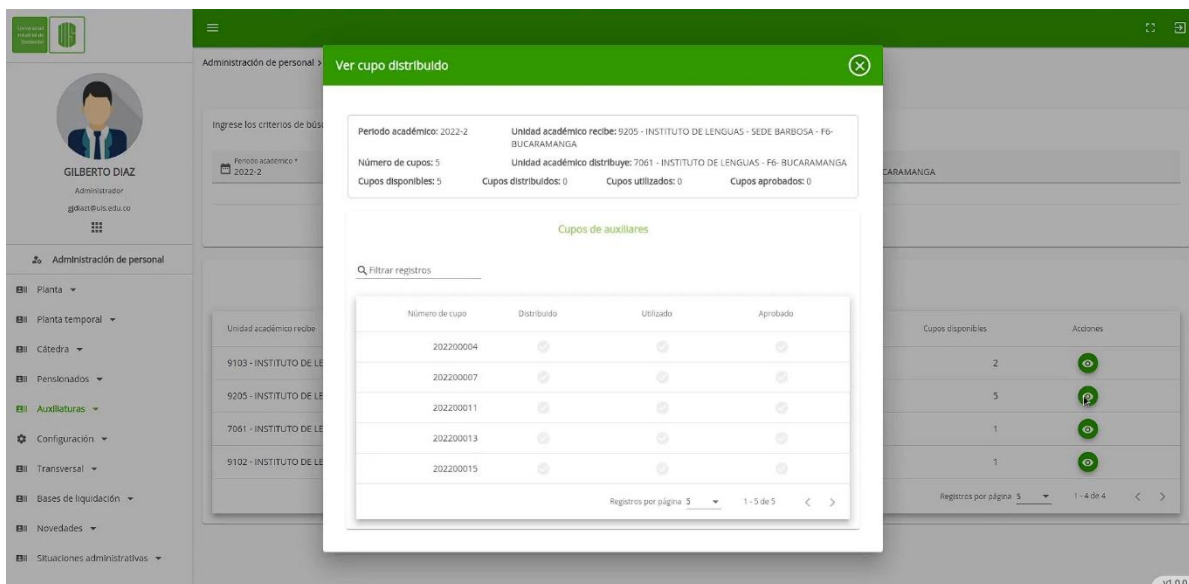
- Consulta cupos distribuidos, consulta realizada



Vista implementada 31. Consulta cupos distribuidos, consulta realizada

Resolución de pantalla 1920 x 1080

- Consulta detalle de cupo

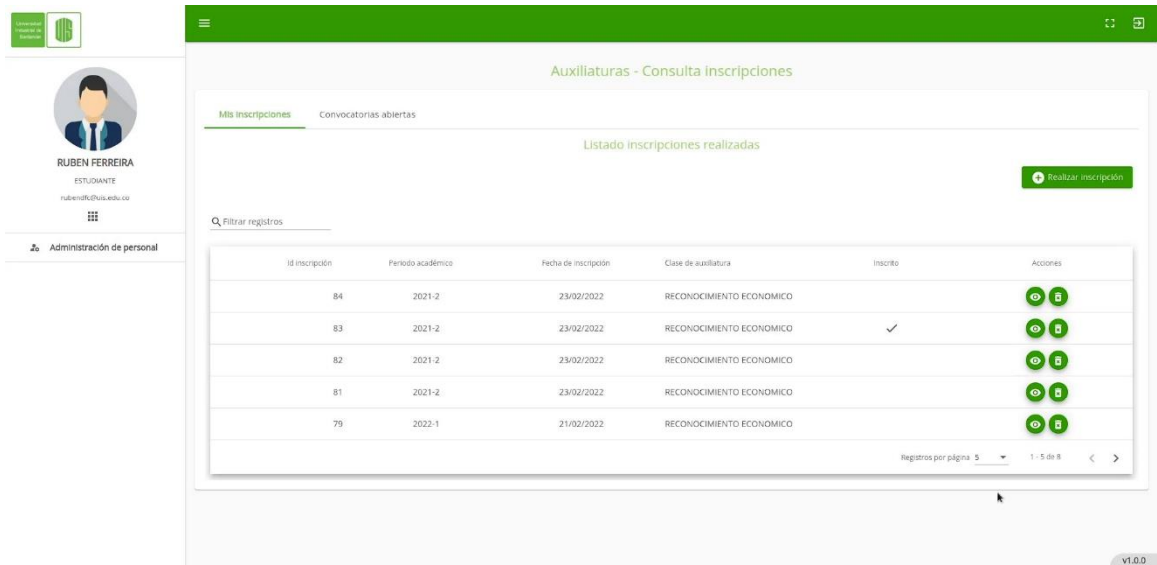


Vista implementada 32. Consulta detalle de cupo

Resolución de pantalla 1920 x 1080

8.9. HU #3534

- Consultar mis inscripciones



Vista implementada 33. Consultar mis inscripciones

Resolución de pantalla 1920 x 1080

8.10. HU #3609

- Consultar convocatorias, pestaña convocatorias abiertas



The button/link/text component needs to have a Form in its ancestry. Please add <h:form>.
The button/link/text component needs to have a Form in its ancestry. Please add <h:form>.

Mis inscripciones

Convocatorias abiertas

+ Realizar inscripción

Filtro:

2021

Inscripciones realizadas				
Periodo académico	Fecha de inscripción	Clase de auxiliatura	Estado	Acciones
2021 - 1	01/01/2021	CON RECONOCIMIENTO	INSCRITO	<div> <div></div> <div></div> </div>

1

10

Vista implementada 34. Consultar convocatorias, pestaña convocatorias abiertas

Resolución de pantalla 1920 x 1080

8.11. HU #4030

- Formato solicitud de nombramiento auxiliatura PDF

529978e5-2b60-49e2-9230-b8a0cd8353a9

T / 2 100%

PROCESO TALENTO HUMANO / ASUNTOS DE PERSONAL ADMINISTRATIVO

Usuario: ingrida

Fecha: 29/04/2022

Hora: 12:04 AM

FORMATO DE SOLICITUD DE AUXILIATURA

Fecha de Solicitud: 29 - abril - 2022

1. Datos del proyecto

Código proyecto: Fecha de finalización de ejecución del proyecto:

Nombre de la UAA:

2. Datos de la auxiliatura

Nombre: TORRES POVEDA VALENTINA Código:

Número documento: [REDACTED]

Teléfono: [REDACTED] Celular: [REDACTED] Correo: [REDACTED]

Programa académico:

Promedio ponderado: Nivel:

Tipo de Auxiliatura: AUXILIATURA ADMINISTRATIVA

Número de horas totales: 22 Tipo de reconocimiento: RECONOCIMIENTO ECONOMICO

Valor a pagar: \$750,000 Rubro presupuestal: CDP:

Fecha de inicio: DIA 21 MES abril AÑO 2022

Fecha de finalización: DIA 30 MES abril AÑO 2022

3. Datos del director del grupo de investigación

Nombre del grupo de investigación:

Nombre del director:

Teléfono: Extensión:

Celular: E-mail:

Firma:

Vista implementada 35. Formato solicitud de nombramiento auxiliatura PDF

Resolución de pantalla 1920 x 1080

9. DEVTEST Y CARGUE DE CÓDIGO A REPOSITORIO

9.1. HU #3381

DevTest con compañero de frontend

#3549 Front: CRUD-Cupos	Hecha ▼	Oscar An...
#3550 DevTest-Front: CRUD-Cupos	Hecha ▼	Jose Saúl...

Despliegue código 1. DevTest HU #3381

Merge request GitLab

RSI > ADMON PERSONAL > Front Admon Personal > Merge requests > !789

Feat/3381/predev

Merged Oscar Andres Gil Gamez requested to merge [Feat/3381/predev](#) into [predev](#) 6 months ago

Overview 1 Commits 18 Pipelines 1 Changes 40

Detached merge request pipeline #1991 passed for b0065793 6 months ago

Approved by

Merged by Jose Saul Vega Arrieta 6 months ago Revert Cherry-pick
 The changes were merged into [predev](#) with [f645b467](#)
 The source branch has been deleted

Pipeline #1992 passed with warnings for [f645b467](#) on [predev](#) 6 months ago

0 0
Oldest first Show all activity

- Oscar Andres Gil Gamez @oagilg assigned to [@jsvegaa](#) 6 months ago
- Jose Saul Vega Arrieta @jsvegaa approved this merge request 6 months ago
- Jose Saul Vega Arrieta @jsvegaa · 6 months ago Developer
 approve feat
- Jose Saul Vega Arrieta @jsvegaa mentioned in commit [f645b467](#) 6 months ago
- Jose Saul Vega Arrieta @jsvegaa merged 6 months ago

Despliegue código 2. Merge request HU #3381

9.2. HU #3382

DevTest con compañero de frontend.

#3551 Front: CRUD-Distribución de Cupos de auxiliatura	Hecha	Oscar An...
#3552 DevTest-Front: CRUD-Distribución de Cupos de auxiliatura	Hecha	Jose Saúl...

Despliegue código 3. DevTest HU #3382

Merge request GitLab.

Se utilizó mismo Merge request de la historia #3381.

9.3. HU #3384

DevTest con compañero de frontend.

:: #3702 Front: Inscribirse para postularse a una auxiliatura	Hecha ▼	 Oscar An...
:: #3703 DevTest-Front: Inscribirse para postularse a una auxiliatura	Hecha ▼	 Jose Saúl...

Despliegue código 4. DevTest HU #3384

Merge request GitLab.

RSI > ... > ADMON PERSONAL > Front Admon Personal > Merge requests > 1796

feat(realizar-inscripcion): fix request implementation for payment method and...

[Edit](#) [Code](#) [...](#)

[Merged](#) Oscar Andres Gil Gamez requested to merge [Feat/3384/predev](#) into [predev](#) 6 months ago

[Overview](#) 1 [Commits](#) 15 [Pipelines](#) 1 [Changes](#) 36

feat(realizar-inscripcion): fix request implementation for payment method and change icons to inputs

Detached merge request pipeline #2369 passed for 429be7fa 6 months ago

Approved by

Merged by Jose Saul Vega Arrieta 6 months ago [Revert](#) [Cherry-pick](#)

The changes were merged into [predev](#) with [f31ffcb4](#)

The source branch has been deleted

Pipeline #2371 passed with warnings for [f31ffcb4](#) on [predev](#) 6 months ago

0 0

[Oldest first](#) [Show all activity](#)

Oscar Andres Gil Gamez @oagilg assigned to [@jsvegaa](#) 6 months ago

Jose Saul Vega Arrieta @jsvegaa approved this merge request 6 months ago

Jose Saul Vega Arrieta @jsvegaa · 6 months ago [Developer](#)

approve feat and fix

Jose Saul Vega Arrieta @jsvegaa mentioned in commit [f31ffcb4](#) 6 months ago

Jose Saul Vega Arrieta @jsvegaa merged 6 months ago

Despliegue código 5. Merge request HU #3384

9.4. HU #3385

DevTest con compañero de frontend.

#3951 Front: Crear solicitud de nombramiento de auxiliatura	Hecha ✓	Oscar An...
#3952 DevTest-Front: Crear solicitud de nombramiento de auxiliatura	Hecha ✓	Jose Saúl...

Despliegue código 6. DevTest HU #3385

Merge request GitLab.

RSI > ADMON PERSONAL > Front Admon Personal > Merge requests > !816

Feat/3385/predev

Merged Oscar Andres Gil Gamez requested to merge Feat/3385/predev into predev 5 months ago

Overview 1 Commits 1 Pipelines 1 Changes 8

✓ Detached merge request pipeline #3025 passed for c46013bc 5 months ago ✓

Approved by

Merged by Jose Saul Vega Arrieta 5 months ago Revert Cherry-pick

The changes were merged into predev with a1fafa1c

The source branch has been deleted

! Pipeline #3030 passed with warnings for a1fafa1c on predev 5 months ago ✓ ! ✓ ✓

0 0 0 Oldest first Show all activity

Oscar Andres Gil Gamez @oagilg assigned to @jsvegaa 5 months ago

Jose Saul Vega Arrieta @jsvegaa approved this merge request 5 months ago

Jose Saul Vega Arrieta @jsvegaa · 5 months ago Developer fix approve

Jose Saul Vega Arrieta @jsvegaa merged 5 months ago

Jose Saul Vega Arrieta @jsvegaa mentioned in commit a1fafa1c 5 months ago

Despliegue código 7. Merge request HU #3385

9.5. HU #3393

DevTest con compañero de frontend.

⋮ #3944 Front-Consulta de tramites de solicitud de asignación de auxiliares	Hecha ▾	 Oscar An...
⋮ #3950 DevTest-Front: Consulta de tramites de solicitud de asignación de auxiliares	Hecha ▾	 Jose Saúl...

Despliegue código 8. DevTest HU #3393

Merge request GitLab.

RSI > ... > ADMON PERSONAL > Front Admon Personal > Merge requests > !818

Feat/3393/predev

Merged Oscar Andres Gil Gamez requested to merge Feat/3393/predev into predev 5 months ago

Overview 1 Commits 13 Pipelines 1 Changes 23

Detached merge request pipeline #3066 passed for 3e6f05a5 5 months ago

Approved by

Merged by Jose Saul Vega Arrieta 5 months ago Revert Cherry-pick

The changes were merged into predev with 8732df73

The source branch has been deleted

Pipeline #3067 passed with warnings for 8732df73 on predev 5 months ago

0 0

Oldest first Show all activity

Oscar Andres Gil Gamez @oagil assigned to @jsvega 5 months ago

Jose Saul Vega Arrieta @jsvega approved this merge request 5 months ago

Jose Saul Vega Arrieta @jsvega · 5 months ago feat approve Developer

Jose Saul Vega Arrieta @jsvega merged 5 months ago

Jose Saul Vega Arrieta @jsvega mentioned in commit 8732df73 5 months ago

Despliegue código 9. Merge request HU #3393

9.6. HU #3395

DevTest con compañero de frontend.

:: #3946 Front: Ver-solicitud-auxiliatura	Hecha ▼	 Oscar An...
:: #3953 DevTest-Front: Ver-solicitud-de-auxiliatura	Hecha ▼	 Jose Saúl...

Despliegue código 10. DevTest HU #3395

Merge request GitLab.

Se utilizó mismo Merge request de la historia #3393.

9.7. HU #3503

DevTest con compañero de frontend.

:: #3553 Front: Consultar-cupos-unidad-distribuye	Hecha ▼	 Oscar An...
:: #3554 DevTest-Front: Consultar-cupos-unidad-distribuye	Hecha ▼	 Jose Saúl...

Despliegue código 11. DevTest HU #3503

Merge request GitLab.

Se utilizó mismo Merge request de la historia #3381.

9.8. HU #3504

DevTest con compañero de frontend.

:: #3555 Front: Consultar-cupos-asignados	Hecha ▼	 Oscar An...
:: #3556 DevTest-Front: Consultar-cupos-asignados	Hecha ▼	 Jose Saúl...

Despliegue código 12. DevTest HU #3504

Merge request GitLab.

Se utilizó mismo Merge request de la historia #3381.

9.9. HU #3534

DevTest con compañero de frontend.

:: #3705 Front: Consultar mis inscripciones de auxiliaturas	Hecha ▼	 Oscar An...
:: #3706 DevTest-Front: Consultar mis inscripciones de auxiliaturas	Hecha ▼	 Jose Saúl...

Despliegue código 13. DevTest HU #3534

Merge request GitLab.

Se utilizó mismo Merge request de la historia #3384.

9.10. HU #3609

DevTest con compañero de frontend.

:: #3947 Front- Consultar convocatorias para postularme como auxiliar	Hecha ▼	 Oscar An...
:: #3969 DevTest-Front: Consultar convocatorias para postularme como auxiliar	Hecha ▼	 Jose Saúl...

Despliegue código 14. DevTest HU #3609

Merge request GitLab.

Se utilizó mismo Merge request de la historia #3384.

9.11. HU #4030

DevTest con compañero de frontend.

:: #4042 Front-EQ1-Generación de formato de solicitud de auxiliiaturas	Hecha ▾	 Oscar An...
:: #4282 DevTest-Front: Generación de formato de solicitud de auxiliiaturas	Hecha ▾	 Jose Saúl...

Despliegue código 15. DevTest HU #4030

Merge request GitLab.

RSI > ADMON PERSONAL > Front Admon Personal > Merge requests > !719

Feat: implement download 'formato valoracion'


EditCode ▾⋮


Merged

Oscar Andres Gil Gamez requested to merge [Feat/3121/predev](#) into [predev](#) 9 months ago

Overview 1Commits 1Changes 6

Checking pipeline status. ?

Approved by 

Merged by  Jose Saul Vega Arrieta 9 months ago


RevertCherry-pick


The changes were merged into [predev](#) with [d8898457](#)


The source branch has been deleted

👍 0👎 0😊

Oldest first ▾Show all activity ▾


 Oscar Andres Gil Gamez @oagilg assigned to [@jsvegaa](#) 9 months ago


 Jose Saul Vega Arrieta @jsvegaa approved this merge request 9 months ago

 Jose Saul Vega Arrieta @jsvegaa · 9 months ago

Developer🕒💬⋮

feat approve

 Jose Saul Vega Arrieta @jsvegaa merged 9 months ago

 Jose Saul Vega Arrieta @jsvegaa mentioned in commit [d8898457](#) 9 months ago

Despliegue código 16. Merge request HU #4030

131

